

# Príručka pre prijímateľa dotácie

## Program 1 – Kultúra a kreatívny priemysel

Grantová výzva 1/2020 – podpora určená na zmiernenie dopadov pandémie koronavírusu

Platné od: 30.7.2020

Verzia: V01

## ÚVOD

Príručka pre prijímateľa je metodický dokument určený prijímateľom dotácie v Programe 1 - Kultúra a kreatívny priemysel, ktorej poskytovateľom je Mesto Košice.

Administrátorom grantového programu je nezisková organizácia Creative Industry Košice.

Ustanovenia tejto príručky sú pre prijímateľa záväzné, pokiaľ niektorá časť príručky nestanovuje inak.

## PROPAGÁCIA PROJEKTU

Prijímateľ dotácie sa zaväzuje informovať verejnosť o podpore poskytnutej Mestom Košice prostredníctvom prijímateľom použitých komunikačných nástrojov.

V rámci propagácie projektov je prijímateľ povinný v online komunikácii a tlačených materiáloch umiestniť nasledovné:

### **1. LOGÁ:**

- logo Mesta Košice (<https://www.kosice.sk/mesto/kontakt-pre-media>)
- logo Creative Industry Košice (<https://www.cike.sk/na-stiahnutie/>)

### **2. TEXT:**

Projekt je podporený Mestom Košice.

alebo

Toto podujatie podporilo Mesto Košice.

## REALIZÁCIA PROJEKTOV

Vzhľadom na meniacu sa situáciu možností realizovať podujatia upravujeme v súvislosti s pandémiou koronavírusu prípady, kedy je možné projekt vyúčtovať:

### **1. PROJEKT BOL REALIZOVANÝ VRÁTANE USKUTOČNENÝCH PODUJATÍ**

Výdavky/závazky spojené s realizáciou projektu budú v rámci dotácie vyúčtované najneskôr do 21.12.2020.

### **2. PROJEKT BOL REALIZOVANÝ V RÁMCI PRÍPRAVNEJ FÁZY**

Výdavky/závazky preukázateľne spojené s prípravnou fázou realizácie projektu budú v rámci dotácie vyúčtované najneskôr do 21.12.2020.

**PRIJÍMATELIA, KTORÍ SA ROZHODLI PROJEKT NEREALIZOVAŤ, PREVEDÚ FINANČNÉ PROSTRIEDKY V PLNEJ VÝŠKE SPÄŤ NA ÚČET POSKYTOVATEĽA.**

## OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

**Oprávnenosť výdavkov** prijímateľov grantu:

20 % vyúčtovaných výdavkov je oprávnených od januára 2020 do 18.5.2020.  
Ostatné výdavky sú oprávnené od 18.5.2020 do 14.12.2020.

**Termín vyúčtovania** projektov je 21. 12. 2020.

Výška vyúčtovaných **nákladových položiek** sa odvíja od požadovanej sumy danej položky v rozpočte grantovej žiadosti a presuny v rámci rozpočtu medzi rozpočtovými položkami sú možné do 20 %.

Prijímateľ je oprávnený uplatňovať si všetky finančné operácie spojené s realizáciou projektu z bankového účtu, ktorého je majiteľom, a ktorý je uvedený v záhlaví zmluvy s poskytovateľom.

### Príklad:

nákladová položka	opis nákladovej položky	požadovaná dotácia v €	celkový rozpočet v €
autorské honoráre	honorár hudobníkom	€1 000,00	€2 000,00
personálne náklady	projektový manažér, účtovník	€1 000,00	€2 000,00
lužby priamo súvisiace s projektom	fotografické služby	€ 500,00	€1 000,00

**Danú nákladovú položku** je možné vyúčtovať v maximálnej výške určenej v stĺpci „požadovaná dotácia“, resp. v rámci 20% presunu z inej položky:

### **Možnosť 1:**

nákladová položka	požadovaná dotácia v €	VYÚČTOVANÁ DOTÁCIA
autorské honoráre	€1 000,00	€1 000,00
personálne náklady	€1 000,00	€1 000,00
služby priamo súvisiace s projektom	€500,00	€500,00

