

15 ZML 0286

ZMLUVA

o spolupráci pri realizácii programu:

„Creativity for Business“

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v platnom znení

medzi týmito zmluvnými stranami:

ORGANIZÁTOR:

Názov organizácie: Creative Industry Košice, n.o.
sídlo: Kukučínova č. 2, 040 01 Košice
štatutárny zástupca: Ing. arch. Michal Hladký, riaditeľ
IČO: 35583461
DIČ: 2022737871
Číslo účtu: 0558235001/5600 (Prima Banka a.s.)
IBAN: SK215600 0000 0005 5823 5001
BIC: KOMASK2X
e-mail: office@cike.sk

(ďalej len „organizátor“)

a

SPOLUORGANIZÁTOR:

Názov organizácie : Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
sídlo: Rastislavova 43, 041 90 Košice
štatutárny zástupca: MUDr. Milan Maďar, MPH, riaditeľ
IČO: 00 606 707
IČ DPH: SK2021141969
Číslo účtu: 7000280550/8180 (Štátna pokladnica)
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550
Swift code: SPSRSKBA
e-mail: unlp@unlp.sk

(ďalej len „spoluorganizátor“)

Čl. I

Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán v rámci spolupráce pri realizácii Arts&Business rezidenčného pobytu **PaedDr. Mgr. art. Borisa Vaitoviča, ArtD.** (ďalej len „rezidenta“) u spoluorganizátora v rámci projektu Creative Industry Toolkit 2015 (ďalej len „rezidenčný pobyt“) v rozsahu podľa tejto zmluvy.
2. Hlavným cieľom rezidenčného pobytu je podporiť zmenu v oblasti fyzioterapie, posilniť kreativitu a schopnosť inovácie pri fyziatricko-rehabilitačných postupoch, vylepšiť podmienky pre rehabilitovaných pacientov a pomôcť fyzioterapeutom pri starostlivosti o pacientov. Procesy budú vedené rezidentom a sú spoluorganizátorovi prispôbené podľa jeho potrieb a požiadaviek, aby v spolupráci s rôznymi zúčastnenými stranami, personálom Oddelení fyziatrie, balneológie a liečebnej rehabilitácie, manažmentom nemocnice a pacientmi riešili konkrétne výzvy, problémy, otázky vyplývajúce z procesu spolupráce počas rezidenčného pobytu.
3. Predmetom tejto zmluvy je spolupráca na rezidenčnom pobyte, predovšetkým organizačné, technické a finančné zabezpečenie pôsobenia rezidenta u spoluorganizátora pri práci na projekte (diele) audiovizuálneho zariadenia, ktoré bude spĺňať rehabilitačný účel, a zároveň umeleckým aspektom

podnieti motiváciu a predstavivosť rehabilitovaných pacientov, čím zlepši kvalitu vybraného procesu fyzioterapie.

