

Zmluva o prevádzkovaní webhostingových služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

1. Creative Industry Košice, n.o.

so sídlom: Kukučínova 2, 040 01 Košice

štatutárny zástupca: Ing. arch. Michal Hladký, ArtD., riaditeľ

IČO: 35583461

IBAN: SK21 5600 0000 0005 5823 5001

Kontaktná osoba: Mgr. Ivana Rusnáková

email:

tel.:

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

2. ELLMAN, s.r.o.

zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 37113/B

so sídlom: Muškátová 732/23, 900 55 Lozorno

konateľ: Mgr. Martina Tvrdoňová

IČO: 35949309

bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK54 1100 0000 0026 2007 6232

email:

tel.: +4

(ďalej len „Dodávateľ“)

(Objednávateľ a Dodávateľ spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Dodávateľa zabezpečiť pre Objednávateľa v súlade s jeho požiadavkami a podľa jeho zadania služby prevádzky, zabezpečenia a správy webovej aplikácie EGRANT (popis v prílohe č. 1) a ďalšie služby v súlade s touto zmluvou a záväzok Objednávateľa zaplatiť za poskytované služby a správu dohodnutú odmenu v zmysle tejto zmluvy.

Článok II.

Práva a povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi nasledujúce služby:
 - a) webhostingové služby na serveri zdieľanom pre hostovanie webov nepretržite 24 hodín denne; webová aplikácia Dodávateľa musí mať pre Objednávateľa k dispozícii 1 GB diskového priestoru a traffic limit 2 GB mesačne.

- b) paušálnu systémovú administráciu web servera, ktorá musí obsahovať:
 - i. monitoring prevádzky servera a webovej aplikácie,
 - ii. patchovanie systému novými bezpečnostnými záplatami,
 - iii. zabezpečenie denného zálohovania databázy a súborov na web servery.
 - c) priebežné úpravy prevádzkovej web aplikácie na základe osobitných požiadaviek Objednávateľa a zásahy systémovej administrácie nad rámec paušálnej systémovej administrácie.
 - d) poradenské a školiace služby.
2. Dodávateľ sa ďalej zaväzuje:
- a) postupovať pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy v súlade s pokynmi Objednávateľa,
 - b) vykonávať služby pre Objednávateľa v najlepšom záujme Objednávateľa a odborne radiť Objednávateľovi v konkrétnych riešeniach,
 - c) odpovedať na otázky, podnety a pripomienky Objednávateľa najneskôr do štyridsaťosem (48) hodín odo dňa zadania otázky, podnetu alebo pripomienky Objednávateľom,
 - d) odpovedať na otázky, podnety a pripomienky Objednávateľa najneskôr do dvadsaťštyri (24) hodín odo dňa zadania otázky, podnetu alebo pripomienky Objednávateľom v období úvodnej implementácie služieb až do obdobia jej sprevádzkovania,
 - e) pravidelne informovať Objednávateľa o vykonaných službách a opatreniach a o predpokladanom termíne vyriešenia vzniknutého problému.
3. Dodávateľ je oprávnený obmedziť alebo pozastaviť poskytovanie služieb, pokiaľ je ich poskytovanie znemožnené z dôvodov majúcich pôvod v zásahu vyššej moci (napr. požiar, povodeň, a pod.) alebo z dôvodu poruchy na zariadení iných dodávateľov (napr. výpadky elektrickej energie) (ďalej len „zásahy“), ak sa týmto udalostiam nedalo objektívne zabrániť a vie uvedené objektívne preukázať. Dodávateľ sa zaväzuje vopred informovať Objednávateľa o skutočnostiach znemožňujúcich poskytovanie služieb v zmysle toho článku, pokiaľ sú mu tieto skutočnosti známe vopred tak, aby mohol Objednávateľ prijať nutné opatrenia alebo najneskôr do dvadsaťštyri (24) hodín odo dňa vzniku zásahov, ak sa týmto udalostiam nedalo objektívne zabrániť.
4. Dodávateľ sa zaväzuje nakladať s informáciami, ktoré Objednávateľ uviedol o sebe alebo o iných právnických a fyzických osobách, v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o ochrane osobných údajov“), nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) v platnom znení (ďalej ako „nariadenie GDPR“).

Článok III.

Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje zadávať pokyny na vykonanie služieb prostredníctvom elektronickej pošty, prípadne telefonicky, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Objednávateľ sa zaväzuje Dodávateľovi poskytnúť objektívne nevyhnutnú súčinnosť v súvislosti s plnením povinností Dodávateľa v súlade s touto zmluvou.
3. Objednávateľ sa zaväzuje využívať všetky služby poskytované Objednávateľom len na zákonné účely.
4. Objednávateľ je povinný poskytovať o sebe presné a aktuálne údaje. Akékoľvek zmeny svojich identifikačných, fakturačných a kontaktných údajov Objednávateľ oznámi Dodávateľovi najneskôr do pätnástich (15) pracovných dní od ich zmeny.