### **Možnosť 2:**

nákladová položka	požadovaná dotácia v €	VYÚČTOVANÁ DOTÁCIA	PRESUN
autorské honoráre	€1 000,00	€1 200,00	Presun 20% z položky personálne náklady
personálne náklady	€1 000,00	€800,00	
služby priamo súvisiace s projektom	€500,00	€500,00	

## OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

**Autorské honoráre:** náklady na honoráre výkonných umelcov, autorov literárnych, grafických, vedeckých a umeleckých diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorov a zhotoviteľov databáz, výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov, a to v zmysle autorského zákona, oprávneným výdavkom sú aj odvody do príslušných umeleckých fondov (zákon č.13/1993 Z. z. o umeleckých fondoch a o znení a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). V prípade zahraničných umelcov či autorov je oprávneným nákladom aj výdavok podľa § 7a zákona o DPH.

**Personálne náklady** - prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na odmeny za vykonanie práce súvisiacej s realizáciou projektu na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce, resp. zmlúv o diele alebo príkazných zmlúv, napr. tlmočenie, preklady (nie umelecké), korektorské a redakčné práce, riadenie projektu, pokiaľ dané práce nie sú súčasťou pracovnej náplne vyplývajúcej z pracovnej zmluvy zamestnanca. Oprávneným výdavkom sú aj odvody do poisťovní.

**Služby priamo súvisiace s realizáciou projektu** - náklady na služby súvisiace výlučne s realizáciou projektu, napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke a prekladateľské, technická realizácia výstavy a služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, s výrobou divadelnej scény, služby súvisiace s ochranou zbierkových predmetov, služby súvisiace s vytvorením webstránky atď.

**Ubytovanie** - náklady na ubytovanie pre účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

**Cestovné náklady** - cestovné náklady súvisiace s dopravou účinkujúcich a organizátorov podujatí.

**Náklady na prepravu techniky** - náklady na prepravu techniky (napr. zvukovej a osvetľovacej techniky), umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod. súvisiacich s realizáciou projektu.

**Strava a občerstvenie** - náklady na stravu a občerstvenie účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

**Prenájom priestorov** - náklady na prenájom interiérov alebo exteriérov potrebných na realizáciu projektu: kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry, skladové priestory, amfiteátre, skanzeny, námestia a iné verejnosti prístupné miesta priamo súvisiace s projektom a i.

**Prenájom techniky na realizáciu projektu** - náklady na prenájom osvetľovacej, zvukovej, kamerovej, premietacej, tlmočnickej, hudobnej, výpočtovej techniky a pod.

**Materiálové náklady** - náklady nevyhnutné na realizáciu projektu alebo jeho časti (workshopy, výroba kostýmov, výroba scény atď.).

**Propagačné materiály a publicita** - náklady spojené s propagačnými materiálmi a publicitou týkajúcou sa výlučne realizovaného projektu a projektových aktivít a podujatí, napr. výroba pozvánok, letákov, plagátov, výroba dokumentov z podujatí, plošná a mediálna propagácia projektu. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

**Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií** - náklady spojené s prípravou publikácií, napr. predtlačová príprava, tlač, väzba, ochranný obal a pod. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

**Výroba zvukového a multimedialneho nosiča** - náklady spojené s výrobou zvukového a multimedialneho nosiča, napr. nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, obal nosiča s prílohami, a pod. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

**Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov** – výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktorých vstupná cena je najviac 1 700 €. Musí ísť len o hmotný majetok nevyhnutne potrebný na realizáciu projektu, pričom treba špecifikovať každú položku samostatne, uviesť aj počet kusov a celkovú cenu za jeden kus, ktorá nesmie presiahnuť sumu 1 700 €.

**Poistenie umeleckých diel** – prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na poistenie napr. umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod., ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou kultúrnej aktivity, pre prípad poškodenia alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity.

