

12 ZML 0766

Zmluva o zabezpečení odbornej praxe

I. Zmluvné strany:

1. Organizácia: *Košice 2013, n.o.*
Sídlo, adresa: *Kukučínova 2, 040 01 Košice*
Zastúpená: *Ing. Ján Sadzina, riaditeľ*
2. Ekonomická fakulta TU v Košiciach (ďalej EkF TU)
prof. RNDr. Vincent Šoltés, CSc. – dekan fakulty, Němcovej 32,
040 01 Košice
Osoba oprávnená konať: Ing. Oľga Nosáľová, PhD., Katedra ekonomických
teórií EkF TU v Košiciach, Němcovej 32, 040 01 Košice

uzatvárajú zmluvu o zabezpečení odbornej praxe za nasledujúcich podmienok:

II. Predmet zmluvy

1. Organizácia **umožní študentovi**..... *Bc. Jakubovi Hricovovi*.....
2. ročníka 2. stupňa EkF TU, študijný program
 Financie, bankovníctvo a investovanie (FBI) denné štúdium
 Verejná správa a regionálny rozvoj (VSaRR) externé štúdium
vykonať odbornú prax s cieľom praktického overenia znalostí získaných
v doterajšom štúdiu.
2. Dĺžka odbornej praxe: 3 týždne (alebo 15 dní aj oddelene počas niekoľkých
týždňov).
3. Odborná prax je bezplatná.

III. Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán

1. Organizácia:

- a) Poverí svojho zamestnanca *Ing. Martin Petro*..... pracovisko, pracovné
zaradenie *vedúci sekcie financií a vnútornej spravy*....., metodickým vedením
študenta na praxi.
- b) Umožní študentovi zoznámiť sa s prevádzkou organizácie na jej jednotlivých úsekoch
s prihliadnutím k obsahovej náplni praxe.
- c) Oboznámi študenta s organizačným riadením a s ďalšími vnútornými predpismi
súvisiacimi s výkonom praxe.
- d) Zabezpečí študentovi školenie o bezpečnosti práce. V prípade úrazu postupuje podľa
platných právnych noriem a vnútorných predpisov vrátane spísania Záznamu o úraze.
Jednu kópiu záznamu o úraze pošle EkF TU najneskôr do 3 dní od vzniku úrazu.
- e) V rámci svojich možností organizácia umožní študentovi využívať sociálne výhody,
napr. stravovanie a ubytovanie.
- f) Hneď po ukončení praxe zašle na EkF TU, resp. prostredníctvom študenta, Potvrdenie o
vykonaní praxe, ktoré slúži ako podklad pre uznanie praxe.

2. EkF TU
- a) má právo kontrolovať dohodnuté podmienky zmluvy
 - b) zabezpečuje riešenie vzniknutých problémov počas praxe.

IV. Povinnosti študenta

Študent je povinný:

- a) plne sa zapojiť do výkonu praxe a dbať na pokyny metodického vedúceho praxe
- b) zotrvať na pracovisku po celú dobu praxe a opustiť ho iba so súhlasom vedúceho pracoviska
- c) dodržiavať všeobecne platné právne predpisy, vnútorné predpisy organizácie a predpisy o bezpečnosti práce, ktoré sa naňho vzťahujú počas výkonu praxe.

V. Záverečné ustanovenia

- 1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými stranami a končí posledným dňom praxe študenta, pokiaľ nie je stanovené inak.
- 2. Zmluva môže byť zrušená v prípade, ak došlo k jej závažnému porušeniu jednej zo zmluvných strán.
- 3. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné uskutočniť len formou písomných dodatkov, ktoré sa po obojstrannom schválení a potvrdení stávajú súčasťou tejto zmluvy.
- 4. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, pre každú zmluvnú stranu a pre študenta.

V Košiciach dňa 29.11.12



.....
pečiatka a podpis EkF TU

Košice - Európske 1
hlavné mesto kultúry 2013, n.o.
Kukučínova 2, 040 01 Košice

.....
pečiatka a podpis organizácie