

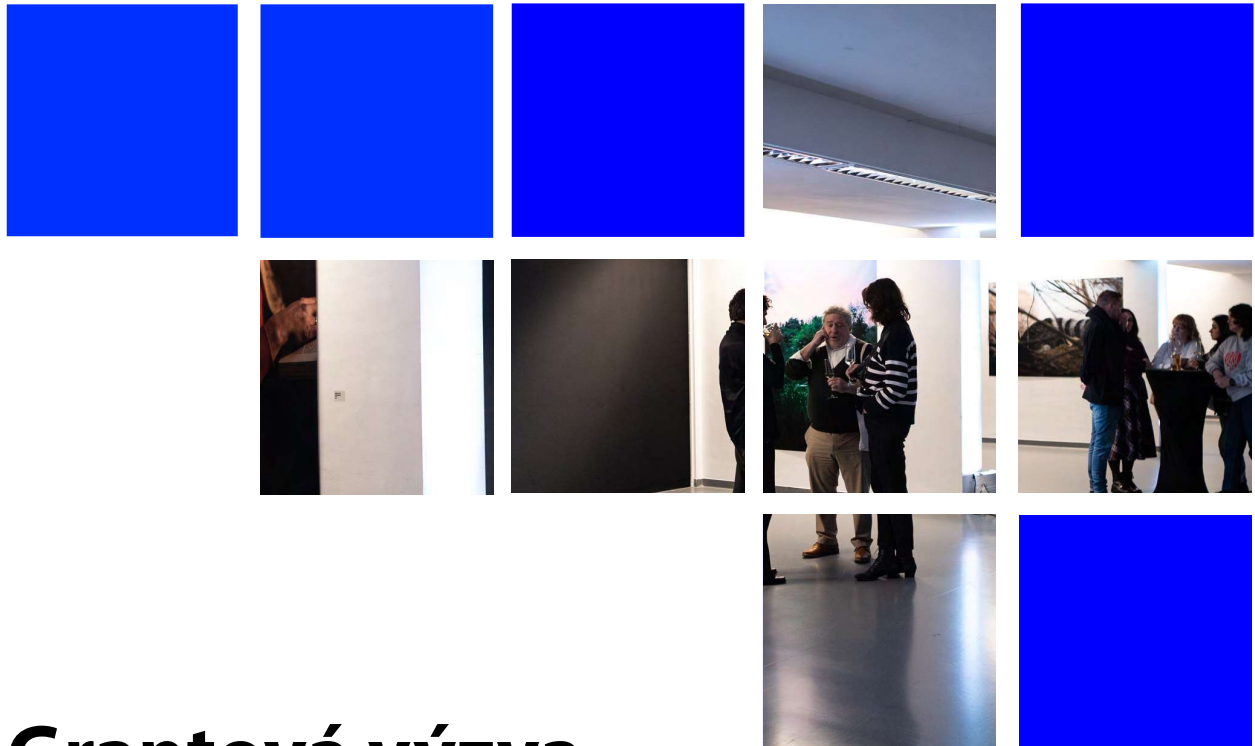
Grantová výzva mesta Košice 2026

Program 1.1: Dotácie pre kultúrny a kreatívny priemysel



Obsah:

Grantová výzva mesta Košice 2026	3
Strategické ciele a prínos podpory	4
Program 1.1	
Dotácie pre kultúrny a kreatívny priemysel	5
Hodnotenie žiadostí	8
Doplňujúce informácie pre žiadateľov	10
Príloha č. 1 Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov	12



Grantová výzva mesta Košice 2026

Mesto Košice a Creative Industry Košice vyhlasujú **grantovú výzvu zameranú na podporu kultúry a kreatívneho priemyslu.**

Výzva je vyhlásená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Košice č. 190 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Košice a v súlade s dokumentom [Kultúrny plán - Stratégia rozvoja kultúry a kreatívnych odvetví 2021 – 2027.](#)

Grantová výzva predstavuje od roku 2014 nástroj mesta Košice, prostredníctvom ktorého mesto podporuje nezávislých kultúrnych operátorov s odkazom na dedičstvo titulu Európske hlavné mesto kultúry 2013.

