

**ZMLUVA O SPOLUPRÁCI PRI REALIZÁCI
PROJEKTU „DESIGNLAB“**

Creative Industry Košice, n.o.
ako organizátor

a

Milk Production, s.r.o.
ako partner

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami (ďalej len „Zmluva“):

Obchodná spoločnosť:

Obchodné meno:	Creative Industry Košice, n.o.
Sídlo:	Kukučínova 2, 040 01 Košice, Slovenská republika
IČO:	35 583 461
IČ DPH:	SK2022737871
Konajúca osoba:	Ing. arch. Michal Hladký, riaditeľ
Peňažný ústav:	PRIMA banka Slovensko a.s.
IBAN číslo účtu:	SK21 5600 0000 0005 5823 5001
Kontaktná osoba:	Ing. Michaela Halász
e-mail:	michaela.halasz@cike.sk

(ďalej len „Organizátor“)

a

Partner

Obchodné meno:	Milk Production, s.r.o.
Sídlo:	Bilíkova 30, Bratislava 841 01, Slovenská republika
IČO:	36 358 967
Konajúca osoba:	Martin Jenča, riaditeľ
Peňažný ústav:	Tatra banka, a.s.
IBAN číslo účtu:	SK24 1100 0000 0026 2312 0147
Kontaktná osoba:	Martin Jenča
e-mail:	martin@milk.sk

č. účtu:
(ďalej len „Partner“)

(ďalej spoločne ako „zmluvné strany“)

Preambula

Hlavným cieľom projektu „DesignLab“ (ďalej ako „Projekt“) je podpora a rozvoj mladých talentov v oblasti grafického dizajnu a komplexnej vizuálnej komunikácie, z ktorých najšikovnejší na základe vyhodnotených prihlášok z verejnej výzvy: „Staň sa profesionálnym dizajnérom“ a vykonaných pohovorov budú pod vedením skúseného mentora Martina Jenču (ďalej len „Mentor“), ktorého účasť na Projekte „DesignLab“ zabezpečí Partner, získavať bohaté skúsenosti v oblasti tvorby dizajnu prostredníctvom série workshopov. Cieľom Projektu „DesignLab“ je taktiež zvýšenie kvality lokálnej dizajnerskej produkcie a podporenie celkovej propagácie kreatívneho priemyslu na Slovensku. Spomedzi všetkých uchádzačov budú vybratí jedenásti uchádzači. Hlavnou ideou Projektu „DesignLab“ je umožniť mladým talentom v oblasti dizajnu získať jedinečnú príležitosť, obohatiť svoje portfólio, nadobudnúť konkurenčnú výhodu a získať veľa skúseností a lokálnych kontaktov za krátky čas a zároveň tieto získané skúsenosti uplatňovať realizáciou konkrétnych zadaní pre firmy a organizácie s cieľom ďalšej prezentácie dobrých výsledkov Projektu, Účastníka a Organizátora. Zadanía získane od firmiem posúdi Organizátor spoločne s Mentorom a najvhodnejšie z nich vyberie ako Zadanía pre účastníkov s cieľom aplikovania nadobudnutých poznatkov z jednotlivých workshopov do reálnych zakázok. Tým nielenže vzniká pridaná hodnota Projektu vo forme overovania si poznatkov v praxi, reálnych výstupov, ale dáva možnosť sa účastníkom odprezentovať, prezentovať svoju prácu a tým nájsť nových potencionálnych zákazníkov, taktiež na druhej strane sa šíri dobré meno Organizátora a zvyšuje sa popularita kreatívneho priemyslu medzi slovenskými firmami. Zmluvné strany sa rozhodli vynaložiť spoločné úsilie, ktorým spoločne podporia uvedené ciele a na tento účel uzatvárajú túto Zmluvu.

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán v rámci spolupráce pri realizácii projektu „DesignLab“ (ďalej len „**Projekt**“) v súlade s Preambulou tejto Zmluvy pod odborným vedením skúseného Mentora Martina Jenču, ktorého účasť na tomto Projekte je povinný zabezpečiť Partner.

