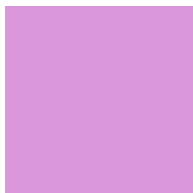
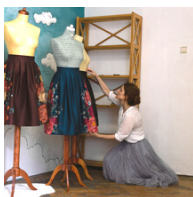
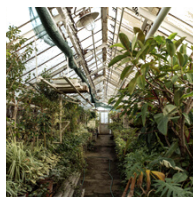


Grantová výzva mesta Košice 2021

Program 1 Dotácie pre kultúrny a kreatívny priemysel



Grantová výzva mesta Košice 2021



Základné informácie

Mesto Košice a Creative Industry Košice vyhlasujú **grantovú výzvu** zameranú na **podporu kultúry a kreatívneho priemyslu** a na **zmiernenie dopadov pandémie koronavírusu**.

Výzva je vyhlásená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Košice č. 190 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Košice (z 18. septembra 2017) a v súlade so Stratégiou rozvoja kultúry a kreatívneho priemyslu mesta Košice z roku 2014 a pripravovanou Stratégiou rozvoja kultúry a kreatívnych odvetví 2021 – 2027.

Grantová výzva predstavuje od roku 2014 **nástroj mesta Košice**, prostredníctvom ktorého mesto podporuje nezávislých kultúrnych operátorov s odkazom na dedičstvo titulu Európske hlavné mesto kultúry 2013.

Mesto Košice kladie dôraz na **systematické a kontinuálne rozvíjanie a podporovanie sektoru kultúry a kreatívnych odvetví**, čo potvrdzuje aj zaradenie Košíc do siete [Kreatívnych miest UNESCO](#) v oblasti mediálneho umenia.

Zámerom grantovej výzvy je podpora a rozvoj talentu a kultúrneho dedičstva prostredníctvom **podpory projektov jednotlivcov a organizácií** pôsobiacich v kultúrnom a kreatívnom sektore v Košiciach.

Dôležité upozornenia

Grantová výzva je určená **výlučne pre projekty, ktoré sa primárne týkajú kultúry a kreatívnych odvetví**. Subjekty a jednotlivci, ktorí v tejto oblasti nepôsobia, nie sú oprávnenými žiadateľmi. Pôsobnosť a realizácia projektov sú striktné **viazané na územie mesta Košice**.

Online aktivity sú v prípade protiepidemiologických opatrení akceptovateľným výstupom.

Vyhlasovateľ výzvy: [Mesto Košice](#)

Administrátor výzvy: [Creative Industry Košice, n.o](#)

Uzávierka podávania žiadostí: 18/4/2021

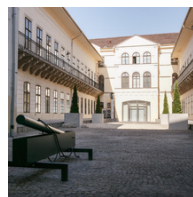
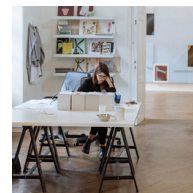
Obsah

Program 1 Dotácie pre kultúrny a kreatívny priemysel	4
Podprogram 1.1 Dotácia pre organizácie a fyzické osoby – podnikateľov	5
Podprogram 1.2 Trojročná dotácia pre organizácie a podujatia v oblasti kultúry a kreatívnych odvetví	7
Podprogram 1.3 Dotácia na podporu komunitnej tvorby	9
Podprogram 1.4 Domáce rezidencie	11
Hodnotenie žiadostí	12
Doplňujúce informácie pre žiadateľov	15
Príloha č. 1 Zoznam oprávnených výdavkov	16
Príloha č. 2 Zoznam neoprávnených výdavkov	17





Program 1 Dotácie pre kultúrny a kreatívny priemysel



Hlavné priority

- Stabilizácia sektora KKP
- Vysoká kvalita obsahu, výsledkov, realizácie a dopadu projektov
- Podpora trvalo udržateľného rozvoja
- Podpora porozumenia a tolerancie
- Posilňovanie práce v partnerstve
- Podpora medzisektorovej spolupráce

Špecifické priority

- Podpora aktivít súvisiacich s členstvom v sieti Kreatívnych miest UNESCO
- Podpora aktivít zameriavajúcich sa na rozvoj publika (audience development)
- Podpora projektov a podujatí so zvýšenou zodpovednosťou k životnému prostrediu
- Podpora projektov zameraných na rozvoj sietí a spoluprác
- Podpora inovatívnych projektov
- Podpora projektov zameraných na prepájanie sektora kultúry a kreatívnych odvetví s inými odvetvami
- Podpora projektov zameraných na rozvíjanie komunitných aktivít
- Podpora projektov zameraných na rozvoj kultúry verejných priestranstiev
- Podpora projektov fyzických osôb – podnikateľov pracujúcich v KKP formou rezidenčných štipendií

