



Informácie pre žiadateľa

GRANTOVÁ VÝZVA MESTA KOŠICE

Program 1 – Kultúra a kreatívny priemysel

Grantová výzva 1/2020 – podpora určená na zmiernenie dopadov pandémie koronavírusu

PODPROGRAMY

Podprogram 1.1 – Podpora projektov profesionálnych nezriadovaných organizácií a jednotlivcov

Podpora projektov a činnosti fyzických osôb – podnikateľov a organizácií v rámci dostupných možností v krízovej situácii

Podpora nezávislých kultúrnych operátorov – kultúrne centrá, občianske združenia, neziskové organizácie, iné právnické osoby

Maximálna požadovaná dotácia – jednotlivci: 5000 €

Maximálna požadovaná dotácia – organizácie: 20 000 €

Podprogram 1.2 – Podpora organizácií v programe trojročnej podpory (iba podpora zazmluvnených organizácií z predošlých výziev)

Maximálna požadovaná dotácia – organizácie: 20 000 €

FORMULÁR ŽIADOSTI

Kým začnete vyplňať FORMULÁR žiadosti o dotáciu, môžete si pripraviť náležitosti potrebné pre jeho vyplnenie tak, ako to nájdete v tomto dokumente nižšie.

KONTAKT – ADMINISTRÁTOR

Administrátorom grantovej výzvy je Creative Industry Košice, n.o., www.cike.sk

V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa výzvy nás neváhajte kontaktovať:

Mirka Vargová, mirka.vargova@cike.sk

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Fyzická osoba – podnikateľ[1]

Občianske združenie[2]

Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby[3]

Právnická osoba oprávnená na podnikanie[4]

Nadácia[5]

Neinvestičný fond[6]

Záujmové združenie právnických osôb[7]

Výzva je určená výlučne pre nezriaďované organizácie a jednotlivcov – profesionálov pôsobiach v oblasti kultúry a kreatívneho priemyslu.

Výzva považuje za **neoprávnených žiadateľov** právnické osoby a jednotlivcov, ktorí primárne pôsobia v iných oblastiach ako v kultúrnom a kreatívnom priemysle.

Ďalej sa za neoprávnených žiadateľov v tejto výzve považujú združenia a organizácie amatérov či tých subjektov, ktoré sa venujú voľnočasovej činnosti.

Slobodní umelci patria medzi oprávnených žiadateľov ako fyzická osoba – podnikateľ.

Údaj IČO je povinný, preto tí ktorí doposiaľ nemajú IČO, spadajú do kategórie neoprávnených žiadateľov. Pokiaľ majú slobodní umelci záujem uchádzať sa o dotáciu, môžu si požiadať o vydanie IČO na Štatistickom úrade v Košiciach. [ŽIADOSŤ IČO](#)

[1] **Fyzická osoba bez IČO nie je oprávnený žiadateľ** (podľa § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Zz.)

[2] Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

[3] Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

[4] § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka

[5] Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

[6] Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

[7] § 20f až 20j Občianskeho zákonníka

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

Oprávnenosť výdavkov schválených projektov v rámci grantovej výzvy bude v intervale **január 2020 – 14. december 2020**.

20 % vyúčtovaných výdavkov je oprávnených od januára 2020.

Ostatné výdavky sú oprávnené od vyhlásenia grantovej výzvy do 14.12.2020.

Predbežný termín vyúčtovania projektov je 21. 12. 2020, prijímateľ sa bude riadiť termínom stanoveným v zmluve.

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Autorské honoráre – náklady na honoráre výkonných umelcov, autorov literárnych, grafických, vedeckých a umeleckých diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorov a zhotoviteľov databáz, výrobcov zvukových a zvukovo-obrazových záznamov, a to v zmysle autorského zákona, oprávneným výdavkom sú aj odvody do príslušných umeleckých fondov (zákon č.13/1993 Z. z. o umeleckých fondoch a o znení a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

V prípade zahraničných umelcov či autorov je oprávneným nákladom aj výdavok podľa § 7a zákona o DPH.

Personálne náklady – prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na odmeny za vykonanie práce súvisiacej s realizáciou projektu na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce, resp. zmlúv o diele alebo príkazných zmlúv, napr. tlmočenie, preklady (nie umelecké), korektorské a redakčné práce, riadenie projektu, pokiaľ dané práce nie sú súčasťou pracovnej náplne vyplývajúcej z pracovnej zmluvy zamestnanca.