Čl. II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Pre naplnenie účelu a predmetu zmluvy podľa čl. I tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli na nasledovnom:
 - 1.1 Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje naplňať jej prislúchajúce povinnosti uvedené v tejto zmluve.
 - 1.2 Zmluvné strany sa zaväzujú v úzkej súčinnosti spolupracovať pri príprave a realizácii predmetu zmluvy podľa čl. I bod 3. tejto zmluvy.
 - 1.3 Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom pravdivo a v dostatočnom predstihu informovať o všetkých jednaniach a podstatných skutočnostiach súvisiacich s predmetom zmluvy podľa čl. I bod 3. tejto zmluvy.
 - 1.4 Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť realizáciu projektu tak, aby jednotlivé aktivity zmluvných strán boli vecne a časovo zosúladené.
2. Osobitné práva a povinnosti organizátora:
 - 2.1 Zabezpečiť výber rezidenta a dohodu o časovom harmonograme pôsobenia vyslaného rezidenta u spoluorganizátora, ako aj koordináciu priebehu rezidenčného pobytu zo strany organizátora určenou osobou Ing. Janou Romanovou.
 - 2.2 Zabezpečiť odborné vedenie a koordináciu práce rezidenta pred, počas a po uskutočnení rezidenčného pobytu na základe jeho cieľov, najmä však v termíne **od 04.01.2016 do 03.04.2016** z čoho bude samotné pôsobenie rezidenta u spoluorganizátora realizované počas 3 mesiacov, časovo rozvrhnutých podľa aktuálnych podmienok na základe dohody medzi organizátorom a spoluorganizátorom.
 - 2.3 Organizátor sa zaväzuje finančne zabezpečiť pôsobenie rezidenta u spoluorganizátora vo forme úhrady nákladov vynaložených na nákup materiálov nevyhnutných na realizáciu projektu maximálne spolu vo výške **500€ s DPH** (slovom: päťsto eur) na základe daňových dokladov alebo faktúr predložených rezidentom a odmenu rezidentovi vo výške **600 €** (slovom: šesťsto eur) mesačne. Náklady na nákup materiálov nevyhnutných na realizáciu projektu, ktoré rezident nepodloží príslušnými daňovými dokladmi alebo faktúrami, organizátor nie je povinný nahradiť rezidentovi, a to ani z časti. Sumy uvedené v tomto bode sú maximálne a je možné ich meniť len na základe písomného súhlasu oboch zmluvných strán vo forme dodatku k tejto zmluve.
 - 2.4 Organizátor sa zaväzuje uhradiť náklady podľa bodu 2.3 tohto článku priamo rezidentovi na základe zmluvy o spolupráci uzatvorenej s vybraným rezidentom.
 - 2.5 Poučiť rezidenta, že organizátor nepreberá žiadnu právnu zodpovednosť za jeho prípadné zranenie či úraz, vzniknuté počas rezidenčného pobytu.
3. Osobitné práva a povinnosti spoluorganizátora:
 - 3.1 Zabezpečiť rezidentovi adekvátne pracovné priestory počas konania rezidenčného pobytu, vhodné na účely plnenia predmetu podľa čl. I tejto zmluvy.
 - 3.2 Zabezpečiť rezidentovi prístup do priestorov a k aktivitám spoluorganizátora.
 - 3.3 Zabezpečiť rezidentovi všetky formálne záležitosti súvisiace so vstupom a pohybom v pracovných priestoroch, ešte pred nástupom rezidenta na rezidenčný pobyt. Porušenie povinností spoluorganizátora uvedených v bode 3.1 až 3.3 tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
 - 3.4 Preukázateľne rezidenta poučiť o pravidlách bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrany pred požiarom a iných pravidlách súvisiacich s pohybom a prácou rezidenta v pracovných priestoroch spoluorganizátora.
 - 3.5 Poučiť rezidenta, že spoluorganizátor nepreberá žiadnu právnu zodpovednosť za jeho prípadné zranenie či úraz, vzniknuté počas rezidenčného pobytu.
 - 3.6 Poučiť rezidenta o jeho povinnosti počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví a na majetku spoluorganizátora.
 - 3.7 Poučiť rezidenta, že zodpovedá za celú škodu spôsobenú spoluorganizátorovi, v prípade porušenia jeho povinností uložených mu podľa predchádzajúceho bodu.
 - 3.8 Zabezpečiť rezidentovi možnosť prezentácie projektu zamestnancom spoluorganizátora.

- 3.9 Komunikácia a koordinácia rezidenčného pobytu za spoluorganizátora určenou zodpovednou osobou, a to PR manažérkou a hovorkyňou Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice - Mgr. Ladislavou Šustovou.
- 3.10 Dohľad nad zabezpečením odbornej stránky rezidenčného pobytu z fyzioterapeutického hľadiska za spoluorganizátora určenou zodpovednou osobou, a to primárkou Oddelenia fyziatrie, balneológie a liečebnej rehabilitácie - MUDr. Miriam Dziakovou, PhD..
- 3.11 Aktívne sa podieľať na tvorbe projektu a jeho časového harmonogramu v spolupráci s rezidentom a organizátorom.
- 3.12 Byť súčinný s rezidentom pri všetkých fázach rezidenčného pobytu:
- a) výber vhodného typu fyzioterapeutického procesu alebo cvičenia,
 - b) určenie typu a spôsobu zberu dát a informácií počas fyzioterapeutického procesu alebo cvičenia tak, aby bolo následné tieto dáta a informácie možné zbierať, vyhodnocovať, ako aj relevantne používať pri vytváraní diela – audiovizuálneho zariadenia,
 - c) odborná spolupráca na určovaní spôsobu vyhodnocovania dát, ako aj limitných hodnotových a časových úsekov pre nastavenie zariadení určených pre zber dát,
 - d) spôsob interpretácie dát v jednotlivých užívateľských rozhraniach, najmä však v rozhraní určenom pre odborný personál a lekárov, tak aby to vyhovovalo zámeru dlhodobého užívania výstupov rezidencie pre účely fyzioterapeutického procesu alebo cvičenia,
 - e) odborná spolupráca pri riešení nastavení zariadenia vytvoreného rezidentom, najmä pri definovaní pohybov a manipulácie so zariadením zo strany pacientov, tak aby bola zachovaná potrebná fyzioterapeutická účinnosť pohybov,
 - f) konzultácie audiovizuálnych výstupov zariadenia vytvoreného rezidentom, a to najmä ich praktická aplikácia vzhľadom na priestorové možnosti oddelenia fyziatrie, balneológie a liečebnej rehabilitácie UNLP Košice.
- 3.13 Zúčastňovať sa na pravidelných organizačných stretnutiach s rezidentom a organizátorom,
- 3.14 Aktívne spolupracovať na realizácii záverečnej prezentácie projektu,
- 3.15 Byť súčinný pri vytváraní propagačných materiálov súvisiacich s rezidenčným pobytom a činnosťou organizácie Creative Industry Košice, n.o.