Článok IV.

Režim spolupráce a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytované služby v zmysle čl. II odsek 1, 2 a 4 vo výške 2 000,- EUR (slovom: dvetisíc eur) ročne. Vzniknuté dodatočné práce, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy, budú fakturované Objednávateľovi na základe jeho objednávky a skutočne realizovaných prác. Dodávateľ nie je platcom DPH.
2. Odmena je konečná a nemenná, a sú v nej zahrnuté všetky náklady a výdavky Dodávateľa na predmet tejto zmluvy.
3. Odmena nezahŕňa doprogramovanie nových funkcionalít v aplikácii podľa špecifických požiadaviek Objednávateľa, úpravy prevádzkovej web aplikácie na základe osobitných požiadaviek Objednávateľa a zásahy nad rámec služieb uvedených v čl. II odsek 1 a 2 tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že doplnkové služby uvedené v predošlej vete tohto odseku sa budú poskytovať nasledovne:
 - a) V prípade záujmu o doplnkové služby pošle Objednávateľ Dodávateľovi na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy písomnú požiadavku.
 - b) Následne Dodávateľ posúdi písomnú požiadavku Objednávateľa a pošle Objednávateľovi cenovú ponuku.
 - c) Objednávateľ posúdi cenovú ponuku a v prípade záujmu o doplnkové služby pošle Dodávateľovi na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy písomnú objednávku.
 - d) Dodávateľ je povinný vykonať objednané doplnkové služby najneskôr do štrnástich (14) kalendárnych dní od doručenia písomnej objednávky v zmysle písmena c) tohto odseku. Súčasťou faktúry za doplnkové služby bude Protokol o poskytnutí doplnkovej služby. Splatnosť faktúry za doplnkové služby je tridsať (30) kalendárnych dní a začína plynúť dňom jej doručenia Objednávateľovi na adresu sídla uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
4. Odmena je splatná na základe faktúry vystavenej Dodávateľom. Splatnosť faktúry je tridsať (30) kalendárnych dní a začína plynúť dňom jej doručenia Objednávateľovi na adresu sídla uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. V prípade, že nebude obsahovať všetky údaje v súlade s príslušnými právnymi predpismi a touto zmluvou, resp. bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru Dodávateľovi na jej opravu alebo doplnenie. V takomto prípade začne plynúť nová lehota splatnosti, a to dňom doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry Objednávateľovi. Táto doba sa nebude považovať za dobu omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny za predmet zmluvy.
6. Poskytovateľ bude mať právo zvýšiť medziročne cenu za poskytovanie paušálnych služieb tak, aby zvýšenie ceny v roku R v percentách voči cene predchádzajúceho roka (R-1) nepresiahlo jadrovú a čistú infláciu spotrebiteľských cien (úhrn) v percentách, oficiálne stanovenú Štatistickým úradom SR za sledované obdobie (sledovaným obdobím bude obdobie od septembra roku R-2 do septembra roku R-1). Cenu za poskytovanie paušálnych služieb na rok R vyhotoví Poskytovateľ do 31. októbra predchádzajúceho roka (R-1). Pre zamedzenie pochybností, uvedená cena predstavuje odmenu i za poskytnutie služieb podľa článku I bod 1 písm. a).

Článok V.

Zodpovednosť zmluvných strán a náhrada škody

1. Objednávateľ plne zodpovedá za správnosť a úplnosť všetkých údajov umiestnených na serveri Dodávateľa.
2. Objednávateľ plne zodpovedá za to, že obsah všetkých informácií, údajov a dát, umiestnených na serveri Dodávateľa, nie je v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky, s verejným poriadkom, s dobrými mravmi alebo so zásadami poctivého obchodného styku.
3. Dodávateľ plne zodpovedá za bezpečnosť dát na svojich serveroch ako aj v plnom rozsahu zodpovedá za škodu, ktorá porušením tejto povinnosti vznikla. Porušenie tejto povinnosti Dodávateľa taktiež oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od zmluvy.

4. Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť všetku škodu a ostatné náklady spôsobené Objednávateľovi porušením ktorejkoľvek svojej povinnosti stanovenej v tejto zmluve.

Článok VI.

