

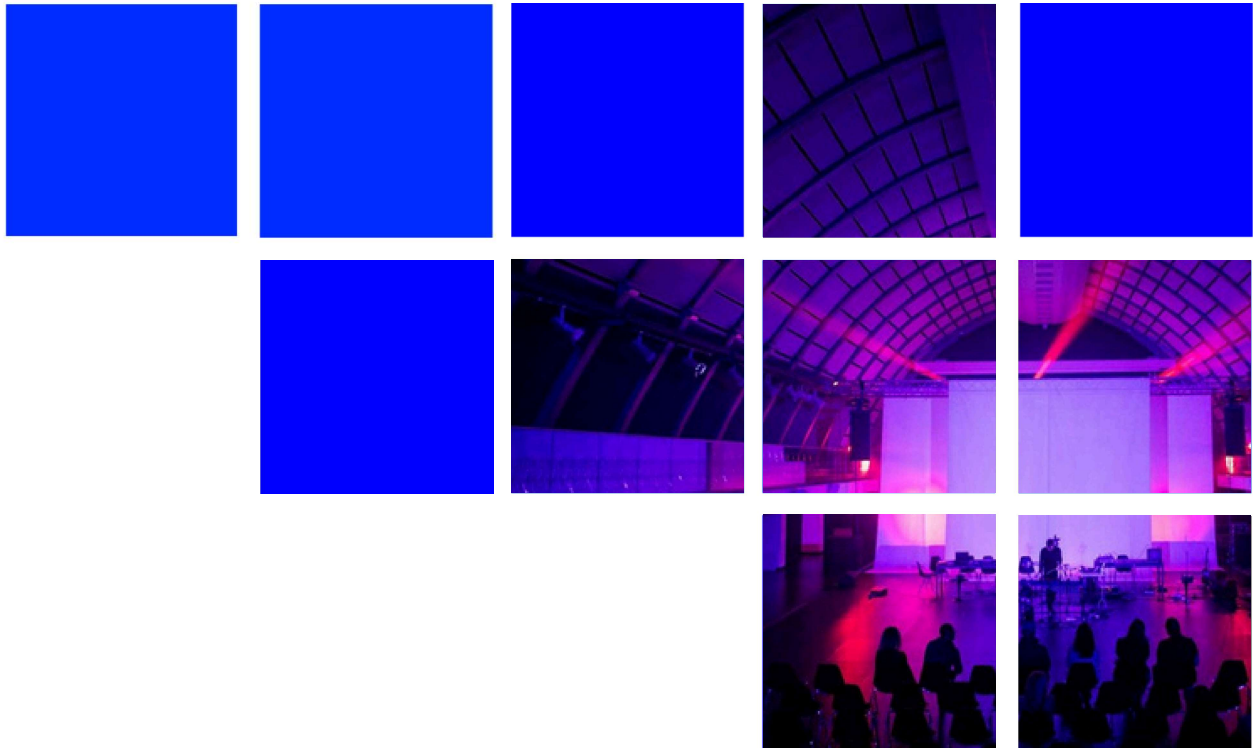
Grantová výzva mesta Košice 2026

Program 1.2: Dotácia na podporu cestovného ruchu



Obsah:

Grantová výzva mesta Košice 2026	3
Strategické ciele a prínos podpory	4
Program 1.2	
Dotácia na podporu cestovného ruchu	5
Hodnotenie žiadostí	8
Doplňujúce informácie pre žiadateľov	10
Príloha č. 1 Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov	12



Grantová výzva mesta Košice 2026

Mesto Košice, Visit Košice a Creative Industry Košice vyhlasujú grantovú výzvu zameranú na podporu podujatí s vysokým potenciálom pre rozvoj cestovného ruchu. Grantová výzva predstavuje strategický nástroj pre posilnenie značky mesta, ako atraktívnej, dynamickej celoročne vyhľadávanej destinácie.

Cieľ výzvy

Podpora podujatí, ktoré prispievajú k rozvoju cestovného ruchu v Košiciach a zvyšujú atraktivitu mesta pre domácich aj zahraničných návštevníkov. **Táto schéma je špecificky navrhnutá na podporu veľkých strategických jednorazových podujatí s nadregionálnym až medzinárodným dosahom** a slúži na stimuláciu inovácií a posilnenie rastu Košíc ako modelu udržateľne spravovanej a inovatívnej európskej destinácie.