Mesto Košice kladie dôraz na systematické a kontinuálne rozvíjanie a podporovanie sektoru kultúry a kreatívnych odvetví, čo potvrdzuje aj zaradenie Košíc do siete Kreatívnych miest UNESCO v oblasti mediálneho umenia (Creative City of Media Arts).

Cieľ výzvy

Zámerom grantovej výzvy je podpora a rozvoj talentu a kultúrneho dedičstva prostredníctvom podpory projektov jednotlivcov a organizácií pôsobiacich v kultúrnom a kreatívnom sektore v Košiciach.

Strategické ciele a prínos podpory

Prostredníctvom tejto výzvy mesto Košice aktívne naplňa svoju víziu moderného európskeho centra kultúry, kreativity a inovácií. Program podpory prispieva k rozvoju mesta najmä tým, že:

- **Stabilizuje a posilňuje nezávislú kultúrnu scénu**, čím zabezpečuje kontinuitu rozvoja talentu a kreatívneho potenciálu v regióne.
- **Podporuje vznik inovatívnych projektov**, ktoré prepájajú umenie s digitálnymi technológiami a novými médiami v súlade so štatútom UNESCO.
- **Zvyšuje kvalitu a vizuálnu úroveň verejného priestoru**, čím robí Košice atraktívnejším a kultúrnejším miestom pre život.
- **Rozvíja publikum a inklúziu**, s dôrazom na prístupnosť kultúry, medzinárodnú spoluprácu a budovanie hodnôt tolerancie.
- **Podporuje strategické partnerstvá**, ktoré posilňujú medzisektorovú spoluprácu a efektivitu realizovaných projektov.

Dôležité upozornenia

Grantová výzva je určená výlučne pre projekty, ktoré sa primárne týkajú kultúry a kreatívnych odvetví. Subjekty a jednotlivci, ktorí v tejto oblasti nepôsobia, nie sú oprávnenými žiadateľmi. Pôsobnosť a realizácia projektov sú striktne viazané na územie mesta Košice.

Uzávierka podávania žiadostí: 08. 04. 2026

Celková alokácia pre rok 2026: 114 000 Eur.

Vyhlasovateľ výzvy: [Mesto Košice](#).

Administrátor výzvy: [Creative Industry Košice, n.o.](#)

Program je určený na podporu projektov **fyzických osôb - podnikateľov (jednotlivcov) a nezriaďovaných organizácií** pôsobiacich v kultúrnom a kreatívnom sektore.

Oprávnení žiadatelia

- **Fyzická osoba – podnikateľ¹**
- **Občianske združenie²**
- **Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby³**
- **Právnická osoba oprávnená na podnikanie⁴**
- **Nadácia⁵**
- **Neinvestičný fond⁶**
- **Záujmové združenie právnických osôb⁷**
- **Slobodný umelec⁸**

Organizácie zriaďované obcou, samosprávou alebo štátom **nepatria** medzi oprávnených žiadateľov.



Maximálna požadovaná dotácia:

jednotlivec: 5 000 €

organizácia: 10 000 €



Každý žiadateľ môže podať len jednu žiadosť o dotáciu.

¹ Fyzická osoba bez IČO nie je oprávnený žiadateľ (podľa § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Zz.).

² Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

³ Zákon č. 213/1997 Zz. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

⁴ § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka.