PRÁVA A POVINNOSTÍ ZMLUVNÝCH STRÁN

2. Partner sa zaväzuje za odplatu zabezpečiť teoretickú a aj praktickú vzdelávaciu časť Projektu v oblasti dizajnu, ktorý sa člení na tri časti:
 - **1. časť Projektu** je realizovaná v skupine vybraných účastníkov Projektu prostredníctvom 1. až 6. Workshopu v zmysle bodu 3. tejto Zmluvy, s mentoringom pod záštitou Mentora. Predchádza im samotný výber 11 účastníkov prostredníctvom osobných pohovorov zo skupiny záujemcov prihlásených z verejnej výzvy. Cieľom týchto workshopov je poskytnúť účastníkom projektu teoretické a praktické skúsenosti v oblasti dizajnu;
 - **2. časť Projektu** je zameraná na využitie a aplikovanie skúsenosti získaných z jednotlivých workshopov špecifikovaných v bode 3. tejto Zmluvy a zahŕňa pridelenie úloh účastníkom Projektu s následným mentoringom vybranej skupiny účastníkov podľa reálnych zadaní získaných od firiem a organizácii (ďalej len „**Zadania**“), ktoré vyberie Organizátor a Mentor v rámci 2. až 6. workshopu v zmysle bodu 3. tejto Zmluvy (ďalej ako „**2. časť Projektu**“);
 - **3. časť Projektu** je zameraná na budovanie kontaktov, rozširovanie si obzorov a vyhodnotenie skúseností získaných z jednotlivých workshopov špecifikovaných v bode 3. tejto Zmluvy a zahŕňa účasť vybranej skupiny účastníkov na konferencii By Design a na vyhodnocovacom stretnutí (ďalej len „**Záverečné stretnutie**“) v zmysle bodu 3. tejto Zmluvy.
3. Partner sa zaväzuje za odplatu zabezpečiť realizáciu workshopov v rámci 1. časti Projektu prostredníctvom skúseného Mentora. Presný popis workshopov, ich obsah, predmet, trvanie a odmena za zabezpečenie realizácie Workshopov je uvedená v Špecifikácii Projektu, ktorá tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
4. V rámci 2. časti Projektu sa Partner zaväzuje prostredníctvom Mentora prerozdeľovať Zadania a na ne naväzujúce úlohy vybranej skupine účastníkov podľa dohody s Organizátorom.
5. Organizátor je oprávnený kontrolovať dodržiavanie termínov dohodnutých medzi Mentorom a účastníkmi. Partner je povinný zabezpečiť, aby Mentor bol súčinný v poskytovaní mentoringu pre účastníkov v rámci workshopov a mimo nich v rozsahu dohodnutom v Špecifikácii Projektu, ktorá tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
6. Partner je povinný zabezpečiť účasť Mentora na konferencii By Design v Bratislave, ktorá sa uskutoční dňa 8. júna 2019 (ďalej len „**Konferencia**“), ktorá je vyvrcholením celého Projektu.
7. Partner sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť pri spoluorganizovaní Záverečného stretnutia, ktoré sa bude konať následný deň po Konferencii: 9. júna 2019 v Bratislave, za účelom vyhodnotenia celého Projektu. Zároveň zabezpečí účasť Mentora na Záverečnom stretnutí, ktorý zhodnotí úspešnosť Projektu a jeho priebeh.
8. Organizátor sa zaväzuje na vlastné náklady zabezpečiť pre Mentora v rámci spolupráce na Projekte výlučne v súvislosti s jeho účasťou na 1. časti Projektu t.j. jeho účasť na osobných pohovoroch s uchádzačmi a následne účasti na 1. až 6. workshopoch v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy: prepravu vlakovou dopravou (ak je to možné, s miestenkou vo vozni 1. triedy) do miesta realizácie workshopov a späť, ubytovanie a stravu (raňajky, obed a večera). Organizátor si vyhradzuje právo určiť výšku nákladov na prepravu Mentora v zmysle predošlej vety, ktorá bude Mentorovi preplatená v záujme dodržania zásad hospodárnosti nakladania s verejnými financiami.
9. Partner je ďalej povinný:
 - a. zabezpečiť výstupy k realizovaným aktivitám a podujatiam;
 - b. zabezpečiť propagáciu Organizátora a Projektu;