Jej hlavným cieľom je obohatiť ponuku mestského kalendára prostredníctvom podujatí, ktoré oživujú verejný priestor a pracujú s návštevníkom ako s aktívnym účastníkom mestského života.

Strategické ciele a prínos podpory

Prostredníctvom tejto výzvy mesto Košice aktívne naplňa víziu mesta ako moderného európskeho centra turizmu a inovácií. Program prispieva k rozvoju mesta najmä tým, že:

- Využíva podujatia ako model pre udržateľnú renováciu mesta a iniciuje trvalú zmenu vnímania destinácie (*temporality in permanence*).
- Podporuje projekty v súlade so štatútom UNESCO Creative City of Media Arts.
- Dbá na vysokú kvalitu a kultúru verejných priestranstiev, čím zvyšuje atraktivitu Košíc pre obyvateľov aj návštevníkov.
- Vníma ľudí ako kľúčovú súčasť mesta, podporuje inklúziu, medzinárodnú spoluprácu a hodnoty tolerancie.
- Buduje funkčnú medzisektorovú spoluprácu, ktorá zvyšuje efektivitu a ekonomickú udržateľnosť projektov.
- Strategicky reaktivuje mesto v „off-season“ termínoch, čím zabezpečuje celoročnú vitalitu a optimálne využitie infraštruktúry.

Dôležité upozornenia

Grantová výzva je cielená výlučne na projekty s preukázateľným prínosom pre rozvoj cestovného ruchu v Košiciach. Oprávnené sú najmä aktivity v oblasti kultúry a kreatívnych odvetví, gastronómické podujatia, festivaly, športovo-turistické aktivity a iné formáty s vysokým potenciálom akvizície návštevnictva. **Výzva podporuje jednorazové podujatia s potenciálom každoročného opakovania, nie programové cykly.**

Výzva je primárne určená na podporu časovo ohraničených, ucelených podujatí s potenciálom periodického opakovania v ročných cykloch. Predmetom podpory **nie sú** kontinuálne programové cykly ani dlhodobá prevádzková činnosť žiadateľa.

Pôsobnosť a realizácia projektov sú striktne viazané na územie mesta Košice.

- **Uzávierka podávania žiadostí:** 08.04. 2026
Celková alokácia pre rok 2026: 100 000 eur
- **Vyhlasovateľ výzvy:** [mesto Košice](#), [Visit Košice](#)
Administrátor výzvy: [Creative Industry Košice, n.o.](#)

Program 1.2:

Dotácia na podporu cestovného ruchu

Program je určený na podporu projektov zameraných na rozvoj a propagáciu cestovného ruchu. Oprávnenými žiadateľmi sú právnické osoby oprávnené na podnikanie ako aj ďalšie subjekty pôsobiace v oblasti cestovného ruchu alebo realizujúce projekty prospeievajúce k jeho rozvoju na území mesta.

Oprávnení žiadatelia

- **Občianske združenie¹**
- **Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby²**
- **Právnická osoba oprávnená na podnikanie³**
- **Nadácia⁴**
- **Neinvestičný fond⁵**
- **Záujmové združenie právnických osôb⁶**

Organizácie zriaďované obcou, samosprávou alebo štátom **nepatria** medzi oprávnených žiadateľov.

Minimálna požadovaná dotácia:

15 000 €

Maximálna požadovaná dotácia:

100 000 €



Každý žiadateľ môže podať len jednu žiadosť o dotáciu.

¹ Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

² Zákon č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

³ § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka.

⁴ Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

⁵ Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁶ [7] § 20f až 20j Občianskeho zákonníka

Hlavné priority

- **Vysoká kvalita obsahu, realizácie a strategického dopadu** – projekty by mali byť profesionálne pripravené a prinášať merateľný pozitívny dopad na cestovný ruch.
- **Posilnenie globálnej značky Košíc a maximalizácia viditeľnosti** – projekty, ktoré zviditeľnia mesto doma i v zahraničí.
- **Stabilizácia sektora kultúry a kreatívnych priemyslov** – podpora spolupráce medzi organizáciami, podnikmi a inštitúciami.
- **Zvyšovanie kvality a vizuálnej kultúry verejného priestoru** – projekty, ktoré obohatia verejné priestranstvá a zážitok návštevnictva.
- **Podpora porozumenia, tolerance a trvalo udržateľného rozvoja** – projekty s hodnotami udržateľnosti a inklúzie.
- **Celoročná aktivácia mesta** – projekty, ktoré oživujú Košice nielen počas hlavnej turistickej sezóny.