Podprogramy

Podprogram 1.1
Dotácia pre organizácie a fyzické osoby – podnikateľov



Podprogram 1.2
Trojročná dotácia pre organizácie a podujatia v oblasti kultúry a kreatívnych odvetví



Podprogram 1.3
Dotácia na podporu komunitnej tvorby



Podprogram 1.4
Domáce rezidencie



Podprogram 1.1 Dotácia pre organizácie a fyzické osoby – podnikateľov

Podprogram 1.1 je určený na podporu projektov **fyzických osôb – podnikateľov** a **nezriaďovaných organizácií** pôsobiacich v kultúrnom a kreatívnom sektore.

Oprávnení žiadatelia

- Fyzická osoba – podnikateľ [1]
- Slobodný umelec
- Občianske združenie [2]
- Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné [3]
- Právnická osoba oprávnená na podnikanie [4]
- Nadácia [5]
- Neinvestičný fond [6]
- Záujmové združenie právnických osôb [7]

Organizácie zriaďované obcou, samosprávou alebo štátom nepatria medzi oprávnených žiadateľov.

Maximálna požadovaná dotácia – jednotlivec: 5 000 €

Maximálna požadovaná dotácia – organizácia: 7 000 €

Žiadatelia, ktorí sa uchádzajú o podporu v podprograme 1.1 nie sú oprávnení žiadať podporu v iných podprogramoch. Každý žiadateľ môže podať len jednu žiadosť o dotáciu.

Oprávnenosť výdavkov

Oprávnenosť výdavkov schválených projektov v rámci grantovej výzvy bude v intervale **január 2021 – 14. december 2021**. Výdavky sú oprávnené od vyhlásenia grantovej výzvy **do 14. decembra 2021**. Žiadateľ môže do rozpočtu zahrnúť 20 % oprávnených výdavkov, ktoré mu vo vzťahu k projektu vznikli **od januára 2021 do 1. apríla 2021**. Predbežný termín vyúčtovania projektov je **21. decembra 2021**. Prijímateľ sa bude riadiť termínom stanoveným v zmluve.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený na konci tohto dokumentu (str. 16 – 17).

Medzi oprávnené náklady v rámci podprogramu výzvy patria aj personálne náklady, režijné náklady, nájom/prenájom priestorov, honoráre a služby súvisiace so schváleným projektom a podobne.

[1] Fyzická osoba bez IČO nie je oprávnený žiadateľ (podľa § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Zz.).

[2] Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

[3] Zákon č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

[4] § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka.

[5] Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

[6] Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

[7] § 20f až 20j Občianskeho zákonníka.

Povinná miera spolufinancovania projektu

Povinné spolufinancovanie podaného projektu činí **10 % požadovanej/poskytnutej dotácie**, pričom finančné vyjadrenie miery spolufinancovania sa odvíja od výšky poskytnutej dotácie.

Príklad:

Žiadaná dotácia = 5 000 €
Spolufinancovanie 10% = 500 €
Celkový rozpočet projektu = 5 500€

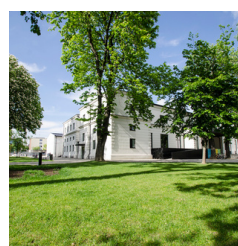
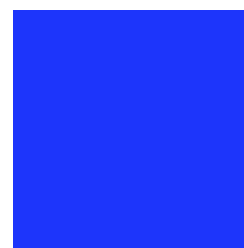
Schválená dotácia = 3 000€
Spolufinancovanie 10 % = 300 €
Celkový rozpočet podporeného projektu = 3 300€

Prijímateľ grantu vyúčtuje spolu **3 300€**.

Registrowanie žiadosti

Žiadosť je úplná a zaregistrovaná, ak spĺňa nasledujúce náležitosti:

- je zaregistrovaná najneskôr do **18. apríla 2021**;
- je zaregistrovaná **elektronicky**, a to formou vyplneného [formulára žiadosti](#).