Reklamácie a odstraňovanie porúch a závad

1. Dodávateľ odstráni ohlásený výpadok alebo iný závadný stav poskytovanej služby, a to bezodkladne v najkratšom možnom čase od ohlásenia problému Objednávateľom, avšak najneskôr v rámci lehoty vymedzenej v odseku 3 tohto článku, a to od momentu ohlásenia alebo zistenia výpadku alebo iného závadného stavu.
2. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne reagovať na ohlásenie výpadku alebo iného závadného stavu Objednávateľom, a to formou potvrdenia prijatia ohlásenia závadného stavu, súčasťou ktorého bude aj potvrdenie, že na odstránení závadného stavu začína pracovať.
3. Toto potvrdenie Dodávateľ zašle Objednávateľovi elektronickou poštou alebo telefonicky, najneskôr:
 - a) v pracovnej dobe - do 60 minút od prijatia ohlásenia,
 - b) v mimopracovnom čase - do 120 minút od prijatia ohlásenia,
 - c) v nočnom režime v pracovných dňoch - do 10:00 hod. daného alebo nasledujúceho pracovného dňa, podľa toho čo nastane skôr,
 - d) v nočnom režime v mimopracovných dňoch - do 10:00 hod. daného alebo nasledujúceho pracovného dňa, podľa toho čo nastane skôr.Dodávateľ bezodkladne resp. v čo možno najkratšom čase odstráni výpadok alebo iný závadný stav, najneskôr:
 - a) v pracovnej dobe – do 6 hodín od prijatia ohlásenia,
 - b) v mimopracovnom čase – do 12 hodín od prijatia ohlásenia,
 - c) v nočnom režime v pracovných dňoch – do 14:00 hod. daného alebo nasledujúceho pracovného dňa, podľa toho čo nastane skôr,
 - d) v nočnom režime v mimopracovných dňoch – do 20:00 hod. daného alebo nasledujúceho pracovného dňa, podľa toho čo nastane skôr.

Článok VII.

Zmluvné pokuty a odstúpenie od zmluvy

1. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny za poskytnuté služby (po splnení platobných podmienok dohodnutých v čl. IV tejto zmluvy) je Dodávateľ oprávnený požadovať úrok z omeškania vo výške podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. V prípade porušenia povinností Dodávateľa dohodnutých v čl. II ods. 1 a 2 tejto zmluvy má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10,00 EUR, a to za každé jednotlivé porušenie povinností uvedených v čl. II ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Neplnenie povinností Dodávateľa podľa predchádzajúceho odseku tohto článku zmluvy Dodávateľom považujú zmluvné strany za podstatné porušenie tejto zmluvy oprávňujúce Objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť.
4. Ak Dodávateľ neodstráni ohlásený výpadok alebo iný závadný stav poskytovanej služby, v termíne podľa článku VI tejto zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 10,00 EUR za každý aj začatý deň omeškania a za každú poruchu, alebo závadný stav samostatne.
5. Uplatnením sankčných postihov zo strany Objednávateľa voči Dodávateľovi nezaniká povinnosť Dodávateľa nahradiť Objednávateľovi všetky škody, ktoré mu vzniknú v súvislosti porušením povinností Dodávateľa podľa tejto zmluvy a/alebo ostatných všeobecne záväzných právnych

- predpisov, a to v ich plnej výške. Ak Dodávateľ spôsobil porušením povinností Objednávateľovi škodu, Objednávateľ je oprávnený požadovať jej náhradu v celom rozsahu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju peňažnú pohľadávku (t.j. aj nesplatnú) voči Dodávateľovi, vzniknutú na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou proti akejkoľvek peňažnej pohľadávke Dodávateľa.
 7. Dodávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od zmluvy ako pri podstatnom porušení zmluvy z nasledovných dôvodov:
 - a) Objednávateľ požaduje poskytovanie takej služby, ktoré by boli v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo ktoré sú napriek písomnému upozorneniu Dodávateľa zjavne nevhodné,
 - b) Objednávateľ písomne oznámi Dodávateľovi, že nemôže splniť svoje platobné záväzky vyplývajúce zo zmluvy,
 - c) z dôvodov stanovených Obchodným zákonníkom.
 8. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ako pri podstatnom porušení zmluvy z nasledovných dôvodov:
 - a) Dodávateľ je aj napriek predchádzajúcej výzve objednávateľa nečinný alebo je v omeškaní so splnením svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, alebo odmieta poskytnúť súčinnosť a spoluprácu s osobami poverenými Objednávateľom,
 - b) Dodávateľ písomne oznámi Objednávateľovi, že nemôže splniť svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy,
 - c) na majetok Dodávateľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na povolenie reštrukturalizácie,
 - d) ak Dodávateľ stratí oprávnenia vyžadované príslušnými právnymi predpismi na činnosti, na základe ktorých je Dodávateľ oprávnený poskytovať služby podľa tejto zmluvy,
 - e) ak Dodávateľ vstúpi do likvidácie,
 - f) z ďalších dôvodov ustanovených Obchodným zákonníkom.
 9. Odstúpenie od tejto zmluvy musí byť vykonané písomne, musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto zmluvy sa táto zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy druhej zmluvnej strane.
 10. V prípade predčasného ukončenia zmluvy z dôvodov uvedených v tomto článku zmluvy je Dodávateľ povinný bezodkladne, najneskôr však v lehote 3 dní odo dňa zániku zmluvy, zabezpečiť bezpečné a kompletne odovzdanie zálohovaných dát Objednávateľovi.
 11. Zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok zmluvnej strany na náhradu škody, ktorá jej porušením povinností zabezpečovaných zmluvnou pokutou, vznikla, a to aj vo výške prevyšujúcej zmluvnú pokutu.
 12. Odstúpením objednávateľa od zmluvy nezaniká nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty a náhrady škody.

