Grantová výzva mesta Košice

2025

Program 1: Dotácie pre kultúrny a kreatívny priemysel

KOŠICE

CREATIVE INDUSTRY KOŠICE //

Obsah:

Grantová výzva mesta Košice 2025 3

Program 1 Dotácie pre kultúrny a kreatívny priemysel 4

Podprogram 1.1.

Dotácia pre organizácie a jednotlivcov - podnikateľov 5

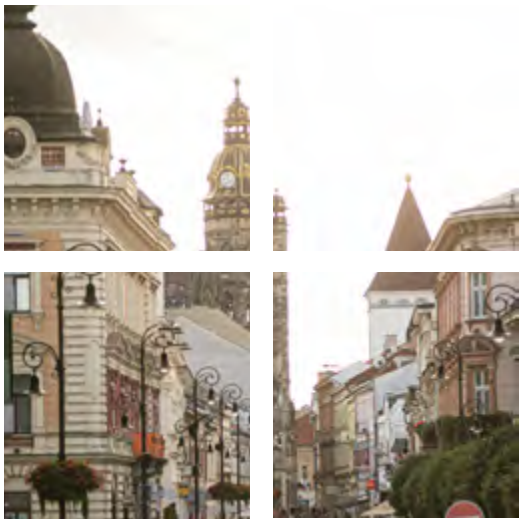
Podprogram 1.2.

Dotácia veľkých podujatí 7

Hodnotenie žiadostí 9

Doplňujúce informácie pre žiadateľov 11

Príloha č. 1 Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov 12



Grantová výzva mesta Košice 2025

Mesto Košice a Creative Industry Košice vyhlasujú **grantovú výzvu zameranú na podporu kultúry a kreatívneho priemyslu.**
Výzva je vyhlásená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Košice č. 190 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Košice a v súlade s dokumentom Kultúrny plán - Stratégia rozvoja kultúry a kreatívnych odvetví 2021 – 2027.

Grantová výzva predstavuje od roku 2014 nástroj mesta Košice, prostredníctvom ktorého mesto podporuje nezávislých kultúrnych operátorov s odkazom na dedičstvo titulu Európske hlavné mesto kultúry 2013.

Mesto Košice kladie dôraz na systematické a kontinuálne rozvíjanie a podporovanie sektoru kultúry a kreatívnych odvetví, čo potvrdzuje aj zaradenie Košíc do siete Kreatívnych miest UNESCO v oblasti mediálneho umenia (Creative City of Media Arts).

Zámerom grantovej výzvy je podpora a rozvoj talentu a kultúrneho dedičstva prostredníctvom podpory projektov jednotlivcov a organizácií pôsobiacich v kultúrnom a kreatívnom sektore v Košiciach.

Dôležité upozornenia

- Grantová výzva je určená výlučne pre projekty, ktoré sa primárne týkajú kultúry a kreatívnych odvetví.
- Subjekty a jednotlivci, ktorí v tejto oblasti nepôsobia, nie sú oprávnenými žiadateľmi. Pôsobnosť a realizácia projektov sú striktne viazané na územie mesta Košice.

Uzávierka podávania žiadostí je 1. 6. 2025.
Celková alokácia pre rok 2025: 116 000 Eur.

Vyhlasovateľ výzvy: Mesto Košice
Administrátor výzvy: Creative Industry Košice, n.o.

Program 1:
Dotácie pre kultúrny a kreatívny priemysel

Hlavné priority

- Posilňovanie práce v partnerstve
- Stabilizácia sektora KKP
- Vysoká kvalita obsahu, výsledkov, realizácie a dopadu projektov
- Podpora trvalo udržateľného rozvoja
- Podpora zvyšovania kvality verejného priestoru
- Podpora porozumenia a tolerancie

Špecifické priority

- Podpora aktivít súvisiacich s členstvom v sieti Kreatívnych miest UNESCO
- Podpora aktivít zameriavajúcich sa na rozvoj publika (audience development)
- Podpora inovatívnych projektov
- Podpora projektov zameraných na prepájanie sektora kultúry a kreatívnych odvetví s inými odvetviami
- Podpora projektov zameraných na rozvoj kultúry verejných priestranstiev a ich vizuálnu kvalitu
- Podpora spolupráce s Ukrajinou

Podprogramy grantovej výzvy

1.1
Dotácia pre organizácie a jednotlivcov - podnikateľov

1.2
Dotácia veľkých podujatí

Podprogram 1.1 Dotácia pre organizácie a jednotlivcov - podnikateľov

Podprogram 1.1 je určený na podporu projektov **fyzických osôb - podnikateľov (jednotlivcov) a nezriaďovaných organizácií** pôsobiacich v kultúrnom a kreatívnom sektore.