- c. zabezpečiť uvádzanie Organizátora a Projekt v každom digitálnom výstupe, ktorý bude s Projektom spojený (rádio, web, TV reportáž).
10. Partner sa zaväzuje zabezpečiť propagáciu Organizátora a Projektu formou uvádzania loga Organizátora Mentorom počas všetkých verejných podujatí a na všetkých vytvorených grafických materiáloch, ktoré súvisia s aktivitami Projektu.
 11. Partner sa zaväzuje byť súčinný pri vytváraní propagačných materiálov súvisiacich s Projektom a činnosťou Organizátora v rámci tohto Projektu.
 12. Partner sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť pri evaluačnom procese Projektu aj po skončení trvania Zmluvy.
 13. Organizátor je povinný s Partnerom spolupracovať a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť, a to predovšetkým poskytnúť všetky potrebné podklady, informácie a usmernenia v záujme riadneho splnenia predmetu Zmluvy podľa bodu 1. tejto Zmluvy.
 14. Partner sa zaväzuje pravidelne informovať Organizátora o činnosti Mentora a o podstatných skutočnostiach súvisiacich s činnosťou Mentora.
 15. Partner sa zaväzuje bezodkladne informovať Organizátora o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na riadnu realizáciu predmetu Zmluvy dohodnutým spôsobom a v stanovenom rozsahu.
 16. Organizátor je povinný s Partnerom spolupracovať a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť, a to predovšetkým poskytnúť všetky potrebné podklady, informácie a usmernenia v záujme riadneho splnenia predmetu Zmluvy podľa bodu 1. tejto Zmluvy.
 17. Partner sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa pri realizácii predmetu Zmluvy dozvedel, v opačnom prípade je povinný nahradiť Organizátorovi škodu, ktorá porušením tejto povinnosti vznikla. Táto povinnosť trvá bez obmedzenia aj po skončení Zmluvy.
 18. Pre účely tejto Zmluvy sa za dôverné informácie považujú najmä informácie:
 - a) ktoré si zmluvné strany poskytnú (písomné, ústne, zistené pozorovaním, alebo sa druhá zmluvná strana o nich akýmkoľvek iným spôsobom dozvie), ktoré sa budú týkať konkrétne predmetu Zmluvy, ak tieto informácie zmluvná strana označí za dôverné,
 - b) o všetkých údajoch o zmluvných stranách či tretích osobách, majúcich charakter osobných údajov podľa ustanovení platných právnych predpisov,
 - c) všetky informácie obchodného charakteru o vnútornej štruktúre Organizátora, o osobách, s ktorými spolupracuje, a ktoré nie sú verejne dostupné.
 - d) všetky informácie, ktoré sú podľa svojho charakteru predmetom obchodného tajomstva Organizátora, alebo ktoré sú predmetom záväzku mlčanlivosti dojednaného medzi Organizátorom a jeho zmluvnými partnermi, s ktorými bol Partner dopredu zo strany Organizátora oboznámený.
 19. Za porušenie povinností Partnera v zmysle tejto Zmluvy sa Partner zaväzuje zaplatiť Organizátorovi zmluvnú pokutu vo výške nákladov vynaložených na organizáciu účasti Partnera na Projekte. Právo na náhradu škody nie je uhradením zmluvnej pokuty dotknuté. Zmluvná pokuta je splatná do 15 dní odo dňa odoslania výzvy na jej zaplatenie Partnerovi.

ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

20. Zmluvné strany sa dohodli, že Organizátor zaplatí Partnerovi za spoluprácu pri realizácii Projektu, a za riadne a včasné splnenie predmetu zmluvy Odmenu v sume 10.000,- € (slovom „desaťtisíc eur“) vrátane DPH špecifikovanej v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, na základe faktúry, ktorú Partner vystaví a doručí Organizátorovi elektronicky alebo poštou na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy najskôr po úspešnom absolvovaní Záverečného stretnutia v zmysle bodu 2. tejto Zmluvy. Organizátor vyplatí Odmenu na účet Partnera uvedený v záhlaví tejto Zmluvy najneskôr do 15 dní od doručenia faktúry Partnerom.
21. Partner zabezpečí, aby ním vystavené faktúry obsahovali všetky potrebné náležitosti v zmysle § 71 zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Partner ďalej zabezpečí, aby ním vystavená faktúra obsahovala obchodné meno Organizátora podľa výpisu z neziskových organizácii, IČO, IČ DPH a číslo objednávky. Ak ktorákoľvek faktúra Partnera neobsahuje všetky náležitosti, vyžadované príslušnými

právnymi predpismi alebo touto Zmluvou, má Organizátor právo vrátiť takúto faktúru Partnerovi na jej doplnenie alebo opravu. V tomto prípade začne nová lehota splatnosti opravenej alebo doplnenej faktúry plynúť opätovne v deň jej doručenia Organizátorovi.

TRVANIE A ZÁNİK ZMLUVY

22. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do absolvovania Záverečného stretnutia v zmysle bodu 2. Zmluvy, najneskôr do 30.06.2019. Zmluvné strany sa môžu písomne dohodnúť na ďalšom predĺžení platnosti Zmluvy.
23. Táto Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby v zmysle bodu 22. tejto Zmluvy,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením Organizátora od Zmluvy.
24. V prípade, že kedykoľvek počas trvania Zmluvy Organizátor zistí, že Partner si neplní ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa tejto Zmluvy riadne a včas, Organizátor je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy a ukončiť účasť Partnera na Projekte. V prípade odstúpenia od Zmluvy podľa tohto bodu Zmluvy Organizátor odošle písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy na adresu Partnera uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

25. Výslovne neupravené právne vzťahy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
26. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:
 - a. Príloha č. 1 Špecifikácia projektu .
27. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jednom rovnopise obdrží každá zo zmluvných strán.
28. Zmeny a doplnky tejto Zmluvy je možné vykonať písomným dodatkom k Zmluve podpísaným oboma zmluvnými stranami.
29. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia na webovom sídle Organizátora.
30. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom Zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Košiciach, dňa 18/01/ 2019

.....
Creative I
Ing. arch. Michal Hladký, riaditeľ

.....
I.O.