Podprogram 1.2 Trojročná dotácia pre organizácie a podujatia v oblasti kultúry a kreatívnych odvetví

Podprogram 1.2 je určený na **podporu projektov nezriaďovaných organizácií a podujatí** v rámci kultúrneho a kreatívneho sektoru, ktoré dlhodobo pôsobia v kultúrnej sfére v meste a prispievajú k rozvoju kultúrneho života.

Žiadateľ sa pri príprave projektu zameriava na výstupy v roku 2021 s detailným rozpočtom na aktivity v roku 2021 a zároveň do registračného formulára uvedie predpokladaný rozpočet na rok 2022 a 2023. Ako povinnú prílohu k žiadosti pripravuje žiadateľ **plán rozvoja projektu obsahujúci strategické ciele projektu a zoznam predpokladaných aktivít projektu pre roky 2022 a 2023**. Dokument pripraví žiadateľ v ním zvolenom formáte (word/pdf/xls) a nahrá v registračnom formulári medzi povinné prílohy.

Oprávnení žiadatelia

- Občianske združenie [8]
- Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby [9]
- Právnická osoba oprávnená na podnikanie [10]
- Nadácia [11]
- Neinvestičný fond [12]
- Záujmové združenie právnických osôb [13]

Organizácie zriaďované obcou, samosprávou alebo štátom nepatria medzi oprávnených žiadateľov.

Maximálna požadovaná dotácia v jednom roku: 15 000 €

Žiadatelia, ktorí sa uchádzajú o podporu v podprograme 1.2 nie sú oprávnení žiadať podporu v iných podprogramoch. Každý žiadateľ môže podať len jednu žiadosť o dotáciu.

Oprávnenosť výdavkov

Oprávnenosť výdavkov schválených projektov v rámci grantovej výzvy bude v intervale **január 2021 – 14. december 2021**. Výdavky sú oprávnené od vyhlásenia grantovej výzvy **do 14. decembra 2021**. Žiadateľ môže do rozpočtu zahrnúť 20 % oprávnených výdavkov, ktoré mu vo vzťahu k projektu vznikli **od januára 2021 do 1. apríla 2021**. Predbežný termín vyúčtovania projektov je **21. december 2021**. Prijímateľ sa bude riadiť termínom stanoveným v zmluve.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený na konci tohto dokumentu (str. 16 – 17). Medzi oprávnené náklady v rámci podprogramu výzvy patria aj personálne náklady, režijné náklady, nájom/prenájom priestorov, honoráre a služby súvisiace so schváleným projektom a podobne.

[8] Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

[9] Zákon č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

[10] § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka.

[11] Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

[12] Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

[13] § 20f až 20j Občianskeho zákonníka.

Povinná miera spolufinancovania projektu

Povinné spolufinancovanie podaného projektu činí **10 % požadovanej/poskytnutej dotácie**, pričom finančné vyjadrenie miery spolufinancovania sa odvíja od výšky poskytnutej dotácie.

Príklad:

Žiadaná dotácia = 5 000 €
Spolufinancovanie 10% = 500 €
Celkový rozpočet projektu = 5 500€

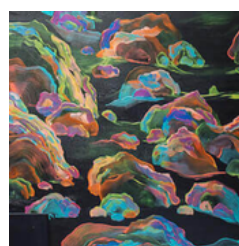
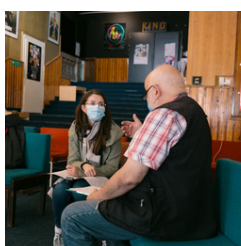
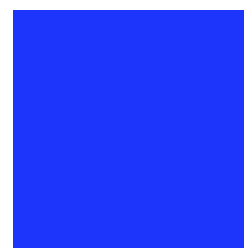
Schválená dotácia = 3 000€
Spolufinancovanie 10 % = 300 €
Celkový rozpočet podporeného projektu = 3 300€

Prijímateľ grantu vyúčtuje spolu **3 300€**.

Registrowanie žiadosti

Žiadosť je úplná a zaregistrovaná, ak spĺňa nasledujúce náležitosti:

- je zaregistrovaná najneskôr do **18. apríla 2021**;
- je zaregistrovaná **elektronicky**, a to formou vyplneného [formulára žiadosti](#).