Oprávnení žiadatelia

- Fyzická osoba – podnikateľ [1]
- Občianske združenie [2]
- Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby [3]
- Právnická osoba oprávnená na podnikanie [4]
- Nadácia [5]
- Neinvestičný fond [6]
- Záujmové združenie právnických osôb [7]
- Slobodný umelec [8]

Organizácie zriaďované obcou, samosprávou alebo štátom nepatria medzi oprávnených žiadateľov.

Maximálna požadovaná dotácia - jednotlivec: 5 000 €

Maximálna požadovaná dotácia - organizácia: 7 000 €

⚠ Žiadatelia, ktorí sa uchádzajú o podporu v podprograme 1.1 nie sú oprávnení žiadať podporu v iných podprogramoch.

⚠ Každý žiadateľ môže podať len jednu žiadosť o dotáciu.

---

[1] Fyzická osoba bez IČO nie je oprávnený žiadateľ (podľa § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Zz.).
[2] Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
[3] Zákon č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.
[4] § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka.
[5] Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
[6] Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z v znení neskorších predpisov.
[7] [7] § 20f až 20j Občianskeho zákonníka
[8] Slobodný umelec s prideleným DIČ

Oprávnenosť výdavkov

Oprávnenosť výdavkov schválených projektov v rámci grantovej výzvy bude v intervale **od 1. januára 2025 do 14. decembra 2025.**

Predbežný termín vyúčtovania projektov je 21. 12. 2025. Prijímateľ sa bude riadiť termínom stanoveným v zmluve.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený na konci tohto dokumentu na strane 12 a 13.

Medzi oprávnené náklady v rámci podprogramu výzvy patria aj personálne náklady do výšky max 10 % požadovanej/poskytnutej dotácie , režijné náklady, nájom/prenájom priestorov, honoráre a služby súvisiace so schváleným projektom atď.

Povinná miera spolufinancovania projektu

Povinné spolufinancovanie podaného projektu činí 20 % požadovanej/poskytnutej dotácie, pričom finančné vyjadrenie miery spolufinancovania sa odvíja od výšky poskytnutej dotácie.

Príklad: *Žiadaná dotácia = 5 000 €*

Spolufinancovanie 20 % = 1 000 €

Celkový rozpočet projektu = 6 000 €

Prijímateľ grantu vyúčtuje spolu 6 000 €.

Registrovanie žiadosti

Žiadosť je úplná a zaregistrovaná, ak spĺňa nasledujúce náležitosti:

- je zaregistrovaná najneskôr **1. 6. 2025,**
- je zaregistrovaná ELEKTRONICKY, a to formou elektronicky vyplneného **formulára žiadosti**.

Podprogram 1.2 Dotácia veľkých podujatí

Podprogram 1.2 je určený na podporu podujatí významných svojim rozsahom, dopadom a umeleckou excelenciou nielen pre Košice, ale aj širší región.

Oprávnení žiadatelia

- Fyzická osoba – podnikateľ [9]
- Občianske združenie [10]
- Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby [11]
- Právnická osoba oprávnená na podnikanie [12]
- Nadácia [13]
- Neinvestičný fond [14]
- Záujmové združenie právnických osôb [15]
- Slobodný umelec [16]

Minimálna požadovaná dotácia: 10 000 €

Maximálna požadovaná dotácia: 20 000 €

⚠ Žiadatelia, ktorí sa uchádzajú o podporu v podprograme 1.2 nie sú oprávnení žiadať podporu v iných podprogramoch.

⚠ Každý žiadateľ môže podať len jednu žiadosť o dotáciu.