⁵ Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

⁶ Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁷ [7] § 20f až 20j Občianskeho zákonníka

⁸ Slobodný umelec s prideleným DIČ

Hlavné priority

- Posilňovanie práce v partnerstve
- Stabilizácia sektora KKP
- Vysoká kvalita obsahu, výsledkov, realizácie a dopadu projektov
- Podpora trvalo udržateľného rozvoja
- Podpora zvyšovania kvality verejného priestoru
- Podpora porozumenia a tolerancie

Špecifické priority

- Podpora aktivít súvisiacich s členstvom v sieti Kreatívnych miest UNESCO
- Podpora aktivít zameriavajúcich sa na rozvoj publika (*audience development*)
- Podpora inovatívnych projektov
- Podpora projektov zameraných na prepájanie sektora kultúry a kreatívnych odvetví s inými odvetviami
- Podpora projektov zameraných na rozvoj kultúry verejných priestranstiev a ich vizuálnu kvalitu
- Podpora spolupráce s Ukrajinou

Oprávnenosť výdavkov

Oprávnenosť výdavkov schválených projektov v rámci grantovej výzvy bude v intervale **od 1. januára 2026 do 14. decembra 2026.**

Oprávnenými výdavkami grantovej výzvy sú výdavky spojené s realizáciou podporeného projektu.

Predbežný termín vyúčtovania projektov je 21. 12. 2026. Prijímateľ sa bude riadiť termínom stanoveným v zmluve.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený na konci tohto dokumentu na strane 12 a 13.

Medzi oprávnené náklady v rámci podprogramu výzvy patria aj personálne náklady do výšky max 10 % požadovanej/poskytnutej dotácie, režijné náklady, nájom/prenájom priestorov, honoráre a služby súvisiace so schváleným projektom atď.

Povinná miera spolufinancovania projektu

Povinné spolufinancovanie podaného projektu činí 20 % požadovanej/poskytnutej dotácie, pričom finančné vyjadrenie miery spolufinancovania sa odvíja od výšky poskytnutej dotácie. Povinné spolufinancovanie je Prijímateľ povinný vyúčtovať v rámci finančného vyhodnotenia projektu rovnakým spôsobom ako využitie dotácie

Príklad: Žiadaná dotácia = 8 000 €

Schválená dotácia = 5000 €

Spolufinancovanie 20 % = 1 000 €

Prijímateľ grantu vyúčtuje spolu 6 000 €.






Registrowanie žiadosti

Žiadosť je úplná a zaregistrovaná, ak spĺňa nasledujúce náležitosti:

- je zaregistrovaná najneskôr **08. 04. 2026**,
- je zaregistrovaná ELEKTRONICKY, a to formou elektronicky vyplneného **formulára žiadosti**.

Prijatie formuláru systém potvrdzuje automatickou odpoveďou.

Predpokladané dôležité termíny

	Vyhlásenie grantovej výzvy:	05.03.2026
	Uzávierka podávania žiadostí:	08.04.2026
	Kontrola formálnej správnosti:	10.04.2026
	Rozhodnutie grantovej komisie:	17.04.2026
	Zasadnutie mestského zastupiteľstva:	12.05.2026

Z dôvodu **znižovania nadmernej administratívy a ochrany životného prostredia** nie je potrebné k žiadosti zasielať žiadne potvrdenia či doklady. Žiadosť sa vyplňa **len elektronicky**.

Pri vyplňaní žiadosti v elektronickom formulári systém automaticky vyhledá údaje z registra, v ktorom je žiadateľ (fyzická alebo právnická osoba) evidovaný. V prípade neúplne vyplneného prihlasovacieho formulára bude žiadateľ vyzvaný o bezodkladné doplnenie informácií v lehote max. 3 dní.

Hodnotenie žiadostí

Proces hodnotenia projektov prebieha **v dvoch etapách**: posúdenie formálnej správnosti žiadostí administrátorom grantovej výzvy a hodnotenie projektov grantovou komisiou.

Za **formálnu kontrolu** žiadostí zodpovedá administrátor grantovej výzvy. Projekty, ktoré splnia všetky náležitosti úplnej žiadosti budú ďalej hodnotené odbornými hodnotiteľmi. Projekty, ktoré nebudú spĺňať všetky kritériá úplnej žiadosti budú z ďalšieho hodnotenia **vylúčené**.