Podprogram 1.3 Dotácia na podporu komunitnej tvorby

Podprogram 1.3 je určený na podporu **projektov fyzických osôb – podnikateľov a organizácií** pôsobiacich v kultúrnom a kreatívnom sektore.

V podprograme budú podporené projekty zamerané na:

- rozvoj komunitného spoluzitia a kultúry verejných priestranstiev;
- budovanie spolupráce v rámci susedstiev;
- rozvoj medzikultúrnej spolupráce a porozumenia;
- rozšírenie kultúrnych aktivít do oblastí mimo centra mesta.

Oprávnení žiadatelia

- Fyzická osoba – podnikateľ [14]
- Slobodný umelec
- Občianske združenie [15]
- Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby [16]
- Právnická osoba oprávnená na podnikanie [17]
- Nadácia [18]
- Neinvestičný fond [19]
- Záujmové združenie právnických osôb [20]

Organizácie zriaďované obcou, samosprávou alebo štátom nepatria medzi oprávnených žiadateľov.

Maximálna požadovaná dotácia: 4 000 €

Žiadatelia, ktorí sa uchádzajú o podporu v podprograme 1.3 nie sú oprávnení žiadať podporu v iných podprogramoch. Každý žiadateľ môže podať len jednu žiadosť o dotáciu.

Oprávnenosť výdavkov

Oprávnenosť výdavkov schválených projektov v rámci grantovej výzvy bude v intervale **január 2021 – 14. december 2021**. Výdavky sú oprávnené od vyhlásenia grantovej výzvy **do 14. decembra 2021**. Žiadateľ môže do rozpočtu zahrnúť 20 % oprávnených výdavkov, ktoré mu vo vzťahu k projektu vznikli **od januára 2021 do 1. apríla 2021**. Predbežný termín vyúčtovania projektov je **21. decembra 2021**. Prijímateľ sa bude riadiť termínom stanoveným v zmluve.

Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený na konci tohto dokumentu (str. 16 – 17). Medzi oprávnené náklady v rámci podprogramu výzvy patria aj personálne náklady, režijné náklady, nájom/prenájom priestorov, honoráre a služby súvisiace so schváleným projektom a podobne.

[14] Fyzická osoba bez IČO nie je oprávnený žiadateľ (podľa § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Zz.).

[15] Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

[16] Zákon č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

[17] § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka.

[18] Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

[19] Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

[20] § 20f až 20j Občianskeho zákonníka.

Povinná miera spolufinancovania projektu

Povinné spolufinancovanie podaného projektu činí **10 % požadovanej/poskytnutej dotácie**, pričom finančné vyjadrenie miery spolufinancovania sa odvíja od výšky poskytnutej dotácie.

Príklad:

Žiadaná dotácia = 5 000 €
Spolufinancovanie 10% = 500 €
Celkový rozpočet projektu = 5 500€

Schválená dotácia = 3 000€
Spolufinancovanie 10 % = 300 €
Celkový rozpočet podporeného projektu = 3 300€

Prijímateľ grantu vyúčtuje spolu **3 300€**.

Registrowanie žiadosti

Žiadosť je úplná a zaregistrovaná, ak spĺňa nasledujúce náležitosti:

- je zaregistrovaná najneskôr do **18. apríla 2021**;
- je zaregistrovaná **elektronicky**, a to formou vyplneného [formulára žiadosti](#).



Podprogram 1.4 Domáce rezidencie

Podprogram 1.4 stanovuje **3 okruhy podpory**, pričom žiadateľ sa môže uchádzať o štipendium na projekt **iba v jednom z nich**. Počas rezidencie sa okruh a v ňom vopred definovaný výstup nemenia. **Okruhy podpory** pre podávané projekty sú nasledovné:

- **umelecká tvorba** v oblasti hudby, divadla, filmu, architektúry, dizajnu, literatúry, vizuálneho umenia, performance, mediartu, soundartu, konceptuálneho umenia, site-specific a time-based art, gamingu a iné;
- **rozvojové aktivity** jednotlivca alebo organizácie, v ktorej pôsobí ako napr. biznis model, vzdelávací program, nový produkt alebo služba, marketingový plán, komunikačný plán, stratégia pre krízové obdobie, nová vizuálna identita, stratégia pre rozvoj a výskum publika, príprava digitálneho obsahu a iné;
- **výskumné aktivity**, ktorých výstupom môže byť napríklad umelecký výskum, recenzia, návrh kurátorského projektu, rešerš a iné.