Špecifické priority

- **Posilňovanie partnerstiev a medzisektorových spoluprác** – prepájanie kultúry, turizmu, gastronómie, kreatívnych odvetví a iných sektorov pre synergické dopady.
- **Inovácie a prepájanie aktivít** – nové prístupy, kreatívne formy prezentácie a kombinácia viacerých oblastí.
- **Rozvoj publika (*audience development*)** – zvyšovanie zapojenia a dosahu návštevnictva a účasti.
- **Kultúra verejných priestorov a medzinárodná spolupráca** – projekty, ktoré zlepšujú verejný priestor a prepájajú mesto s medzinárodnými iniciatívami.
- **UNESCO Creative City of Media Arts** – projekty podporujúce identitu Košíc ako kreatívneho mesta médií.

Oprávnenosť výdavkov

Oprávnenosť výdavkov schválených projektov v rámci grantovej výzvy bude v intervale **od 1. januára 2026 do 14. decembra 2026.**

Oprávnenými výdavkami grantovej výzvy sú výdavky spojené s realizáciou podporeného projektu.

Predbežný termín vyúčtovania projektov je najneskôr do 21. 12. 2026.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený na konci tohto dokumentu v [Prílohe č. 1.](#)

Medzi oprávnené náklady v rámci podprogramu výzvy patria aj personálne náklady do výšky max 10 % požadovanej/poskytnutej dotácie, režijné náklady, nájom/prenájom priestorov, honoráre a služby súvisiace so schváleným projektom atď.

Povinná miera spolufinancovania projektu

Povinné spolufinancovanie podaného projektu činí 20 % požadovanej/poskytnutej dotácie, pričom finančné vyjadrenie miery spolufinancovania sa odvíja od výšky poskytnutej dotácie. Povinné spolufinancovanie je Prijímateľ povinný vyúčtovať v rámci finančného vyhodnotenia projektu rovnakým spôsobom ako využitie dotácie.

Príklad:






- Žiadaná dotácia = 50 000 €*
- Schválená dotácia = 30 000 €*
- Spolufinancovanie 20 % = 6 000 €*
- Prijímateľ grantu vyúčtuje spolu 36 000€.*

Registrowanie žiadosti

Žiadosť je úplná a zaregistrovaná, ak spĺňa nasledujúce náležitosti:

- je zaregistrovaná najneskôr **8. 4. 2026,**
- je zaregistrovaná ELEKTRONICKY, a to formou elektronicky vyplneného **formulára žiadosti.** O prijatí žiadosti do systému bude žiadateľ/ka bezodkladne informovaný/á prostredníctvom automatického potvrdzujúceho e-mailu zo systému e-grant.

Predpokladané dôležité termíny

	Vyhlásenie grantovej výzvy:	05.03.2026
	Uzávierka podávania žiadostí:	08.04.2026
	Kontrola formálnej správnosti:	10.04.2026
	Rozhodnutie grantovej komisie:	17.04.2026
	Zasadnutie mestského zastupiteľstva:	12.05.2026

Z dôvodu **znižovania nadmernej administratívy a ochrany životného prostredia** nie je potrebné k žiadosti zasielať žiadne potvrdenia či doklady. Žiadosť sa vyplní **len elektronicky**.

Pri vyplňaní žiadosti v elektronickom formulári systém automaticky vyhledá údaje z registra, v ktorom je žiadateľ (fyzická alebo právnická osoba) evidovaný. V prípade neúplne vyplneného prihlasovacieho formulára bude žiadateľ vyzvaný o bezodkladné doplnenie informácií v lehote max. 3 dní.

Potrebné doklady (doklad o zriadení bežného účtu, čestné vyhlásenie žiadateľa, že má na financovanie projektu, na ktorý požaduje dotáciu, zabezpečené krytie výdavkov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov (sponzoring, partneri, dary) najmenej vo výške 20 % z celkového rozpočtu projektu) bude predkladať úspešný žiadateľ dotácie až po zverejnení výsledkov pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie.