---

[9] Fyzická osoba bez IČO nie je oprávnený žiadateľ (podľa § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Zz.).
[10] Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
[11] Zákon č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.
[12] § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka.
[13] Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
[14] Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z v znení neskorších predpisov.
[15] [7] § 20f až 20j Občianskeho zákonníka
[16] Slobodný umelec s prideleným DIČ

Oprávnenosť výdavkov

Oprávnenosť výdavkov schválených projektov v rámci grantovej výzvy bude v intervale **od 1. januára 2025 do 14. decembra 2025.**

Predbežný termín vyúčtovania projektov je 21. 12. 2025. Prijímateľ sa bude riadiť termínom stanoveným v zmluve.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený na konci tohto dokumentu na strane 12 a 13.

Medzi oprávnené náklady v rámci podprogramu výzvy patria aj personálne náklady, režijné náklady, nájom/prenájom priestorov, honoráre a služby súvisiace so schváleným projektom atď.

Povinná miera spolufinancovania projektu

Povinné spolufinancovanie podaného projektu činí 50 % požadovanej/poskytnutej dotácie, pričom finančné vyjadrenie miery spolufinancovania sa odvíja od výšky poskytnutej dotácie.

Príklad: *Žiadaná dotácia = 20 000 €*

Spolufinancovanie 50 % = 10 000 €

Celkový rozpočet projektu = 30 000 €

Prijímateľ grantu vyúčtuje spolu 30 000 €.

Registrovanie žiadosti

Žiadosť je úplná a zaregistrovaná, ak spĺňa nasledujúce náležitosti:

- je zaregistrovaná najneskôr **1.6. 2025,**
- je zaregistrovaná ELEKTRONICKY, a to formou elektronicky vyplneného **formulára žiadosti**.

Hodnotenie žiadostí

Proces hodnotenia projektov prebieha **v dvoch etapách:** posúdenie formálnej správnosti žiadostí administrátorom grantovej výzvy a hodnotenie projektov grantovou komisiou.

Za **formálnu kontrolu** žiadostí zodpovedá administrátor grantovej výzvy. Projekty, ktoré splnia všetky náležitosti úplnej žiadosti budú ďalej hodnotené odbornými hodnotiteľmi. Projekty, ktoré nebudú spĺňať všetky kritériá úplnej žiadosti budú z ďalšieho hodnotenia **vylúčené**.

Obsahové hodnotenie projektov spadá do kompetencie **grantovej komisie**, ktorá je menovaná primátorom mesta Košice a je zložená zo **zástupcu Komisie kultúry** mestského zastupiteľstva v Košiciach, **zástupcu administrátora** grantového programu a **zástupcu primátora mesta** a zo **4 odborných hodnotiteľov**. Odborní hodnotitelia majú skúsenosťou s prípravou a realizovaním projektov, a zároveň sú expertmi v oblasti kultúry a kreatívneho priemyslu.

Maximálny počet bodov, ktoré môže žiadateľ získať je 100. Kritériá hodnotenia sú rozdelené do skupín s prideleným maximálnym počtom bodov, ktorý je možné v danej skupine kritérií dosiahnuť. Dotáciu získajú len tie projekty, ktoré v hodnotení získajú minimálne 50 a viac bodov.
Kritériá hodnotenia pre podprogramy 1.1 a 1.2:

Kritérium K1 - počet bodov 0 - 35
Ciele projektu sú v súlade so zámerom a prioritami výzvy.
Projekt zreteľne určuje svoje ciele a výstupy.

Kritérium K2 - počet bodov 0 - 20
Rozpočet projektu je hospodárny, efektívny a účelne naviazaný na výstupy projektu.
Financovanie predkladaného projektu je viaczdrojové, jednoznačné a reálne.
Komunikačný a časový plán projektu je jasne definovaný.

Kritérium K3 - počet bodov 0 - 20
Projekt obohacuje kultúrnu ponuku mesta Košice.
Projekt pracuje s konceptom rozvoja publika.
Projekt je realizovaný v partnerstve.

Kritérium K4 - počet bodov 0 - 25
Projekt je inovatívny, v súlade s aktivitami a cieľmi mesta v rámci siete Kreatívnych miest UNESCO v oblasti Media Art.
Projekt buduje porozumenie a toleranciu.
Projekt je zameraný na rozvoj kultúry verejných priestranstiev a ich vizuálnu kvalitu.