Oprávnení žiadatelia

- **umelci alebo profesionáli** z oblasti kultúry a kreatívneho priemyslu pôsobiaci v Košiciach,
- **individuálni žiadatelia – fyzické osoby**, v podanej žiadosti však môže jednotlivec reflektovať situáciu a potreby organizácie, ktorú reprezentuje.

Priebeh a forma

Trvanie rezidencie: 2 mesiace (máj – jún 2021)

Rezidenčné štipendium: 1000 € (500 €/mesiac)

Rezidenčné štipendium je určené **výlučne na realizáciu v žiadosti stanoveného výstupu** a nie je možné ho použiť na realizáciu idey či projektu, ktoré už sú/boli podporené z iných zdrojov. V rámci štipendia nie je potrebné dokladovať výdavky.

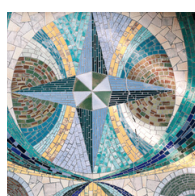
Priebeh rezidencie a forma prezentácie výstupov budú **prispôbené pandemickým reštrikciám, individuálnym potrebám vybraných uchádzačov a typu ich výstupov**. V rámci rezidencie je záväzné:

- **vypracovať a odovzdať výstup** definovaný v žiadosti;
- **zúčastňovať sa online stretnutí** raz za dva týždne spolu s ostatnými štipendistami – sledovanie priebehu rezidencie;
- **prezentovať svoj projekt na online podujatí organizovanom CIKE** (forma prezentácie závisí od typu projektu a bude špecifikovaná po dohode so štipendistom);
- **pripraviť zhrnutie projektu/výstupu** vo forme krátkeho blogového príspevku po skončení rezidencie.

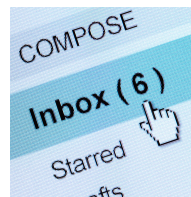
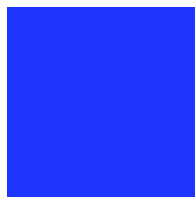
Registrowanie žiadosti

Žiadosť je úplná a zaregistrovaná, ak spĺňa nasledujúce náležitosti:

- je zaregistrovaná najneskôr do **18. apríla 2021**;
- je zaregistrovaná **elektronicky**, a to formou vyplneného [formulára žiadosti](#).



Hodnotenie žiadostí



Hodnotenie žiadostí v podprogramoch 1.1, 1.2 a 1.3

Proces hodnotenia projektov prebieha v **dvoch etapách**: posúdenie **formálnej správnosti žiadostí** administrátorom grantovej výzvy a **hodnotenie projektov** grantovou komisiou. Za **formálnu kontrolu** žiadostí zodpovedá administrátor grantovej výzvy. Projekty, ktoré spĺňajú všetky náležitosti úplnej žiadosti budú ďalej hodnotené odbornými hodnotiteľmi. Projekty, ktoré nebudú spĺňať všetky kritériá úplnej žiadosti budú z ďalšieho hodnotenia **vylúčené**.

Obsahové hodnotenie projektov spadá do kompetencie **grantovej komisie**, ktorá je menovaná primátorom mesta Košice a je zložená zo zástupcu Komisie kultúry mestského zastupiteľstva v Košiciach, zástupcu administrátora grantového programu a zástupcu primátora mesta a zo **4 odborných hodnotiteľov**. Odborní hodnotitelia majú skúsenosť s prípravou a realizovaním projektov, a zároveň sú expertmi v oblasti kultúry a kreatívneho priemyslu.

Maximálny počet bodov, ktoré **môže žiadateľ získať je 100**. Kritériá hodnotenia sú definované pre jednotlivé podprogramy samostatne a vopred rozdelené do skupín s prideleným maximálnym počtom bodov, ktorý je možné v danej skupine kritérií dosiahnuť. Dotáciu získajú len tie projekty, ktoré v hodnotení získajú minimálne 50 a viac bodov.

Kritériá hodnotenia pre podprogramy 1.1 a 1.2

Kritérium K1 | Počet bodov 0 – 40

Ciele projektu sú v súlade so zámerom a prioritami výzvy.
Projekt zreteľne určuje svoje ciele a výstupy.

Kritérium K2 | Počet bodov 0 – 30

Rozpočet projektu je hospodárny, efektívny a účelne naviazaný na výstupy projektu.
Financovanie predkladaného projektu je viaczdrojové, jednoznačné a reálne.
Komunikačný a časový plán projektu je jasne definovaný.