Hodnotenie žiadostí

Proces hodnotenia projektov prebieha **v dvoch etapách**: posúdenie formálnej správnosti žiadostí administrátorom grantovej výzvy a hodnotenie projektov grantovou komisiou.

Za formálnu kontrolu žiadostí zodpovedá administrátor grantovej výzvy. Projekty, ktoré spĺnia všetky náležitosti úplnej žiadosti budú ďalej hodnotené odbornými hodnotiteľmi. Projekty, ktoré nebudú spĺňať všetky kritériá úplnej žiadosti budú z ďalšieho hodnotenia **vyľúčené**.

Obsahové hodnotenie projektov spadá do kompetencie grantovej komisie, ktorá je menovaná primátorom mesta Košice a je zložená zo:

- **zástupcu primátora mesta**
- **zástupcu Komisie kultúry mestského zastupiteľstva v Košiciach,**
- **zástupcu administrátora grantového programu**
- **zástupcu z predstavenstva Visit Košice**
- **4 odborných hodnotiteľov. Odborní hodnotitelia a hodnotiteľky majú skúsenosť s prípravou a realizovaním projektov, a zároveň sú expertmi a expertkami v oblasti kultúry a kreatívneho priemyslu.**

Každý projekt je hodnotený všetkými ôsmimi členmi grantovej komisie. Maximálny počet bodov, ktoré môže žiadateľ získať od jedného hodnotiteľa, je 50. Kritériá hodnotenia sú rozdelené do skupín s prideleným maximálnym počtom bodov, ktoré je možné v danej skupine dosiahnuť.

Do ďalšieho posudzovania a návrhu na podporu budú zaradené len tie projekty, ktoré dosiahnu priemerné hodnotenie minimálne 50 % bodov a viac.

Kritériá hodnotenia

Hodnotiace kritériá sú rozdelené do skupín s určeným bodovým stropom, a to nasledovne:

Kritérium K1

Súlad cieľov projektu s prioritami výzvy (max. 10 bodov). Projekt podporuje strategické ciele mesta, nadväzuje na dokumenty a generuje merateľný ekonomický a spoločenský prínos.

Kritérium K2

Inovativnosť projektu a rozvoj potenciálu destinácie (max. 15 bodov). Projekt prináša nové prístupy, zohľadňuje lokálny kontext, jasne definuje cieľové skupiny a prispieva k celoročnému oživeniu mesta, medzinárodnej viditeľnosti a hodnote tolerancie.

Kritérium K3

Projekt jasne definuje ciele a rozpočet je hospodárny (max. 15 bodov). Ciele a výstupy sú merateľné, rozpočet je efektívny a účelne viazaný na výstupy, pričom reflektuje povinné 20 % spolufinancovanie. Projekt obsahuje jasný komunikačný a časový plán.

Kritérium K4

Inovácie, kvalita verejného priestoru a maximalizácia dopadov (max. 10 bodov). Projekt prináša inovatívne riešenia pre udržateľný rozvoj mesta, zvyšuje vizuálnu kvalitu verejných priestorov a zosilňuje spoločenský a ekonomický dopad podujatí.

Grantová komisia hodnotí žiadosti jednotlivo podľa kritérií hodnotenia a určuje poradie žiadostí na základe dosiahnutého počtu bodov.

Doplňujúce informácie pre žiadateľov

Žiadosť je úplná a zaregistrovaná, ak spĺňa nasledujúce náležitosti:

- je zaregistrovaná najneskôr **08.04.2026**
- je zaregistrovaná **ELEKTRONICKY**, a to formou elektronicky vyplneného [formulára žiadosti](#).

V zmysle zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri“) boli mimovládne organizácie povinné do 30. júna 2019 aktualizovať a doplniť **údaje o štatutárnom zástupcovi**. Mesto Košice, a jeho podporné organizácie, ako subjekt verejnej správy podľa zákona o registri nesmie poskytnúť verejné prostriedky zapisovanej osobe, ktorá nemá v registri uvedené údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c), d) a f) zákona o registri.