Mik Production, s.r.o.
Martin Jenča, konateľ

Príloha č. 1 Špecifikácia Projektu „DesignLab“ k Zmluve o spolupráci zo dňa 08/01/2019

0.	Workshop	Osobné pohovory s uchádzačmi	Predmet kurzu
	Trvanie	8 hodín	Vytvorenie podkladov pre výzvu a prihlasovací formulár
	Konzultácie	8 hodín (videopohovory)	Posúdenie a ohodnotenie portfólií
	Termín	25.1.2019	Výber účastníkov na osobné pohovory
			Vedenie osobných pohovorov v Košiciach
			Finálny výber účastníkov
1.	Workshop	Kto je dizajnér a čo by mal ovládať	Predmet kurzu
	Trvanie	8 hodín	Oboznámenie sa s úrovňou účastníkov
	Konzultácie	1 hodina na účastníka (mimo workshop)	Teoretický úvod o tom čo je dizajn a kto je dizajnér
	Zadania	Rozdelenie účastníkov do skupín, rozdelenie zadanií	Aké zručnosti by mal dizajnér ovládať
	Termín	21.2.2019	Čo je to vizuálna komunikácia a aké sú jej presahy a ciele
			Nastavenie efektívneho produkčného workflow
2.	Workshop	Základné znalosti podnikania	Predmet kurzu
	Trvanie	8 hodín	Ako si nastaviť ciele a procesy
	Konzultácie	1 hodina na účastníka (mimo workshop)	Projektový manažment – ako na plánovanie, timing a krízový manažment
	Zadania	Mentoring účastníkov podľa individuálnej potreby, podľa zadanií	Finančný manažment – ako naceňovať a správne ohodnotiť prácu
	Termín	7.3.2019 - 8.3.2019	Klientský servis – ako si budovať vzťah s klientom a komunikovať s ním
			Interná komunikácia a ako si nastaviť štruktúru firmy (tímy a role)
			Freelancing vs. práca v agentúre – výhody a nevýhody
3.	Workshop	Cieľové publikum, základné princípy komunikácie a marketingu	Predmet kurzu
	Trvanie	8 hodín	Cieľovka – ako ju identifikovať a spoznať jej potreby, ako ju osloviť a udržať
	Konzultácie	1 hodina na účastníka (mimo workshop)	Strategické a marketingové plánovanie – nastavovanie priorít
	Zadania	Mentoring účastníkov podľa individuálnej potreby, podľa zadanií	Identifikácia objemu práce
	Termín	28.3.2019	Základy marketingu
4.	Workshop	Budovanie značky	Predmet kurzu
	Trvanie	8 hodín	Ako komunikovať biznisové ciele prostredníctvom dizajnu
	Konzultácie	1 hodina na účastníka (mimo workshop)	Základy brandingu
	Zadania	Mentoring účastníkov podľa individuálnej potreby, podľa zadanií	Ako vzniká značka a čo ju robí silnou
	Termín	25.4.2019 - 26.4.2019	Základné princípy a metódy pri tvorbe značky
5.	Workshop	Kreatívny proces	Predmet kurzu
	Trvanie	8 hodín	Ako si efektívne nastaviť kreatívny proces od zadania po výsledok
	Konzultácie	1 hodina na účastníka (mimo workshop)	Typy kreatívnych prístupov a riešení problému
	Zadania	Mentoring účastníkov podľa individuálnej potreby, podľa zadanií	Ako pracovať a tvoriť v tíme
	Termín	16.5.2019 - 17.5.2019	Ako zapojiť klienta do kreatívneho procesu
6.	Workshop	Sales, Self-promotion	Predmet kurzu
	Trvanie	8 hodín	Ako predáť seba a svoju prácu
	Konzultácie	1 hodina na účastníka (mimo workshop)	Ako získať a udržať si klienta
	Zadania	Mentoring účastníkov podľa individuálnej potreby, podľa zadanií	Prezentačné zručnosti - ako prezentovať a tvoriť prezentácie
	Termín	30.5.2019 - 31.5.2019	Lkončovanie zadanií / Prezentácia, odovzdanie zadávateľovi?
7.	Stretnutie	Konferencia ByDesign a záverečné stretnutie	Predmet kurzu
	Konferencia	8.6.2019, 9:00 - 19:00	Samostatný networking a prezentácia účastníkov na konferencii
	Stretnutie	9.6.2019, 10:00 - 14:00	Príjmanie a dávanie spätnej väzby
	Zadania	Vyhodnotenie projektu, zadanií a získaných skúseností	Záverečná konzultácia s mentorom

.....
Creative Industry Kosice, n.o.
 Ing. arch. Michal Hladký, riaditeľ

.....
BYDESIGN, s.r.o.
 Martin Jenča, konateľ