Článok VIII.

Trvanie, zmeny a zánik zmluvy

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.
3. Túto zmluvu môžu obe zmluvné strany vypovedať aj bez udania dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Vo výpovednej lehote je Dodávateľ povinný zabezpečiť bezpečné a kompletne odovzdanie zálohovaných dát Objednávateľovi.
5. Zánik zmluvy nemá vplyv na nárok Dodávateľa na úhradu pomernej odmeny za objednané služby, ako ani nárok Objednávateľa na úhradu zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy, či náhradu škody.

Príloha č. 1 k Zmluve o prevádzkovaní webhostingových služieb

Popis služieb spojených s administráciou dotačných výziev

- Využívanie systému EGRANT vytvoreného za účelom administrácie žiadostí o dotácie;
- Webhosting;
- Archivácia dát a export dát;
- Technická podpora 24/7 žiadateľom;
- Technická podpora 24/7 pracovníkom úradu a sprostredkovateľskému orgánu spojená so spravovaním webu;
- GDPR.

SYSTÉM EGRANT poskytuje samospráve možnosť efektívne spracovať žiadosti o dotácie predložené do rôznych typov programov.

System umožňuje spracovanie nižšie uvedených fáz procesu:

1) OTVORENIE RÔZNYCH TYPOV PROGRAMOV

2) PRIJÍMANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIE

Systematizuje kontakty a žiadosti. Umožňuje poslať ich na doplnenie.

3) SPRÍSTUPNENIE PROJEKTOV ČLENOM HODNOTIACEJ KOMISIE / HODNOTITEĽOM

Členovia komisie / hodnotitelia dostanú jedinečný prístup k žiadostiam.

Prístup im umožňuje projekty hodnotiť – jedностupňovo / dvojestupňovo (vrátane bodových kritérií).

4) GENEROVANIE ZMLÚV NA ZÁKLADE VZORU

5) VYÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

Samospráva

- Hosting aplikácie;
- Wildcart SSL certifikát;
- Upravenie dizajnu v rámci vytvorenej štruktúry;
- Vytvorenie a personalizácia inštancie (vloženie loga, úvodných textov, kontaktov, odkazu na GDPR);
- Vytvorenie a personalizácia inštancie za účelom prijímania žiadostí o dotácie / projektov a ich správy manažérom;
- Nepretržitý online prístup 24/7 k jednotlivým projektom, hodnoteniam a podporeným subjektom ako aj zmluvám o poskytnutí podpory, a finančným vyúčtovaniam;
- Vytvorenie formulárov pre jednotlivé programy a ich zdieľanie medzi užívateľmi;
- Prijímanie žiadostí o podporu / žiadostí o zmenu rozpočtu / harmonogramu / záverečných správ do podateľne;
- Na požiadanie je možné nastaviť systém tak, aby žiadatelia posielali žiadosti o dotácie cez portál Slovensko.sk prostredníctvom, ktorého ich môže partner prijímať ako elektronické podania do vlastnej registratúry;
- Hromadné odosielanie notifikácií / výziev žiadateľom;
- Systémové notifikácie žiadateľom: zasielanie notifikácie o prijatí žiadostí, o zaslaní výzvy, o prijatí doplnenia dokladov na výzvu, ohodnotenie žiadosti;
- Možnosť odoslania žiadosti na doplnenie;

