

KOMISIONÁLNA ZMLUVA

(ďalej len zmluva)

uzatvorená podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka medzi

komisionárom:

Názov: KOŠICE - Turizmus
Zastúpený: Mgr. Marcel Gibóda – predseda predstavenstva
Ing. Miloslav Klíma – výkonný riaditeľ
Kontaktná osoba: Ing. Katarína Országová – manažér návštevníckeho centra
Sídlo: Hlavná 59, 040 01 Košice, Slovensko
Telefón: +421 55 625 8888
IČO: 42247632
DIČ: 2023458745
IČ DPH: SK2023458745
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu: SK30 3100 0000 0043 5037 2718

a komitentom:

Názov: Creative Industry Košice, n.o.
Zastúpený: Ing. arch. Michal Hladký, riaditeľ
Kontaktná osoba: Ing. Michaela Halász – senior manažér
Sídlo: Kukučínova 2, 040 01 Košice, Slovenská republika
Telefón: +421 55 6964279
e-mail: office@cike.sk
IČO: 35583461
DIČ: 2022737871
IČ DPH: SK2022737871
Peňažný ústav: PRIMA banka Slovensko a.s.
IBAN číslo účtu: SK21 5600 0000 0005 5823 5001

I.**Predmet zmluvy**

Komisionár sa touto zmluvou zaväzuje, že zariadi pod vlastným menom pre komitenta na jeho účet predaj tovaru, ktorý za týmto účelom prevezme od komitenta (ďalej len tovar).

II.**Povinnosti zmluvných strán****A. Komisionár sa zaväzuje:**

1. Uskutočňovať predmetnú činnosť, ku ktorej sa zaviazal s vynaložením odbornej starostlivosti, dbať na záujmy komitenta a riadiť sa jeho pokynmi vo veciach súvisiacich s predmetom zmluvy.
2. Priebežne objednávať a preberať tovar od komitenta.
3. Podávať komitentovi hlásenie o predaji tovaru (ďalej len "nahláška") a to nasledovne:
 - spôsob doručenia hlásenia: e-mailom
 - periodicita: 1x mesačne
 - termín zaslania nahlášky: najneskôr do 5-ho dňa v nasledujúcom mesiaci.
4. Uhradiť komitentovi hodnotu predaného tovaru v ním stanovených nákupných cenách, a to na základe vyúčtovacej faktúry vystavenej komitentom na základe nahlášky zaslanej komisionárom. Vyúčtovacia faktúra je splatná do 14 dní od jej vystavenia. Nákupnou cenou je hodnota tovaru, za ktorú komisionár nakupuje tovar od komitenta.
5. Stanoviť výšku predajnej maloobchodnej ceny dodaného tovaru podľa vlastného uváženia s ohľadom na jej konkurencieschopnosť na trhu. Rozdiel medzi výškou predajnej maloobchodnej ceny a nákupnej ceny je odmenou komisionára za predaj tovaru komitenta.

B. Komitent sa zaväzuje:

1. Na základe vopred dojednaných objednávok zaručiť komisionárovi priebežné dodávanie tovaru.

2. Spolupracovať a byť nápomocný komisionárovi pri doprave tovaru.
3. Pri odovzdávaní tovaru vyhotoviť dodací list s týmito minimálnymi náležitosťami: názov a množstvo tovarovej položky, nákupná cena tovarovej položky a príslušná sadzba DPH.
4. Bez zbytočného odkladu informovať komisionára o zmenách v nákupných cenách a iných okolnostiach týkajúcich sa predmetu zmluvy.
5. Vystaviť vyúčtovaciu faktúru za predaný tovar do 10-tich pracovných dní od dátumu vystavenia nahlášky komisionárom. Komitent a komisionár sa dohodli na vystavovaní vyúčtovacích faktúr až keď objem predaného tovaru presiahne hodnotu 50 EUR (slovom päťdesiat eur) v nákupných cenách. Vyúčtovaciu faktúru vystaví komitent minimálne raz ročne – na základe nahlášky ku koncu kalendárneho roka.
6. Komitent udeľuje komisionárovi súhlas uzatvoriť komisionálnu zmluvu s členmi komisionára na tovar dodaný v komisionálnom predaji na základe tejto zmluvy.

III.