Predpokladané dôležité termíny

Vyhlásenie grantovej výzvy:	24.04.2025
Uzávierka podávania žiadostí:	01.06.2025
Kontrola formálnej správnosti:	03.06.2025
Rozhodnutie grantovej komisie:	18.06.2025
Zasadnutie mestského zastupiteľstva:	26.06.2025

Z dôvodu **znižovania nadmernej administratívy a ochrany životného prostredia** nie je potrebné k žiadosti zasielať žiadne potvrdenia či doklady. Žiadosť sa vypĺňa **len elektronicky.**

Pri vypĺňaní žiadosti v elektronickom formulári systém automaticky vyhľadá údaje z registra, v ktorom je žiadateľ (fyzická alebo právnická osoba) evidovaný. V prípade neúplne vyplneného prihlasovacieho formulára bude žiadateľ vyzvaný o bezodkladné doplnenie informácií v lehote max. 3 dní.

Potrebné doklady a potvrdenia bude predkladať úspešný žiadateľ dotácie až po zverejnení výsledkov pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie.

Kontakt:

Creative Industry Košice, n.o. - administrátor grantového programu

Email: grantovavyzva@cike.sk

Web: www.cike.sk

Doplňujúce informácie pre žiadateľov

Správne registrovaná žiadosť o grant

Žiadosť je úplná a zaregistrovaná, ak spĺňa nasledujúce náležitosti:

- je zaregistrovaná najneskôr **01.06.2025**
- je zaregistrovaná ELEKTRONICKY, a to formou elektronicky vyplneného **formulára žiadosti**

K podpísaniu zmluvy s prijímateľmi dotácie dochádza po schválení rozhodnutia grantovej komisie mestským zastupiteľstvom.

V zmysle zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri") boli mimovládne organizácie povinné do 30. júna 2019 aktualizovať a doplniť **údaje o štatutárnom zástupcovi**. Mesto Košice ako subjekt verejnej správy podľa zákona o registri nesmie poskytnúť verejné prostriedky zapisovanej osobe, ktorá nemá v registri uvedené údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c), d) a f) zákona o registri.

Podľa § 5 VZN mesta Košice č. 190 možno dotáciu poskytnúť žiadateľovi iba ak:

- nemá evidované nedoplatky voči mestu a právnickým osobám zriadeným mestom, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ako príjemca v predchádzajúcom kalendárnom roku použil poskytnutú dotáciu výlučne na stanovený účel a nebol v omeškaní s predložením vyúčtovania tejto dotácie (§ 12) mestu viac ako 15 dní, nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia [17], ktorý môže ovplyvniť realizáciu projektu, nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré v úhrnnej výške vo vzťahu k jednotlivému subjektu (správca dane, Sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa) presahujú sumu 100 eur, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie [18].

[17] Napríklad zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 71 až § 80 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

[18] [2] § 17 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Administratívny a hodnotiaci proces podlieha opatreniam štátu prijatým v súvislosti s pandémiou COVID-19.

Príloha č. 1
Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Autorské honoráre – Náklady na honoráre výkonných umelcov, autorov literárnych, grafických, vedeckých a umeleckých diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorov a zhotoviteľov databáz, výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov, a to v zmysle autorského zákona, oprávneným výdavkom sú aj odvody do príslušných umeleckých fondov (zákon č.13/1993 Z. z. o umeleckých fondoch a o znení a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). V prípade zahraničných umelcov a autorov je oprávneným nákladom aj výdavok podľa § 7a zákona o DPH.

Personálne náklady – Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na odmeny za vykonanie práce súvisiacej s realizáciou projektu na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce, resp. zmlúv o diele alebo príkazných zmlúv, napr. tlmočenie, preklady (nie umelecké), korektorské a redakčné práce, riadenie projektu, pokiaľ dané práce nie sú súčasťou pracovnej náplne vyplývajúcej z pracovnej zmluvy zamestnanca. Oprávneným výdavkom sú aj odvody do poisťovní.

Služby priamo súvisiace s realizáciou projektu – Náklady na služby súvisiace výlučne s realizáciou projektu, napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnícke a prekladateľské, technická realizácia výstavy a služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, s výrobou divadelnej scény, služby súvisiace s ochranou zbierkových predmetov, služby súvisiace s vytvorením webstránky atď.

Ubytovanie – Náklady na ubytovanie pre účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Cestovné náklady – Cestovné náklady súvisiace s dopravou účinkujúcich a organizátorov podujatí.