- Export dát o žiadateľoch, predložených projektoch (kontaktné údaje, prehľad aktivít, výstupov, požadovaná suma, vlastné zdroje a iné.);
- Export hodnotení;
- Export údajov o podporených projektoch (kontaktné údaje, začiatok/ koniec projektu a pod.);
- Otvorenie / zatvorenie programu;
- Generovanie zmlúv;
- Vytvorenie prístupu do aplikácie pre zamestnancov úradu a sprostredkovateľského orgánu a ich priradovanie k jednotlivým programom;
- Vytváranie hodnotiacich kritérií;
- Vytvorenie prístupu hodnotiteľom / členom komisie;
- Hodnotenie žiadostí na základe kritérií;
- Sprístupnenie údajov len na prezeranie;
- Vytváranie programov;
- Otvorenie viacerých programov paralelne;
- Vytváranie záverečných finančných správ, vrátane správy o priebehu a prínose projektu;
- Automatické notifikácie textov za účelom informovania žiadateľov;
- Prispôbené texty (logo, vizitka a podpis pod emailom, text po odoslaní žiadosti ...);
- Možnosť vytvorenia rôznych typov šablón (pdf. dokumentov), ich generovanie pre jednotlivé projekty a tiež ich odoslanie mailom;
- Vkládanie príloh na strane samosprávy ale aj na strane žiadateľa;
- Vkládanie info textov pre žiadateľov;
- Tlač prijatého formulára, resp. stiahnutia si žiadosti v pdf;
- Stiahnutie si všetkých predložených žiadostí v pdf – jednorazovým úkonom;
- Stiahnutie si všetkých predložených záverečných správ v pdf – jednorazovým úkonom;
- Možnosť zdieľať vytvorené formuláre záverečné správy s inými užívateľmi.

Predkladateľ žiadosti o dotáciu / projektu

- Nepretržitý prístup k údajom (24/7);
- Registrácia žiadateľa do programu cez potvrdenie linku zaslaného na email;
- Vypĺňanie formulára viacerými pracovníkmi v jednom čase;
- Nepretržitý prístup k podporenému projektu, vzoru žiadosti o zmenu rozpočtu, formuláru pre vypracovanie záverečného vyúčtovania a iné;
- Intuitívne vypĺňanie formulára;
- Tlač vyplneného formulára, resp. stiahnutia si žiadosti v pdf;
- Vypĺňanie formulára viacerými pracovníkmi v jednom čase;
- Možnosť doplnenia projektu;
- Sledovanie v akom stave sa žiadosť / projekt nachádza;
- Prístup k zmluve.

Systém je možné doprogramovať podľa potrieb a požiadaviek partnera. Nižšie uvedené funkcionality v systéme nie sú, sme pripravení doprogramovať ich v prípade záujmu:

Hodnotenie žiadostí formou štyroch očí, t.j. dvaja hodnotitelia separátne ohodnotia všetky projekty. Následne systém vygeneruje bonitu každého projektu a export žiadostí s bonitou za hodnotiteľa č. 1 a č. 2. Systém vygeneruje finálnu bonitu „zhraním“ údajov z dvoch hodnotení.

Vytvorenie modulu „Zásobník“ - umožní notifikovať pre neúspešných / vyradených žiadateľov o skutočnosti, že sú v „zásobníku,“ t.j. odporúčené žiadosti na schválenie a v prípade, že budú podporené, systém umožní zmeniť ich stav „neúspešný“ a spracovať ich ako podporený projekt.

Modul „Rozhodnutie“ - generovanie dokumentov rozhodnutí (podobne ako zmlúv) pre schválené žiadosti.

Modul „Zmluvy“:

- a.) Možnosť prídania ďalších údajov, ktoré sa nezadávajú do žiadosti (napr. číslo účtu, vybraný dodávateľ,...) no naťahovali by sa do výstupu – generovanej zmluvy.
- b.) Možnosť výberu z viacerých formulárov pre zmluvy, do ktorých by bolo možné naťahovať údaje aj z iných modulov ako tie, ktoré zadáva žiadateľ v rámci formulára žiadosti.
- c.) Prepojenie na CRZ.gov.sk na konkrétne IČO žiadateľa, aby sa dali pozrieť všetky ostatné zmluvy, ktoré má žiadateľ uzatvorené a zverejnené v CRZ.

Modul „Čerpania podpory“:

- a.) Zadávanie základných informácií o dokladoch k čerpaniu: číslo faktúry, dátum vyhotovenia, suma faktúry, dátum a výška úhrady spolufinancovania z faktúry
- b.) Zadávanie ďalších informácií k úhrade – z číselníkov programov, funkčnej klasifikácie, KS a podpoložiek (zoznam / kódovník sa upresní neskôr)
- c.) Generovanie platobných poukazov – na základe vyššie uvedených údajov a z údajov z modulu „Monitoring“ – zaznamenávanie monitorovacích termínov a možnosť automatickej notifikácie povinnosti zaslania monitorovacej správy / dokladov k monitorovaniu, príp. aj notifikácia nedostatkov v rámci doručených dokladov.

Na účely spracovania a evidencie finančných kontrol na mieste je možné vytvoriť prístup len povereným osobám. Modul by obsahoval základný vzor správy z finančnej kontroly na mieste, s automatickým doplnením povinných údajov samosprávy a údajov z jednotlivých zmlúv, možnosťou doplnenia obsahu správy, možnosťou nahrávania príloh v pdf. (napr. výpisy, kolaudačné rozhodnutia, porealizačné zamerania, technické správy, fotky, atď.)