**Bežné nepriame náklady** – prijímateľ je oprávnený použiť max. 20 % dotácie na pokrytie nákladov, ktoré majú charakter bežných výdavkov: mzdové náklady, materiálové náklady, energie, komunikácia (pošta, telefón).

### NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu, ak to výzva neurčuje inak
2. výdavky, ktoré nie sú zaúčtované v účtovníctve prijímateľa dotácie
3. výdavky na dopravu nesúvisiace s realizáciou projektu (**doprava taxíkom**, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, vnútrozemské diaľničné poplatky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov),
4. reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.) bez viazanosti k projektu,
5. výdavky na reklamu a propagáciu prijímateľa, ktoré nie sú priamo spojené s projektom (napr. prezentačné materiály, webstránka, ktoré nesúvisia s projektom),
6. **výdavky, ktoré prijímateľ dotácie vyúčtuje voči tretím osobám,**
7. darčkové predmety, finančné ceny, suveníry a pod.,
8. **nákup alkoholu a tabakových výrobkov,**
9. výzdoba a dekorácia exteriérov a interiérov, ktoré nesúvisia s projektom,
10. kapitálové a finančné investície (nákup akcií, podielov a pod.),
11. výdavky na vytvorenie všeobecnej rezervy a výdavky na zabezpečenie úveru a úroky z úveru,
12. výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy (lízing),
13. prefinancovanie tretích osôb,
14. mzdy a odmeny vyplývajúce z pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou podľa osobitného predpisu,
15. pokuty, penále, úroky z omeškania, náhrada škody, súdne poplatky a súdne trovy,
16. účastnícke a členské poplatky,
17. obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie takýto majetok prenajať,
18. nákup potravinových surovín na prípravu pokrmov pre účastníkov podujatí, pričom za takýto nákup sa nepovažuje nákup hotových pokrmov určených na priamu konzumáciu bez potreby ich akéhokoľvek ďalšieho spracovania,
19. dividendy a odmeny spoločníkom právnickej osoby, ktorá je prijímateľom dotácie,
20. poistenie osôb, odvody na doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné a úrazové poistenie.

## SPOLUFINANCOVANIE

Povinné spolufinancovanie činí 10 % z výšky vyúčtovanej dotácie.

Príklad:

vyúčtovanie projektu

Vyúčtovaná dotácia =	3000 €
Vyúčtované spolufinancovanie 10 % =	300 €
<u>Prijímateľ grantu vyúčtuje spolu</u>	<u>3300 €</u>

## VYÚČTOVANIE DOTÁCIE

JE KOMPLETNÉ, AK OBSAHUJE:

1. finančné vyúčtovanie
2. vecné vyhodnotenie
3. kópie účtovných dokladov
4. kópie dokladov o úhrade (výpisov z bankového účtu alebo výdavkových pokladničných dokladov)

Kópie všetkých predložených dokladov je potrebné označiť poradovým číslom v súlade s číslom výdavku uvedenom v tabuľke finančného vyúčtovania.

Každú kópiu všetkých predložených dokumentov je ďalej potrebné označiť nasledovne:

KÓPIA SÚHLASÍ S ORIGINÁLOM + podpis štatutára

## **Termín vyúčtovania dotácie je 21.12.2020.**

**Vyúčtovanie dotácie (vytlačené podpísané dokumenty) je potrebné doručiť osobne do 21.12.2020 alebo odoslať poštou (platí dátum odoslania najneskôr 21.12.2020) administrátorovi grantovej výzvy na adresu:**

Creative Industry Košice, n.o.  
Kukučínova 2, 040 01 Košice  
Obálku označiť – GRANTOVÝ PROGRAM KKP

**Finančné vyúčtovanie a vecné vyhodnotenie pošlite aj e-mailom** administrátorovi (nepodpísané dokumenty).

## KONTAKT

**Konzultácie** k vyúčtovaniu projektov poskytuje administrátor grantovej výzvy Creative Industry Košice, n.o.

Mirka Vargová – projektová manažérka  
mirka.vargova@cike.sk