Čl. III

Doba platnosti a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to **od 04.01.2016 do 03.04.2016**, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak písomným dodatkom k tejto zmluve.
2. Zmluvu možno ukončiť:
 - 2.1 Vzájomnou dohodou zmluvných strán.
 - 2.2 Písomnou výpoveďou zmluvnej strany, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Výpovedná lehota je 1 mesiac.

Čl. IV

Vyhlásenia zmluvných strán

1. Každá zmluvná strana vyhlasuje, že:
 - a) má riadne oprávnenie vykonávať činnosti, ktoré vykonáva v rozsahu predmetu jej činnosti tak, ako sú zapísané v príslušnom registri a že bude mať takéto oprávnenie po celú dobu platnosti tejto zmluvy,
 - b) získala všetky súhlasy, schválenia, povolenia, licencie alebo rozhodnutia a podnikla všetky kroky potrebné podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, podľa svojich interných predpisov a dokumentov, ako aj akýchkoľvek iných dokumentov, ktorými je viazaná na to, aby platne uzavrela túto zmluvu a každý s ňou súvisiaci dokument a aby plnila všetky povinnosti a záväzky na základe tejto zmluvy.

Čl. V
Doručovanie

1. Ak v tejto zmluve nie je dohodnuté inak, akékoľvek oznámenia, žiadosti, požiadavky, návrhy, súhlas, nesúhlas, schválenie, odmietnutie schválenia, výpovede, alebo akákoľvek iná komunikácia predpokladaná, vyžadovaná alebo povolená touto zmluvou musí mať písomnú formu a musí byť doručená zmluvnej strane poštou, expresnou kuriérnou službou alebo elektronickou poštou na kontaktné údaje zmluvnej strany uvedené v záhlaví tejto zmluvy, prípadne odovzdaná osobne kontaktnej osobe zmluvnej strany a bude považovaná za doručení v deň doručenia zásielky, resp. v deň odmietnutia prevzatia zásielky. Písomnosť sa považuje za doručení aj dňom, kedy sa vrátila odosielajúcej zmluvnej strane ako nedoručená.
2. Výpoveď zmluvy a zmena zmluvy môžu byť doručované len písomne.

Čl. VI
Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať písomným dodatkom k zmluve.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po dni zverejnenia tejto zmluvy na webovom sídle organizátora.
3. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
4. V prípade, ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky neplatné alebo nevymožiteľné, platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy zostáva nedotknutá a zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne začať rokovať v dobrej viere a dohodnúť sa na nahradení takéhoto ustanovenia novým ustanovením, ktoré bude mať účinky čo najviac podobné účinkom pôvodného ustanovenia, prihliadajúc pritom najmä na kontext a celkový právny a ekonomický účel daného ustanovenia ako aj zmluvy.
5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží dva rovnopisy.
6. Zmluva sa vzťahuje aj na právnych nástupcov zmluvných strán.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu prejavili slobodne, vážne, určite, zrozumiteľne, a obsahom zmluvy po jej prečítaní súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Košiciach, dňa:

Za organizátora:

Za spoluorganizátora: 29.12.2015

Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
MUDr. Milan Maďar, MPH, riaditeľ

2
Creative Industry Košice, n.o.
Kukučínova 2, 040 01 Košice
IČO: 35 583 461 DIČ: 2022737871

Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Rastislavova 43
041 60 KOŠICE