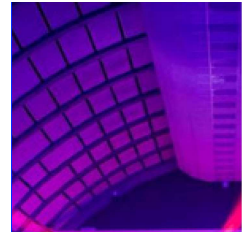
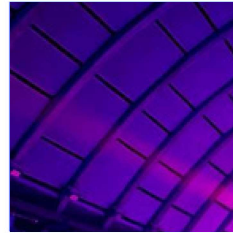
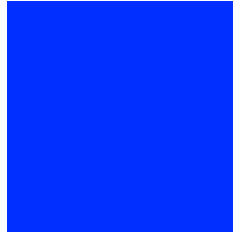
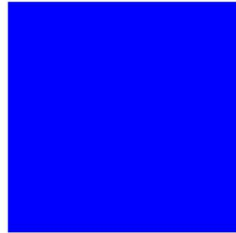
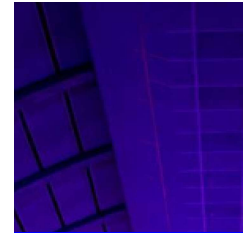
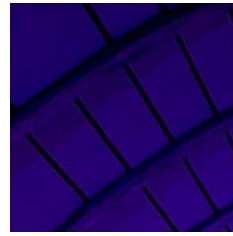
Podpora v rámci tejto výzvy môže byť poskytnutá len subjektu, ktorý:

- nemá evidované nedoplatky voči mestu a právnickým osobám zriadeným mestom,
- nie je voči nemu vedené konkurzné konanie,
- nie je v konkurze,
- nie je v reštrukturalizácii,
- nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- ako príjemca v predchádzajúcom kalendárnom roku použil poskytnutú dotáciu výlučne na stanovený účel a nebol v omeškaní s predložením vyúčtovania tejto dotácie mestu viac ako 15 dní,
- nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, ktorý môže ovplyvniť realizáciu projektu,
- nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré v úhrnnej výške vo vzťahu k jednotlivému subjektu (správca dane, Sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa) presahujú sumu 100 eur,
- nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie.

Na poskytnutie dotácie v zmysle tejto výzvy neexistuje právny nárok.

Dotáciu v zmysle tejto výzvy je možné poskytnúť len na projekt alebo jeho časť, ktorá sa realizuje v príslušnom rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia požaduje, tzn. v roku 2026.

Žiadosť, ktorú podal žiadateľ v rozpore s podmienkami tejto výzvy, ktorá je neúplná alebo súčasne duplicitne podaná do viacerých programov, alebo ktorá neobsahuje všetky požadované prílohy, nebude posudzovaná, a to bez toho, aby bol na uvedené nedostatky žiadateľ osobitne upozorňovaný.



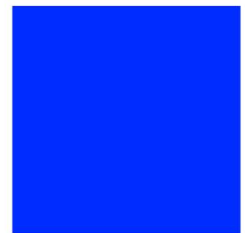
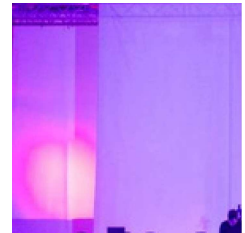
Kontakt:

Creative Industry Košice, n.o.

- administrátor grantového programu

Email: grantovavyzva@cike.sk

Web: www.cike.sk



Príloha č. 1

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Autorské honoráre – Náklady na honoráre výkonných umelcov, autorov literárnych, grafických, vedeckých a umeleckých diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorov a zhotoviteľov databáz, výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov, a to v zmysle autorského zákona, oprávneným výdavkom sú aj odvody do príslušných umeleckých fondov (zákon č.13/1993 Z. z. o umeleckých fondoch a o znení a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). V prípade zahraničných umelcov a autorov je oprávneným nákladom aj výdavok podľa § 7a zákona o DPH.

Personálne náklady – Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na odmeny za vykonanie práce súvisiacej s realizáciou projektu na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce, resp. zmlúv o diele alebo príkazných zmlúv, napr. tlmočenie, preklady (nie umelecké), korektorské a redakčné práce, riadenie projektu, pokiaľ dané práce nie sú súčasťou pracovnej náplne vyplývajúcej z pracovnej zmluvy zamestnanca. Oprávneným výdavkom sú aj odvody do poisťovni.