Obsahové hodnotenie projektov spadá do kompetencie **grantovej komisie**, ktorá je menovaná primátorom mesta Košice a je zložená zo:

- **zástupcu Komisie kultúry mestského zastupiteľstva v Košiciach,**
- **zástupcu administrátora grantového programu**
- **zástupcu primátora mesta**
- **zástupcu z predstavenstva Visit Košice**
- **4 odborných hodnotiteľov.** Odborní hodnotitelia a hodnotiteľky majú skúsenosť prípravou a realizovaním projektov, a zároveň sú expertmi a expertkami v oblasti kultúry a kreatívneho priemyslu.

Každý projekt je hodnotený všetkými ôsmimi členmi grantovej komisie. Maximálny počet bodov, ktoré môže žiadateľ získať od jedného hodnotiteľa, je 50. Kritériá hodnotenia sú rozdelené do skupín s prideleným maximálnym počtom bodov, ktoré je možné v danej skupine dosiahnuť.

Do ďalšieho posudzovania a návrhu na podporu budú zaradené len tie projekty, ktoré dosiahnu priemerné hodnotenie minimálne 50 % a viac.

Kritériá hodnotenia

Hodnotiace kritériá sú rozdelené do skupín s určeným bodovým stropom, a to nasledovne:

Kritérium K1

Ciele a strategický súlad (max. 15 bodov).

Hodnotí sa miera, do akej projekt nadväzuje na strategické dokumenty, priority a víziu mesta, ako aj jasnosť, konkrétnosť a merateľnosť stanovených cieľov a plánovaných výstupov.

Kritérium K2

Rozpočet, financovanie a plánovanie (max. 10 bodov).

Posudzuje sa primeranosť, hospodárnosť a účelnosť rozpočtu, realističnosť finančného plánovania, zabezpečenie viaczložkového financovania a kvalita časového harmonogramu realizácie projektu.

Kritérium K3

Obsahová a komunitná pridaná hodnota (max. 10 bodov).

Hodnotí sa prínos projektu pre kultúrnu ponuku mesta, jeho schopnosť rozvíjať publikum a zapájať komunitu, ako aj úroveň spolupráce a partnerstiev s relevantnými aktérmi.

Kritérium K4

Inovácie a špecifické priority (max. 15 bodov).

Posudzuje sa miera inovatívnosti projektu, najmä v oblasti digitálnych riešení a prepojenia s prioritami UNESCO Media Arts, ako aj jeho príspevok ku kultúre verejného priestoru, tolerancii a otvorenosti v meste.

Doplňujúce informácie pre žiadateľov

Správne registrovaná žiadosť o grant

Žiadosť je úplná a zaregistrovaná, ak spĺňa nasledujúce náležitosti:

- je zaregistrovaná najneskôr **08.04.2026**
- je zaregistrovaná **ELEKTRONICKY**, a to formou elektronicke vyplneného **formulára žiadosti**. Prijatie formuláru systém potvrdzuje automatickou odpoveďou.

K podpísaniu zmluvy s úspešnými prijímatelmi dotácie dochádza po schválení rozhodnutia grantovej komisie mestským zastupiteľstvom.

V zmysle zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri“) boli mimovládne organizácie povinné do 30. júna 2019 aktualizovať a doplniť **údaje o štatutárnom zástupcovi**. Mesto Košice ako subjekt verejnej správy podľa zákona o registri nesmie poskytnúť verejné prostriedky zapisovanej osobe, ktorá nemá v registri uvedené údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c), d) a f) zákona o registri.