Dohoda o poverení na spracúvanie osobných údajov (ďalej len „Dohoda“)

Creative Industry Košice, n.o. registrovaná podľa práva Slovenskej republiky v registri Ministerstva vnútra SR pod číslom OVVS/35/2008, so sídlom: Kukučínova 2, 040 01 Košice, IČO: 35583461 v mene ktorého koná štatutárny zástupca: Ing. arch. Michal Hladký, ArtD., riaditeľ (pre účely tejto prílohy ďalej len „Prevádzkovateľ“)

ELLMAN, s.r.o., spoločnosťou registrovanou podľa práva Slovenskej republiky v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, vložka č. 37113/B, sídlo: Muškátová 732/23, 900 55 Lozorno, IČO: 35 949 309, v mene ktorej koná Mgr. Martina Tvrdoňová, konateľka (pre účely tejto prílohy ďalej len „Sprostredkovateľ“)

sa v súlade s Článkom 28 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES v platnom znení (ďalej len „Nariadenie“) dohodli o poverení Sprostredkovateľa, ktorý bude spracúvať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa.

1. Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ sa týmto zhodli, že pri plnení predmetu Zmluvy o prevádzkovaní webhostingových služieb uzatvorenej medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom dňa 25.03.2021 v platnom znení (ďalej len „Zmluva“) príde k spracúvaniu osobných údajov Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa. Pre účely tejto Dohody sa Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ dohodli, že pojmy uvedené v tejto Dohode sa budú vykladať tak, ako ich stanovuje Nariadenie.
2. Sprostredkovateľ je oprávnený vykonávať s osobnými údajmi výlučne také spracovateľské úkony, ktoré vedú k dosiahnutiu účelu spracúvania, predovšetkým je oprávnený osobné údaje:
 - a. získať alebo ich aktualizovať,
 - b. dočasne zaznamenávať a ukladať,
 - c. prehliadať, vyhľadávať, upravovať, opravovať, aktualizovať a inak využívať na dosiahnutie účelu.
3. Sprostredkovateľ sa zaväzuje v súvislosti s plnením svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy a tejto Dohody dodržiavať platné právne predpisy na ochranu osobných údajov - najmä Nariadenie, platný slovenský zákon o ochrane osobných údajov, podzákonné právne predpisy, odporúčania príslušných dozorných orgánov týkajúce sa ochrany osobných údajov a pod. (ďalej spolu len „**platné právne predpisy na ochranu osobných údajov**“), interné predpisy a opatrenia Prevádzkovateľa (s ktorými bol oboznámený) a písomné pokyny Prevádzkovateľa.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený začať spracúvať osobné údaje na základe tejto Dohody dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy. Sprostredkovateľ je povinný oznámiť dotknutým osobám, že bol Prevádzkovateľom poverený na spracúvanie osobných údajov v mene Prevádzkovateľa v rozsahu uvedenom v Zmluve a Dohode, a to spôsobom stanoveným v platných právnych predpisoch na ochranu osobných údajov, ak je tak povinný urobiť Prevádzkovateľ podľa platných právnych predpisov na ochranu osobných údajov.
5. Sprostredkovateľ je povinný vykonať všetky vhodné a primerané technické, organizačné a personálne opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov pred ich poškodením, náhodným zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a prístupnením, poskytnutím alebo zverejnením a pod., ako aj pred akýmkoľvek neprípustnými spôsobmi spracúvania. Sprostredkovateľ na tento účel prijal najmä nasledovné opatrenia:
 - a) pseudonymizácia, šifrovanie osobných údajov,
 - b) zabezpečenie trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania osobných údajov,
 - c) proces obnovy dostupnosti osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického incidentu alebo technického incidentu,

