

Zmluva o spolupráci pri poskytovaní niektorých dotácií z rozpočtu mesta Košice v roku 2022

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Čl. I Zmluvné strany

Poskytovateľ: Mesto Košice

štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček - primátor mesta

sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

IČO: 00691135

(ďalej len „*mesto*“)

Partner: Creative Industry Košice, n. o.

štatutárny orgán: Ing. arch. Michal Hladký, ArtD. - riaditeľ

sídlo: Kukučínova 2, 040 01 Košice

IČO: 35583461

(ďalej len „*partner*“)

Čl. II Predmet a účel zmluvy

1. Mesto je oprávnené poskytovať dotácie tretím osobám v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a všeobecne záväzným nariadením mesta Košice č. 190 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Košice v znení neskorších predpisov.
2. Predmetom tejto zmluvy je vymedzenie rámca spolupráce zmluvných strán pri poskytovaní dotácií podľa odseku 1 zo strany mesta tretím osobám za účelom realizácie projektov v súlade so žiadosťou príslušných príjemcov dotácie podanej v rámci grantového programu vyhláseného mestom za účelom podpory kultúrneho a kreatívneho priemyslu v roku 2022. Na účely tejto zmluvy sa dotáciou rozumie dotácia mesta, ktorá má byť poskytnutá na účel podľa predchádzajúcej vety v roku 2022. Na realizáciu grantového programu boli vyčlenené finančné prostriedky mesta uznesením Mestského zastupiteľstva v Košiciach č. 839 zo dňa 16.12.2021, ktorým bol schválený programový rozpočet mesta Košice na roky 2022 - 2024.
3. Účelom spolupráce je napomôcť rozvíjať potenciál kultúrnych a kreatívnych odvetví na území mesta Košice formou podpory projektov kultúrnych organizácií, kultúrnych operátorov a individuálnych žiadateľov.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mesto sa zaväzuje:

- a) bez zbytočného odkladu schváliť resp. zaslať pripomienky k návrhu manuálu procesov grantovej výzvy a príručky pre prijímateľa grantu [ods. 2 písm. a) a b)],
- b) pripraviť vzor zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Košice, ktorú bude uzatvárať mesto ako poskytovateľ dotácie a žiadateľ ako príjemca dotácie,
- c) bezodkladne informovať partnera o uzatvorení zmluvy o poskytnutí dotácie tretej osobe,
- d) informovať partnera o priebehu a záveroch kontroly plnenia zmluvných podmienok príjemcom dotácie, ak ich vykoná na základe vlastného uváženia mesto, príp. jeho osobitný kontrolný orgán (hlavný kontrolór mesta),
- e) umožniť partnerovi vyjadriť sa k žiadostiam o vysvetlenie alebo stanovisko zo strany štátnych orgánov, iných kontrolných orgánov a pod., ak primárnym adresátom žiadosti bude mesto.

2. Partner sa zaväzuje:

- a) vypracovať návrh manuálu procesov grantovej výzvy vrátane špecifikácie spôsobu hlásenia (reportovania) výsledkov mestu, a stanovenia spôsobu práce s dátami z hľadiska štatistického sledovania žiadateľov a prijímateľov v danej výzve,
- b) vypracovať návrh príručky pre prijímateľa grantu,
- c) spracovať podklady pre vyhlásenie grantovej súťaže a zároveň zabezpečiť aj jej zverejnenie na webovom sídle mesta a webovom sídle partnera,
- d) spracovať výsledky grantovej súťaže na základe komisiou doporučených projektov v rámci vyhláseného grantového programu,
- e) pripraviť podklady na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Košiciach (ďalej len „MZ“) s uvedením žiadateľa o grant a návrh finančného objemu na rozdelenie,
- f) zabezpečiť zverejnenie výsledkov grantovej súťaže na webovom sídle mesta po ich schválení v MZ,
- g) vykonávať všetky podstatné administratívne úkony spojené s realizáciou grantového programu podľa čl. II ods. 2, vrátane prípravy návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie podľa vzoru [ods. 1 písm. b)], ak mesto v jednotlivom prípade neurčí inak,
- h) ako poverená osoba vykonávať úlohy a činnosti mesta ako poskytovateľa dotácie, najmä skúmať realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska zo strany príjemcu dotácie, vypracovať správu po uskutočnení monitoringu, vyzývať príjemcu dotácie na nápravu, prijímať podklady a účtovné doklady od príjemcu dotácie za účelom kontroly, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak,
- i) podať stanovisko mestu, či možno príjemcovi dotácie poskytnúť ďalšiu časť (splátku) dotácie,
- j) odovzdať mestu všetky podklady obdržané od príjemcu dotácie (najmä vyúčtovanie dotácie) tak, aby bolo možné preukázať splnenie zmluvných podmienok (najmä oprávnenosť využitia dotácie zo strany jej príjemcu) pre účely kontroly mesta v budúcnosti, a to najneskôr do 31. 12. 2022,
- k) pripraviť správu o kontrole príjemcu dotácie v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vnútornými smernicami mesta podľa pokynu mesta a potvrdiť vecnú správnosť údajov podpisom štatutárneho orgánu alebo povereného zamestnanca partnera.

3. Zmluvné strany si budú pri plnení predmetu tejto zmluvy poskytovať všetku potrebnú súčinnosť. Zmluvné strany budú plniť predmet tejto zmluvy bez nároku na osobitnú finančnú odmenu.

Čl. IV Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými právnymi predpismi (Obchodný zákonník).
2. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po dve vyhotovenia.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mesta (www.kosice.sk).

V Košiciach dňa 26-01-2022

ZA MESTO:

ZA PARTNERA:


Ing. Jaroslav Polaček
primátor mesta Košice



Creative Ind
Kukučínova
IČO: 35 583 41

2
n.o.
ce
7871

.....
Ing. arch. Michal Hladký, ArtD.
riaditeľ