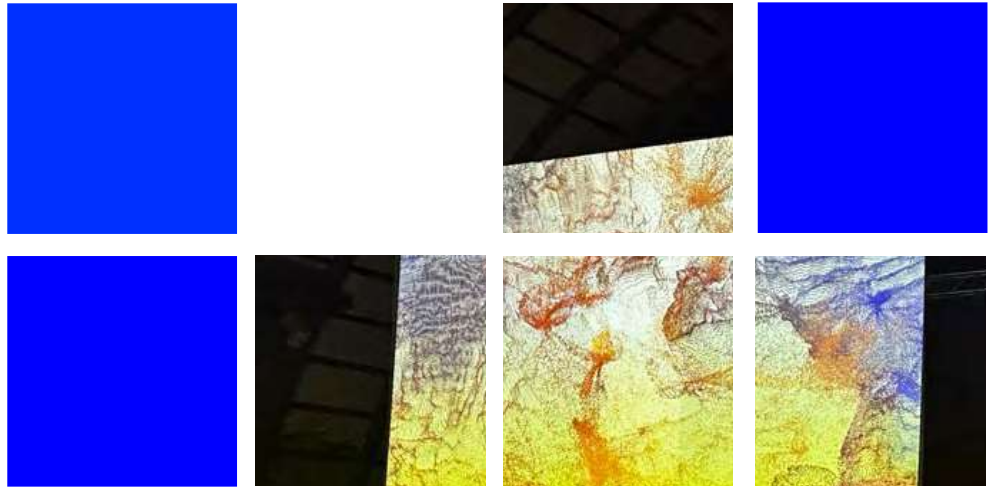
Podľa § 5 VZN mesta Košice č. 190 možno dotáciu poskytnúť žiadateľovi iba ak:

- nemá evidované nedoplatky voči mestu a právnickým osobám zriadeným mestom, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ako príjemca v predchádzajúcom kalendárnom roku použil poskytnutú dotáciu výlučne na stanovený účel a nebol v omeškaní s predložením vyúčtovania tejto dotácie (§ 12) mestu viac ako 15 dní, nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia⁹, ktorý môže ovplyvniť realizáciu projektu, nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré v úhrnnej výške vo vzťahu k jednotlivému subjektu (správca dane, Sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa) presahujú sumu 100 eur, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie.¹⁰

Na poskytnutie dotácie v zmysle tejto výzvy neexistuje právny nárok.

⁹ Napríklad zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 71 až § 80 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

¹⁰ [2] § 17 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



Kontakt:

Creative Industry Košice, n.o.

- administrátor grantového programu

Email: grantovavyzva@cike.sk

Web: www.cike.sk



Príloha č. 1

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Autorské honoráre – Náklady na honoráre výkonných umelcov, autorov literárnych, grafických, vedeckých a umeleckých diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorov a zhotoviteľov databáz, výrobcov zvukových a zvukovo-obrazových záznamov, a to v zmysle autorského zákona, oprávneným výdavkom sú aj odvody do príslušných umeleckých fondov (zákon č.13/1993 Z. z. o umeleckých fondoch a o znení a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). V prípade zahraničných umelcov a autorov je oprávneným nákladom aj výdavok podľa § 7a zákona o DPH.

Personálne náklady – Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na odmeny za vykonanie práce súvisiacej s realizáciou projektu na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce, resp. zmlúv o diele alebo príkazných zmlúv, napr. tlmočenie, preklady (nie umelecké), korektorské a redakčné práce, riadenie projektu, pokiaľ dané práce nie sú súčasťou pracovnej náplne vyplývajúcej z pracovnej zmluvy zamestnanca. Oprávneným výdavkom sú aj odvody do poisťovni.

Služby priamo súvisiace s realizáciou projektu – Náklady na služby súvisiace výlučne s realizáciou projektu, napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke a prekladateľské, technická realizácia výstavy a služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, s výrobou divadelnej scény, služby súvisiace s ochranou zbierkových predmetov, služby súvisiace s vytvorením webstránky atď.

Ubytovanie – Náklady na ubytovanie pre účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Cestovné náklady – Cestovné náklady súvisiace s dopravou účinkujúcich a organizátorov podujatia.

Náklady na prepravu techniky – Náklady na prepravu techniky (napr. zvukovej a osvetľovacej techniky), umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod. súvisiacich s realizáciou projektu.