Oprávneným výdavkom sú aj odvody do poisťovní.

Služby priamo súvisiace s realizáciou projektu – náklady na služby súvisiace výlučne s realizáciou projektu, napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnicke a prekladateľské, technická realizácia výstavy a služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, s výrobou divadelnej scény, služby súvisiace s ochranou zbierkových predmetov, služby súvisiace s vytvorením webstránky atď.

Ubytovanie – náklady na ubytovanie pre účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Cestovné náklady – cestovné náklady súvisiace s dopravou účinkujúcich a organizátorov podujatí.

Náklady na prepravu techniky – náklady na prepravu techniky (napr. zvukovej a osvetľovacej techniky), umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod. súvisiacich s realizáciou projektu.

Strava a občerstvenie – náklady na stravu a občerstvenie účinkujúcich a organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Prenájom priestorov – náklady na prenájom interiérov alebo exteriérov potrebných na realizáciu projektu: kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry, skladové priestory, amfiteátre, skanzeny, námestia a iné verejnosti prístupné miesta priamo súvisiace s projektom a i.

Prenájom techniky na realizáciu projektu – náklady na prenájom osvetľovacej, zvukovej, kamerovej, premietacej, tlmočnickej, hudobnej, výpočtovej techniky a pod.

Materiálové náklady – náklady nevyhnutné na realizáciu projektu alebo jeho časti (workshopy, výroba kostýmov, výroba scény atď.).

Propagačné materiály a publicita – náklady spojené s propagačnými materiálmi a publicitou týkajúcou sa výlučne realizovaného projektu a projektových aktivít a podujatí, napr. výroba pozvánok, letákov, plagátov, výroba dokumentov z podujatí, plošná a mediálna propagácia projektu. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií – náklady spojené s prípravou publikácií, napr. predtlačová príprava, tlač, väzba, ochranný

obal a pod. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

Výroba zvukového a multimedialneho nosiča – náklady spojené s výrobou zvukového a multimedialneho nosiča, napr. nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, obal nosiča s prílohami, a pod. Grafické práce do tejto položky nespádajú.

Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov – výdavky

na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktorých vstupná cena je najviac 1 700 €. Musí ísť len o hmotný majetok nevyhnutne potrebný na realizáciu projektu, pričom treba špecifikovať každú položku samostatne, uviesť aj počet kusov a celkovú cenu za jeden kus, ktorá nesmie presiahnuť sumu 1 700 €.

Poistenie umeleckých diel – prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na poistenie napr. umeleckých diel, hudobných nástrojov a pod., ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou kultúrnej aktivity, pre prípad poškodenia alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity.

Bežné nepriame náklady – prijímateľ je oprávnený použiť **max. 20 % dotácie**

na pokrytie nákladov, ktoré majú charakter bežných výdavkov: mzdové náklady, materiálové náklady, energie, komunikácia (pošta, telefón).

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu, ak to výzva neurčuje inak
2. výdavky, ktoré nie sú zaúčtované v účtovníctve prijímateľa dotácie
3. výdavky na dopravu nesúvisiace s realizáciou projektu (**doprava taxíkom**, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, vnútrozemské diaľničné poplatky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov),
4. reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.) bez viazanosti k projektu,

5. výdavky na reklamu a propagáciu prijímateľa, ktoré nie sú priamo spojené s projektom (napr. prezentačné materiály, webstránka, ktoré nesúvisia s projektom),
- 6. výdavky, ktoré prijímateľ dotácie vyúčtuje voči tretím osobám,**
7. darčkové predmety, finančné ceny, suveníry a pod.,
- 8. nákup alkoholu a tabakových výrobkov,**
9. výzdoba a dekorácia exteriérov a interiérov, ktoré nesúvisia s projektom,
10. kapitálové a finančné investície (nákup akcií, podielov a pod.),
11. výdavky na vytvorenie všeobecnej rezervy a výdavky na zabezpečenie úveru a úroky z úveru,
12. výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy (lízing),
13. prefinancovanie tretích osôb,
14. mzdy a odmeny vyplývajúce z pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou podľa osobitného predpisu,
15. pokuty, penále, úroky z omeškania, náhrada škody, súdne poplatky a súdne trovy,
16. účastnícke a členské poplatky,
17. obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie takýto majetok prenajať,
18. nákup potravinových surovín na prípravu pokrmov pre účastníkov podujatí, pričom za takýto nákup sa nepovažuje nákup hotových pokrmov určených na priamu konzumáciu bez potreby ich akéhokoľvek ďalšieho spracovania,
19. dividendy a odmeny spoločníkom právnickej osoby, ktorá je prijímateľom dotácie,
20. poistenie osôb, odvody na doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné a úrazové poistenie.