- d) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov.
6. Sprostredkovateľ je povinný na žiadosť Prevádzkovateľa poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky aktuálne, úplne a pravdivé informácie, ktoré sú potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v Zmluve, v tejto Dohode a/alebo v Nariadení. Prevádzkovateľ má právo vykonať v priestoroch alebo v informačných systémoch Sprostredkovateľa audit alebo Sprostredkovateľovi nariadiť vykonanie nezávislého externého auditu, ktorého účelom je zistenie existencie a efektívnosti bezpečnostných opatrení podľa Zmluvy, tejto Dohody a/alebo Nariadenia. Náklady na vykonanie auditu znáša Sprostredkovateľ. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť audítorom Prevádzkovateľa príp. externým audítorom povereným vykonaním auditu podľa tohto bodu nevyhnutnú súčinnosť, najmä umožniť im v primeranom rozsahu a čase vstup do priestorov alebo prístup do informačných systémov Sprostredkovateľa. Audítori Prevádzkovateľa sú povinní pri výkone auditu postupovať tak, aby nedošlo k ohrozeniu alebo prerušeniu prevádzky Sprostredkovateľa alebo jeho informačného systému alebo k inej škode.
7. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že:
- (i) bude spracúvať iba tie osobné údaje, ktoré svojím rozsahom zodpovedajú účelu ich spracovania a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie, a to nie dlhšie ako je nevyhnutné na dosiahnutie účelu,
 - (ii) na základe písomného pokynu Prevádzkovateľa okamžite vymaže/zlikviduje osobné údaje ktorejkoľvek dotknutej osoby/všetkých dotknutých osôb (napr. v prípade, ak dotknutá osoba odvolá súhlas na spracúvanie svojich osobných údajov; v prípade dočasného alebo trvalého obmedzenia alebo zákazu spracúvania osobných údajov nariadeného dozorným orgánom a pod.). V prípade, ak pokyn Prevádzkovateľa bude znamenať nemožnosť ďalšieho plnenia Zmluvy, Prevádzkovateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť s okamžitou účinnosťou,
 - (iii) nevykoná cezhraničný prenos osobných údajov do tretej krajiny, medzinárodnej organizácie ani prenos osobných údajov v rámci Európskej únie, pokiaľ sa tak vopred písomne nedohodne s Prevádzkovateľom, alebo pokiaľ Prevádzkovateľ na to nedá vopred písomný súhlas alebo písomný pokyn,
 - (iv) bezodkladne, najneskôr však do 24 hodín po tom, ako sa dozvedel o akomkoľvek porušení ochrany osobných údajov oznámi Prevádzkovateľovi takéto porušenie. Oznámenie Sprostredkovateľa musí obsahovať náležitosti stanovené v čl. 33 ods. 3 Nariadenia. Pri vyšetrovaní tohto porušenia je Sprostredkovateľ povinný bezodkladne informovať Prevádzkovateľa o všetkých zistených skutočnostiach. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že Prevádzkovateľ nahlasuje dotknutému dozornému orgánu a príp. dotknutým osobám porušenie platných právnych predpisov na ochranu osobných údajov tak, ako stanovujú platné právne predpisy na ochranu osobných údajov. Sprostredkovateľ nie je oprávnený v mene Prevádzkovateľa nahlasovať akékoľvek porušenie platných právnych predpisov na ochranu osobných údajov.
 - (v) pred začatím spracúvania osobných údajov určí zodpovednú osobu a splní všetky podmienky súvisiace so zodpovednou osobou, ak je tak povinný urobiť podľa platných právnych predpisov na ochranu osobných údajov,
 - (vi) vykoná pri spracúvaní osobných údajov všetky opatrenia podľa Článku 32 Nariadenia,
 - (vii) bude bezodplatne pomáhať Prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa Článkov 32 až 36 Nariadenia s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi,
 - (viii) bude bezodkladne informovať Prevádzkovateľa v prípade, ak akýkoľvek pokyn Prevádzkovateľa Sprostredkovateľovi ohľadne spracúvania osobných údajov porušuje platné právne predpisy na ochranu osobných údajov,
 - (ix) bezodplatne poskytne Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť na vybavenie žiadosti dotknutej osoby zaslanej v súlade s Nariadením Prevádzkovateľovi (v súčasnosti najmä podľa kapitoly III Nariadenia) a prípadných následných opatrení. V prípade, ak dotknutá osoba zašle žiadosť priamo Sprostredkovateľovi, Sprostredkovateľ prepošle žiadosť dotknutej osoby na vybavenie Prevádzkovateľovi do 24 hodín po jej prijatí, pričom Sprostredkovateľ nie je oprávnený v mene Prevádzkovateľa zodpovedať a/alebo vybaviť žiadosť dotknutej osoby,
 - (x) bezodplatne poskytne Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť na preukázanie súladu Prevádzkovateľa s platnými právnymi predpismi na ochranu osobných údajov (najmä v prípade kontroly/žiadosti dotknutého dozorného orgánu a pod.),