Dodacie, skladovacie a platobné podmienky

1. Komitent dodá komisionárovi tovar na základe komisionárovej objednávky. Pri dodaní tovaru bude vystavený dodací list podľa bodu II. B. 3). Za potvrdenie dodania tovaru sa považuje: komisionárom a komitentom (alebo osobami nimi na to poverenými alebo ich zamestnancami) podpísaný dodací list.
2. Komisionár je oprávnený reklamovať u komitenta nezrovnalosti v množstve alebo druhoch dodaného tovaru. Je povinný tak učiniť bez zbytočného odkladu do dvoch pracovných dní od dodania tovaru. Pri dodaní prepravnou službou bude komisionár postupovať podľa reklamačných pravidiel príslušnej prepravnej služby. V prípade, že obal tovaru je viditeľne poškodený, komisionár (alebo osoby ním na to poverené alebo jeho zamestnanci) spíše s prepravnou službou zápis a bezodkladne informuje komitenta.
3. Komitent má právo kedykoľvek požiadať komisionára o vrátenie tovaru alebo jeho časti.
4. Komisionár je povinný takýto tovar vrátiť komitentovi nepoškodený do 10 dní od doručenia písomnej alebo emailovej žiadosti o vrátenie. Tovar, ktorý komisionár nie je schopný po žiadosti komitenta vrátiť, alebo ho vráti poškodený, sa považuje za predaný a bude vyúčtovaný pri zúčtovaní hlásenia o predaji tovaru.
5. Za potvrdenie vrátenia tovaru sa považuje: komisionárom a komitentom podpísané potvrdenie, v ktorom bude uvedený názov a množstvo vrátenej tovarovej položky, nákupná cena tovarovej položky a príslušná sadzba DPH. Komitent si prevezme vrátený tovar na adrese prevádzky komisionára. Komitent je oprávnený reklamovať nezrovnalosti v množstve alebo druhoch dodaného tovaru a to analogicky podľa bodu III.2.
6. Komisionár má právo kedykoľvek vrátiť nepoškodený tovar, a to na základe žiadosti doručenej komitentovi. Komitent je povinný do 14 dní od doručenia komisionárovej žiadosti o vrátenie tovaru tento tovar prevziať, okrem poškodeného tovaru, ktorý sa týmto považuje za predaný a bude vyúčtovaný pri zúčtovaní najbližšieho hlásenia o predaji tovaru. Za potvrdenie vrátenia tovaru sa považuje: komisionárom a komitentom podpísané potvrdenie, v ktorom bude uvedený názov a množstvo vrátenej tovarovej položky, nákupná cena tovarovej položky a príslušná sadzba DPH. Komitent je oprávnený reklamovať nezrovnalosti v množstve, alebo druhoch dodaného tovaru, a to analogicky podľa bodu III.2.
7. Na tovar sa vzťahujú záručné a reklamačné podmienky podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a Zákona o ochrane spotrebiteľa, prípadne iných relevantných právnych noriem. V prípade reklamácie tovaru je komisionár povinný podať správu komitentovi. Komitent sa zaväzuje vyjadriť sa k oprávnenosti reklamácie do siedmich pracovných dní. V prípade, že reklamáciu uzná je povinný uviesť, či reklamovaný tovar komisionárovi vymení alebo komisionár odpočíta hodnotu tovaru v nákupných cenách v nasledujúceho nahláške tovaru.
8. Komisionár svojim podpisom potvrdzuje, že tovar dodaný a skladovaný v jeho prevádzke (prevádzkach) je zabezpečený proti strate, krádeži a poškodeniu. V prípade, že po potvrdení dodania tovaru dôjde k strate, krádeži, alebo poškodeniu tovaru, bude sa považovať za predaný a komisionár prehlasuje, že uhradí jeho hodnotu podľa bodu II. A. 3.
9. Minimálne 1 x v kalendárnom roku si komitent a komisionár odsúhlasia súpis konečného stavu tovaru k dátumu, ktorý si vzájomne určia. Prípadné rozdiely medzi konečným stavom zásob (vypočítaným z rozdielu medzi dodaným a predaným tovarom) budú vyúčtované pri zúčtovaní hlásenia o predaji tovaru.
10. Komisionár sa zaväzuje, že vyúčtovacie faktúry bude uhrádzať v termíne ich splatnosti a v plnej výške. Pri oneskorenej úhrade je komitent oprávnený účtovať komisionárovi úrok z omeškania platby alebo jej časti vo výške základnej úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky platnej v prvý deň vzniknutia omeškania.

**IV.
Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva je spísaná v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zo zmluvných strán.
3. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami, ktoré majú po podpise oboch zmluvných strán platnosť zmluvy.
4. Zmluvu môže ktorýkoľvek z účastníkov kedykoľvek vypovedať, a to len písomnou formou. Výpovedná lehota je pre obidve strany 2 mesiace, pričom začína plynúť nasledujúci mesiac po písomnom doručení výpovede.
5. Zmluva zaniká až po úplnom finančnom vyrovnaní a vrátení nepredaného tovaru.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že sa so zmluvou riadne oboznámili, jej zneniu rozumejú a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
8. Na priame vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka o komisionálnej zmluve § 577 a nasl.

V Košiciach, dňa 10.5.2019

.....
Ing. arch
Creative Industry Košice, n.o.

za komisionára

KOŠICE - Turizmus²
Hlavná 59, 040 01 Košice - Staré Mesto
IČO: 42247932 DIČ: 2023458745
IČ DPH: SK2023458745
www.vlaskosice.org