Kritérium K3 | počet bodov 0 - 15

Projekt dlhodobu obohacuje kultúrnu ponuku mesta Košice.
Projekt pracuje s konceptom rozvoja publika.

Kritérium K4 | Počet bodov 0 – 15

Projekt je inovatívny.
Projekt buduje porozumenie a toleranciu.
Projekt rešpektuje zodpovedný prístup k životnému prostrediu.

Kritériá hodnotenia pre podprogramy 1.3

Kritérium K1 | Počet bodov 0 – 40

Ciele projektu sú v súlade so zámerom a prioritami výzvy.
Projekt zreteľne určuje svoje ciele a výstupy.

Kritérium K2 | Počet bodov 0 – 30

Rozpočet projektu je hospodárny, efektívny a účelne naviazaný na výstupy projektu.
Financovanie predkladaného projektu je viaczdrojové, jednoznačné a reálne.
Komunikačný a časový plán projektu je jasne definovaný.

Kritérium K3 | Počet bodov 0 – 15

Projekt pracuje so znevýhodnenými skupinami.
Projekt pracuje s netradičným priestorom a kultúrne obohacuje komunitný život.

Kritérium K4 | Počet bodov 0 – 15

Projekt je inovatívny.
Projekt buduje porozumenie a toleranciu.
Projekt rešpektuje zodpovedný prístup k životnému prostrediu.

Hodnotenie žiadostí v podprograme 1.4

Proces hodnotenia žiadostí o rezidenčné štipendium spadá do kompetencie hodnotiacej komisie, ktorá je zložená zo **4 odborných hodnotiteľov**. Odborní hodnotitelia majú skúsenosťou s prípravou a realizovaním projektov, a zároveň sú expertmi v oblasti kultúry a kreatívneho priemyslu. Za hodnotiaci proces je zodpovedný administrátor grantovej výzvy.

Maximálny počet bodov, ktoré **môže žiadateľ získať je 100**. Kritériá hodnotenia sú definované pre jednotlivé podprogramy samostatne a vopred rozdelené do skupín s prideleným maximálnym počtom bodov, ktorý je možné v danej skupine kritérií dosiahnuť. Dotáciu získajú len tie projekty, ktoré v hodnotení získajú minimálne 50 a viac bodov.

Administratívny a hodnotiaci proces podlieha opatreniam štátu prijatým v súvislosti s pandémiou COVID-19.

Kritériá hodnotenia pre podprogram 1.4

Kritérium K1 | Počet bodov 0 – 40

Ciele projektu sú v súlade so zámerom a prioritami výzvy.
Projekt zreteľne určuje svoje ciele a výstupy.

Kritérium K2 | Počet bodov 0 – 30

Výstup projektu je originálny.
Proces tvorby a výstupy projektu obsahujú prvky inovatívnosti.

Kritérium K3 | Počet bodov 0 – 30

Prínos a dopady pre mesto a komunitu.
Projekt buduje porozumenie a toleranciu.
Projekt rešpektuje zodpovedný prístup k životnému prostrediu.

Predpokladané dôležité termíny

- 1. apríl ● Vyhlásenie grantovej výzvy
- 18. apríl ● Uzávierka podávania žiadostí
- 19. apríl ● Kontrola formálnej správnosti
- 23. apríl ● Rozhodnutie grantovej komisie
- 3. máj ● Zasadnutie mestského zastupiteľstva

Z dôvodu znižovania nadmernej administratívy a ochrany životného prostredia **nie je potrebné k žiadosti zasielať žiadne potvrdenia či doklady**. Žiadosť sa vyplňa **len elektronicky**.

Pri vyplňaní žiadosti v elektronickom formulári systém automaticky vyhľadá údaje z registra, v ktorom je žiadateľ (fyzická alebo právnická osoba) evidovaný. V prípade neúplne vyplneného prihlasovacieho formulára bude žiadateľ vyzvaný o bezodkladné doplnenie informácií v lehote max. 3 dní.