Strava a občerstvenie – Náklady na stravu a občerstvenie účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Prenájom priestorov – Náklady na prenájom interiérov alebo exteriérov potrebných na realizáciu projektu: kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéri, skladové priestory, amfiteátre, skanzeny, námestia a iné verejnosti prístupné miesta priamo súvisiace s projektom a iné.

Prenájom techniky na realizáciu projektu – Náklady na prenájom osvetľovacej, zvukovej, kamerovej, premietacej, tlmočnickej, hudobnej, výpočtovej techniky a podobne.

Materiálové náklady – Náklady nevyhnutné na realizáciu projektu alebo jeho časti (workshopy, výroba kostýmov, výroba scény atď.).

Propagačné materiály a publicita – náklady spojené s propagačnými materiálmi a publicitou týkajúcou sa výlučne realizovaného projektu a projektových aktivít a podujatí, napr. výroba pozvánok, letákov, plagátov, výroba dokumentov z podujatí, plošná a mediálna propagácia projektu. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií – Náklady spojené s prípravou publikácií, napr. predtlačová príprava, tlač, väzba, ochranný obal a podobne. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

Výroba zvukového a multimediálneho nosiča – Náklady spojené s výrobou zvukového a multimediálneho nosiča, napr. nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, obal nosiča s prílohami, a pod. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov – Výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktorých vstupná cena je najviac 1,700 € bez DPH. Musí ísť len o hmotný majetok nevyhnutne potrebný na realizáciu projektu, pričom treba špecifikovať každú položku samostatne, uviesť aj počet kusov a celkovú cenu za jeden kus, ktorá nesmie presiahnuť sumu 1,700 € bez DPH.

Poistenie umeleckých diel – Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na poistenie napr. umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod., ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou kultúrnej aktivity, pre prípad poškodenia alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity.

Bežné nepriame náklady – Prijímateľ je oprávnený použiť max. 20 % dotácie na pokrytie nákladov, ktoré majú charakter bežných výdavkov: materiálové náklady, energie, komunikácia (pošta, telefón).

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu, ak to výzva neurčuje inak.

Výdavky, ktoré nie sú zaúčtované v účtovníctve prijímateľa dotácie.

Výdavky na dopravu nesúvisiace s realizáciou projektu (doprava taxíkom, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, vnútrozemské diaľničné poplatky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov).

Reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.) bez viazanosti k projektu.

Výdavky na reklamu a propagáciu prijímateľa, ktoré nie sú priamo spojené s projektom (napr. prezentačné materiály, webstránka, ktoré nesúvisia s projektom).

Výdavky, ktoré prijímateľ dotácie vyúčtuje voči tretím osobám.

Darčkové predmety, finančné ceny, suveníry a podobne.

Nákup alkoholu a tabakových výrobkov.

Výzdoba a dekorácia exteriérov a interiérov, ktoré nesúvisia s projektom.

Kapitálové a finančné investície (nákup akcií, podielov a podobne).

Výdavky na vytvorenie všeobecnej rezervy a výdavky na zabezpečenie úveru a úroky z úveru.

Výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy (lízing).

Prefinancovanie tretích osôb.

Mzdy a odmeny vyplývajúce z pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou podľa osobitného predpisu.

Pokuty, penále, úroky z omeškania, náhrada škody, súdne poplatky a súdne trovy.

Účastnícke a členské poplatky.

Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie takýto majetok prenajať.

Nákup potravinových surovín na prípravu pokrmov pre účastníkov podujatí, pričom za takýto nákup sa nepovažuje nákup hotových pokrmov určených na priamu konzumáciu bez potreby ich akéhokoľvek ďalšieho spracovania.

Dividendy a odmeny spoločníkom právnickej osoby, ktorá je prijímateľom dotácie,

Poistenie osôb, odvody na doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné a úrazové poistenie.