- (xi) písomne poverí svojho zástupcu na území Slovenskej republiky, ak je povinný podľa platných právnych predpisov na ochranu osobných údajov tak urobiť,
 - (xii) bude viesť záznamy o spracovateľských činnostiach, ktoré vykonal v mene prevádzkovateľa v súlade s platnými právnymi predpismi na ochranu osobných údajov,
 - (xiii) bude na základe žiadosti Prevádzkovateľa pomáhať Prevádzkovateľovi pri posúdení vplyvu na ochranu osobných údajov a pri predchádzajúcej konzultácii s príslušným dozorným orgánom,
 - (xiv) všetky osobné údaje vráti Prevádzkovateľovi alebo ich vymaže (vrátane všetkých existujúcich kópií), ak bol dosiahnutý účel ich spracúvania podľa Zmluvy a/alebo tejto Dohody, ak platné právne predpisy nepožadujú tieto osobné údaje uchovávať a spracúvať Sprostredkovateľom po dlhšiu dobu, ako je doba nevyhnutná na dosiahnutie účelu spracúvania.
8. Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch spracovávaných na základe Zmluvy a/alebo tejto Dohody a to i po ukončení ich spracúvania. Touto povinnosťou sú v rovnakom rozsahu viazané aj oprávnené osoby, ktoré vykonávajú spracúvanie osobných údajov u Sprostredkovateľa (napr. jeho zamestnanci) alebo ktoré inak prídu alebo môžu prísť u Sprostredkovateľa do styku s osobnými údajmi (hoci aj náhodne). Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť prístup k osobným údajom iba osobám, ktoré nevyhnutne potrebujú prístup k osobným údajom pre plnenie Zmluvy a/alebo Dohody a zabezpečiť, aby sa všetky oprávnené osoby, prostredníctvom ktorých spracúva osobné údaje na základe Zmluvy a/alebo tejto Dohody písomne zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o osobných údajoch a budú spracúvať osobné údaje výlučne v súlade so Zmluvou, touto Dohodou, internými predpismi a opatreniami Prevádzkovateľa a písomnými pokynmi Prevádzkovateľa.
 9. Sprostredkovateľ nesmie vykonať akékoľvek spracovateľské úkony s osobnými údajmi podľa tejto Dohody a/alebo Zmluvy prostredníctvom ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa. V prípade, ak Prevádzkovateľ písomný súhlas udelí, Sprostredkovateľ je povinný s ďalším sprostredkovateľom uzavrieť písomnú zmluvu, pričom v tejto zmluve musí byť ďalší sprostredkovateľ zaviazaný dodržiavať rovnaké povinnosti ochrany osobných údajov ako stanovuje Zmluva, táto Dohoda a platné právne predpisy na ochranu osobných údajov pre Sprostredkovateľa, a to predovšetkým vykonanie primeraných technických, organizačných a personálnych opatrení na ochranu osobných údajov a mlčanlivosť. Za ochranu osobných údajov počas ich spracúvania ďalším sprostredkovateľom zodpovedá v plnom rozsahu Sprostredkovateľ, t. j. Sprostredkovateľ v plnom rozsahu zodpovedá Prevádzkovateľovi za akékoľvek porušenie povinnosti zo strany ďalšieho sprostredkovateľa.
 10. V prípade, ak je predmetom Zmluvy dodanie akéhokoľvek produktu/služby/aplikácie/softvéru a/alebo hardvéru, ktorý je založený na spracúvaní osobných údajov a/alebo obsahuje/spracúva osobné údaje, Sprostredkovateľ je povinný pri navrhovaní a tvorbe takého produktu/služby/aplikácie/softvéru a/alebo hardvéru zohľadniť právo dotknutých osôb na ochranu osobných údajov, pričom Sprostredkovateľ má povinnosť náležite zhodnotiť najnovšie poznatky a dostupné technické prostriedky.
 11. Vlastníkom osobných údajov dotknutých osôb Prevádzkovateľa je Prevádzkovateľ.
 12. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa má za to, že Sprostredkovateľ poskytuje dostatočné záruky, najmä pokiaľ ide o odborné znalosti, spoľahlivosť a zdroje, na to, aby prijal technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré budú spĺňať požiadavky platných právnych predpisov na ochranu osobných údajov.
 13. Oprávnenie Sprostredkovateľa spracúvať osobné údaje podľa Zmluvy a tejto Dohody trvá do ukončenia platnosti tejto Dohody alebo ukončenia Zmluvy, tým však nie je dotknutý bod 10 odsek (i) a bod 10 odsek (xiv) tejto Dohody (Sprostredkovateľ je povinný minimalizovať dobu spracúvania osobných údajov). Prevádzkovateľ je oprávnený vypovedať túto Dohodu kedykoľvek, aj bez uvedenia dôvodu, s účinnosťou ku dňu doručenia výpovede Sprostredkovateľovi.

V Košiciach, dňa

V Bratislave, dňa 27.3.2021

.....
Creative Industry

Ing. arch. Michal Hladký, ArtD.
riaditeľ

Creative Industry Košice, n.o.²
Kukučínova 2, 040 01 Košice
IČO: 35 583 461 DIČ: 2022737871

.....
ELLMAN, s.r.o. U

Mgr. Martina Tvrdoňová
konateľka