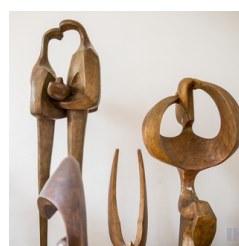
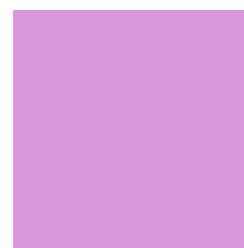
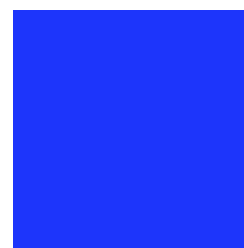
Potrebné doklady a potvrdenia bude predkladať úspešný žiadateľ dotácie až po zverejnení výsledkov pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie.

Kontakt

Creative Industry Košice, n.o. | Administrátor grantovej výzvy mesta Košice

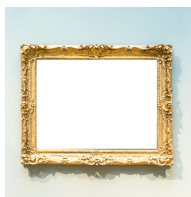
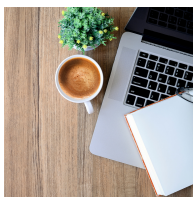
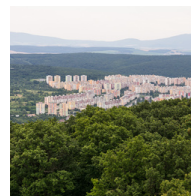
E-mail: grantovavyzva@cike.sk

Web: www.cike.sk





Doplňujúce informácie pre žiadateľov



Správne registrovanie žiadosti o grant

Žiadosť je úplná a zaregistrovaná, ak spĺňa nasledujúce náležitosti:

- je zaregistrovaná najneskôr do **18. apríla 2021**;
- je zaregistrovaná **elektronicky**, a to formou vyplneného [formulára žiadosti](#).

Dôležité informácie

K podpísaniu zmluvy s prijímateľmi dotácie dochádza **po schválení rozhodnutia grantovej komisie mestským zastupiteľstvom**.

V zmysle zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri“) boli mimovládne organizácie povinné do 30. júna 2019 aktualizovať a doplniť údaje o štatutárnom zástupcovi. Mesto Košice ako subjekt verejnej správy podľa zákona o registri nesmie poskytnúť verejné prostriedky zapisovanej osobe, ktorá nemá v registri uvedené údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c), d) a f) zákona o registri.

Podľa § 5 VZN mesta Košice č. 190 možno dotáciu poskytnúť žiadateľovi iba ak:

nemá evidované nedoplatky voči mestu a právnickým osobám zriadeným mestom, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ako príjemca v predchádzajúcom kalendárnom roku použil poskytnutú dotáciu výlučne na stanovený účel a nebol v omeškaní s predložením vyúčtovania tejto dotácie (§ 12) mestu viac ako 15 dní, nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, ktorý môže ovplyvniť realizáciu projektu, nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré v úhrnnej výške vo vzťahu k jednotlivému subjektu (správca dane, Sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa) presahujú sumu 100 eur, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie.

[21] Napríklad zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 71 až § 80 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

[22] § 17 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Administratívny a hodnotiaci proces podlieha opatreniam štátu prijatým v súvislosti s pandémiou COVID-19.

Príloha č. 1

Zoznam oprávnených výdavkov

Autorské honoráre – Náklady na honoráre výkonných umelcov, autorov literárnych, grafických, vedeckých a umeleckých diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorov a zhotoviteľov databáz, výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov, a to v zmysle autorského zákona, oprávneným výdavkom sú aj odvody do príslušných umeleckých fondov (zákon č.13/1993 Z. z. o umeleckých fondoch a o znení a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). V prípade zahraničných umelcov a autorov je oprávneným nákladom aj výdavok podľa § 7a zákona o DPH.

Personálne náklady – Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na odmeny za vykonanie práce súvisiacej s realizáciou projektu na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce, resp. zmlúv o diele alebo príkazných zmlúv, napr. tlmočenie, preklady (nie umelecké), korektorské a redakčné práce, riadenie projektu, pokiaľ dané práce nie sú súčasťou pracovnej náplne vyplývajúcej z pracovnej zmluvy zamestnanca. Oprávneným výdavkom sú aj odvody do poisťovní.

Služby priamo súvisiace s realizáciou projektu – Náklady na služby súvisiace výlučne s realizáciou projektu, napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke a prekladateľské, technická realizácia výstavy a služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, s výrobou divadelnej scény, služby súvisiace s ochranou zbierkových predmetov, služby súvisiace s vytvorením webstránky a iné.