Služby priamo súvisiace s realizáciou projektu – Náklady na služby súvisiace výlučne s realizáciou projektu, napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke a prekladateľské, technická realizácia výstavy a služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, s výrobou divadelnej scény, služby súvisiace s ochranou zbierkových predmetov, služby súvisiace s vytvorením stránky atď.

Ubytovanie – Náklady na ubytovanie pre účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Cestovné náklady Cestovné náklady súvisiace s dopravou účinkujúcich a organizátorov podujatia.

Náklady na prepravu techniky – Náklady na prepravu techniky (napr. zvukovej a osvetľovacej techniky), umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod. súvisiacich s realizáciou projektu.

Strava a občerstvenie – Náklady na stravu a občerstvenie účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Prenájom priestorov – Náklady na prenájom interiérov alebo exteriérov potrebných na realizáciu projektu: kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéri, skladové priestory, amfiteátre, skanzeny, námestia a iné verejnosti prístupné miesta priamo súvisiace s projektom a iné.

Prenájom techniky na realizáciu projektu – Náklady na prenájom osvetľovacej, zvukovej, kamerovej, premietacej, tlmočnickej, hudobnej, výpočtovej techniky a podobne..

Materiálové náklady – Náklady nevyhnutné na realizáciu projektu alebo jeho časti (workshopy, výroba kostýmov, výroba scény atď.).

Propagačné materiály a publicita – náklady spojené s propagačnými materiálmi a publicitou týkajúcou sa výlučne realizovaného projektu a projektových aktivít a podujatí, napr. výroba pozvánok, letákov, plagátov, výroba dokumentov z podujatí, plošná a mediálna propagácia projektu. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií – Náklady spojené s prípravou publikácií, napr. predtlačová príprava, tlač, väzba, ochranný obal a podobne. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

Výroba zvukového a multimediálneho nosiča – Náklady spojené s výrobou zvukového a multimediálneho nosiča, napr. nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, obal nosiča s prílohami, a pod. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov – Výdavky na obstaranie samostatných huteľných vecí, prípadne súborov huteľných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktorých vstupná cena je **najviac 1,700 € bez DPH**

Poistenie umeleckých diel – Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na poistenie napr. umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod., ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou kultúrnej aktivity, pre prípad poškodenia alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity.

Bežné nepriame náklady – Prijímateľ je oprávnený použiť max. 7 % dotácie na pokrytie nákladov, ktoré majú charakter bežných výdavkov: materiálové náklady, energie, komunikácia (pošta, telefón).

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- Výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu, ak to výzva neurčuje inak.
- Výdavky, ktoré nie sú zaúčtované v účtovníctve prijímateľa dotácie.
- Výdavky na dopravu nesúvisiace s realizáciou projektu (doprava taxíkom, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, vnútrozemské diaľničné poplatky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov).
- Reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.) bez viazanosti k projektu.
- Výdavky na reklamu a propagáciu prijímateľa, ktoré nie sú priamo spojené s projektom (napr. prezentačné materiály, webstránka, ktoré nesúvisia s projektom).
- Výdavky, ktoré prijímateľ dotácie vyúčtuje voči tretím osobám.
- Darčkové predmety, finančné ceny, suveníry a podobne.
- Nákup alkoholu a tabakových výrobkov.
- Výzdoba a dekorácia exteriérov a interiérov, ktoré nesúvisia s projektom.
- Kapitálové a finančné investície (nákup akcií, podielov a podobne).
- Výdavky na vytvorenie všeobecnej rezervy a výdavky na zabezpečenie úveru a úroky z úveru.
- Výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy (lízingu).
- Prefinancovanie tretích osôb.
- Mzdy a odmeny vyplývajúce z pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou podľa osobitného predpisu.
- Pokuty, penále, úroky z omeškania, náhrada škody, súdne poplatky a súdne trovy.
- Účastnícke a členské poplatky.
- Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie takýto majetok prenajať.
- Nákup potravinových surovín na prípravu pokrmov pre účastníkov podujatí, pričom za takýto nákup sa nepovažuje nákup hotových pokrmov určených na priamu konzumáciu bez potreby ich akéhokoľvek ďalšieho spracovania.
- Dividendy a odmeny spoločníkom právnickej osoby, ktorá je prijímateľom dotácie,
- Poistenie osôb, odvody na doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné a úrazové poistenie.