Náklady na prepravu techniky – Náklady na prepravu techniky (napr. zvukovej a osvetľovacej techniky), umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod. súvisiacich s realizáciou projektu.

Strava a občerstvenie – Náklady na stravu a občerstvenie účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Prenájom priestorov – Náklady na prenájom interiérov alebo exteriérov potrebných na realizáciu projektu: kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéri, skladové priestory, amfiteátre, skanzeny, námestia a iné verejnosti prístupné miesta priamo súvisiace s projektom a iné.

Prenájom techniky na realizáciu projektu – Náklady na prenájom osvetľovacej, zvukovej, kamerovej, premietacej, tlmočníckej, hudobnej, výpočtovej techniky a podobne.

Materiálové náklady – Náklady nevyhnutné na realizáciu projektu alebo jeho časti (workshopy, výroba kostýmov, výroba scény atď.).

Propagačné materiály a publicita – náklady spojené s propagačnými materiálmi a publicitou týkajúcou sa výlučne realizovaného projektu a projektových aktivít a podujatí, napr. výroba pozvánok, letákov, plagátov, výroba dokumentov z podujatí, plošná a mediálna propagácia projektu. Grafické práce do tejto položky nespadajú.

Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií – Náklady spojené s prípravou publikácií, napr. predtlačová príprava, tlač, väzba, ochranný obal a podobne. Grafické práce do tejto položky nespadajú

Výroba zvukového a multimediálneho nosiča – Náklady spojené s výrobou zvukového a multimediálneho nosiča, napr. nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, obal nosiča s prílohami, a pod. Grafické práce do tejto položky nespadajú.

Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov – VVýdavky na obstaranie samostatných hnuteľných vecí, prípadne súborov hnuteľných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktorých vstupná cena je najviac 1,700 € bez DPH. Musí ísť len o hmotný majetok nevyhnutne potrebný na realizáciu projektu, pričom treba špecifikovať každú položku samostatne, uviesť aj počet kusov a celkovú cenu za jeden kus, ktorá nesmie presiahnuť sumu 1,700 € bez DPH.

Poistenie umeleckých diel – Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na poistenie napr. umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod., ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou kultúrnej aktivity, pre prípad poškodenia alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity.

Bežné nepriame náklady – Prijímateľ je oprávnený použiť max. 20 % dotácie na pokrytie nákladov, ktoré majú charakter bežných výdavkov: materiálové náklady, energie, komunikácia (pošta, telefón).

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- Výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu, ak to výzva neurčuje inak.
- Výdavky, ktoré nie sú zaúčtované v účtovníctve prijímateľa dotácie.
- Výdavky na dopravu nesúvisiace s realizáciou projektu (doprava taxíkom, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, vnútrozemské diaľničné poplatky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov).
- Reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.) bez viazanosti k projektu.
- Výdavky na reklamu a propagáciu prijímateľa, ktoré nie sú priamo spojené s projektom (napr. prezentačné materiály, webstránka, ktoré nesúvisia s projektom).
- Výdavky, ktoré prijímateľ dotácie vyúčtuje voči tretím osobám.
- Darčekové predmety, finančné ceny, suveníry a podobne.
- Nákup alkoholu a tabakových výrobkov. Výzdoba a dekorácia exteriérov a interiérov, ktoré nesúvisia s projektom.
- Kapitálové a finančné investície (nákup akcií, podielov a podobne).
- Výdavky na vytvorenie všeobecnej rezervy a výdavky na zabezpečenie úveru a úroky z úveru.
- Výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy (lízing).
- Prefinancovanie tretích osôb.
- Mzdy a odmeny vyplývajúce z pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou podľa osobitného predpisu.
- Pokuty, penále, úroky z omeškania, náhrada škody, súdne poplatky a súdne trovy.
- Účastnícke a členské poplatky.
- Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie takýto majetok prenajať.
- Nákup potravinových surovín na prípravu pokrmov pre účastníkov podujatí, pričom za takýto nákup sa nepovažuje nákup hotových pokrmov určených na priamu konzumáciu bez potreby ich akéhokoľvek ďalšieho spracovania.
- Dividendy a odmeny spoločníkom právnickej osoby, ktorá je prijímateľom dotácie.
- Poistenie osôb, odvody na doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné a úrazové poistenie.