Ubytovanie – Náklady na ubytovanie pre účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Cestovné náklady – Cestovné náklady súvisiace s dopravou účinkujúcich a organizátorov podujatia.

Náklady na prepravu techniky – Náklady na prepravu techniky (napr. zvukovej a osvetľovacej techniky), umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod. súvisiacich s realizáciou projektu.

Strava a občerstvenie – Náklady na stravu a občerstvenie účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Prenájom priestorov – Náklady na prenájom interiérov alebo exteriérov potrebných na realizáciu projektu: kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéri, skladové priestory, amfiteátre, skanzeny, námestia a iné verejnosti prístupné miesta priamo súvisiace s projektom a iné.

Prenájom techniky na realizáciu projektu – Náklady na prenájom osvetľovacej, zvukovej, kamerovej, premietacej, tlmočnickej, hudobnej, výpočtovej techniky a podobne.

Materiálové náklady – Náklady nevyhnutné na realizáciu projektu alebo jeho časti (workshopy, výroba kostýmov, výroba scény a podobne).

Propagačné materiály a publicita – Náklady spojené s propagačnými materiálmi a publicitou týkajúcou sa výlučne realizovaného projektu a projektových aktivít a podujatí, napr. výroba pozvánok, letákov, plagátov, výroba dokumentov z podujatí, plošná a mediálna propagácia projektu. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií – Náklady spojené s prípravou publikácií, napr. predtlačová príprava, tlač, väzba, ochranný obal a podobne. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

Výroba zvukového a multimediálneho nosiča – Náklady spojené s výrobou zvukového a multimediálneho nosiča, napr. nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, obal nosiča s prílohami, a podobne. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov – Výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktorých vstupná cena je najviac 1 700 €. Musí ísť len o hmotný majetok nevyhnutne potrebný na realizáciu projektu, pričom treba špecifikovať každú položku samostatne, uviesť aj počet kusov a celkovú cenu za jeden kus, ktorá nesmie presiahnuť sumu 1 700 €.

Poistenie umeleckých diel – Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na poistenie napr. umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod., ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou kultúrnej aktivity, pre prípad poškodenia alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity.

Bežné nepriame náklady – Prijímateľ je oprávnený použiť max. 20 % dotácie na pokrytie nákladov, ktoré majú charakter bežných výdavkov: mzdové náklady, materiálové náklady, energie, komunikácia (pošta, telefón).

Príloha č. 2

Zoznam neoprávnených výdavkov

Výdavky **bez priameho vzťahu k realizácii projektu**, ak to výzva neurčuje inak.

Výdavky, ktoré **nie sú zaúčtované v účtovníctve** prijímateľa dotácie.

Výdavky **na dopravu nesúvisiace s realizáciou projektu** (doprava taxíkom, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, vnútrozemské diaľničné poplatky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov).

Reklamné predmety (perá, trička, tašky, čiapky a pod.) bez viazanosti k projektu. Výdavky na reklamu a propagáciu prijímateľa, ktoré nie sú priamo spojené s projektom (napr. prezentačné materiály, webstránka, ktoré nesúvisia s projektom).

Výdavky, ktoré prijímateľ dotácie vyúčtuje **voči tretím osobám**.

Darčkové predmety, finančné ceny, suveníry a podobne.

Nákup alkoholu a tabakových výrobkov.

Výzdoba a dekorácia exteriérov a interiérov, ktoré nesúvisia s projektom.

Kapitálové a finančné investície (nákup akcií, podielov a podobne).

Výdavky **na vytvorenie všeobecnej rezervy** a výdavky na zabezpečenie úveru a úroky z úveru.

Výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy (**lízingu**).

Prefinancovanie tretích osôb.

Mzdy a odmeny vyplývajúce z pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou podľa osobitného predpisu.

Pokuty, penále, úroky z omeškania, náhrada škody, súdne poplatky a súdne trovy.

Účastnícke a členské poplatky.

Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie takýto majetok prenajať.

Nákup potravinových surovín na prípravu pokrmov pre účastníkov podujatí, pričom za takýto nákup sa nepovažuje nákup hotových pokrmov určených na priamu konzumáciu bez potreby ich akéhokoľvek ďalšieho spracovania.

Dividendy a odmeny spoločníkom právnickej osoby, ktorá je prijímateľom dotácie.

Poistenie osôb, odvody na doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné a úrazové poistenie.