SPOLUFINANCOVANIE

Povinné spolufinancovanie podaného projektu činí **10 % požadovanej/poskytnutej dotácie**, pričom finančné vyjadrenie miery spolufinancovania sa odvíja od výšky poskytnutej dotácie.

Príklad:

žiadosť o grant

Žiadaná dotácia =	6000 €
Spolufinancovanie 10 % =	600 €
Celkový rozpočet projektu =	6600€

vyúčtovanie projektu

Schválená dotácia =	3000€
Spolufinancovanie 10 % =	300 €
Celkový rozpočet projektu =	3300€
Prijímateľ grantu vyúčtuje spolu	3300€

PRÍPRAVA PRE VYPLNENIE ONLINE FORMULÁRA**ŽIADATEĽ**

Názov žiadateľa

IČO

Právna forma

Štatutárny orgán

IBAN

Sídlo žiadateľa

CHARAKTERISTIKA ŽIADATEĽA

Počet zamestnancov

Stručný prehľad aktivít za posledné dva roky (max. 500 znakov).

KONTAKTNÁ OSOBA

Uvedte kontaktnú osobu, ktorá bude zodpovedná za podaný projekt a poverená komunikáciou s administrátorom grantovej výzvy.

PROJEKT

Nasledujúca časť formulára sa zameriava na projekt, ktorým sa uchádzate o dotáciu. Dbajte pri jeho tvorbe na realizovateľnosť, jasné formulácie a SMART ciele, čím zvýšite svoje možnosti stať sa úspešným žiadateľom.

Upresnenie pojmov:

Zámer a ciele projektu = jasné definovanie toho, čo chcete projektom dosiahnuť

Východisková situácia = čo vás viedlo k myšlienke tohto projektu

Výstupy projektu = merateľné výsledky aktivít projektu

Aktivity projektu = činnosti uskutočnené v priebehu projektu dôležité pre dosiahnutie výstupov

Cieľové skupiny = pre koho je váš projekt určený, na koho má dosah

Časový plán realizácie projektu = chronologické rozpracovanie aktivít projektu

Komunikačný plán projektu = plánované PR a marketingové nástroje pre projekt

SMART ciele =

S – Specific - špecifické, konkrétne ciele

M – Measurable - merateľné ciele

A – Achievable/Acceptable - dosiahnuteľné/prijateľné ciele

R – Realistic/Relevant - realistické/relevantné ciele vzhľadom k zdrojom, rozpočtu

T – Time Specific/Trackable - časovo špecifické/sledovateľné ciele

Názov projektu

Zámer a ciele projektu (max. 500 znakov)

Východisková situácia (max. 1000 znakov)

Výstupy projektu (max. 1000 znakov)

Aktivity projektu (max. 1000 znakov)

Cieľové skupiny (max. 500 znakov)

Časový plán realizácie projektu (max. 1000 znakov)

Komunikačný plán projektu (max. 1000 znakov)

Budúcnosť vášho projektu po ukončení realizácie, udržateľnosť projektu (max. 500 znakov)

ROZPOČET

Pre úplnosť podávanej žiadosti je potrebné vyplniť tabuľku ROZPOČET, ktorá je súčasťou dokumentov vyhlásenej výzvy. Vyplnený rozpočet vášho projektu nahrajte v nasledujúcej sekcii.

V prípade technických problémov alebo z dôvodu, že nie ste vlastníkom gmail konta, je prípustné odoslanie formulára žiadosti bez nahratého dokumentu.

Vzápätí však svoju žiadosť doplňte odoslaním rozpočtovej tabuľky na adresu mirka.vargova@cike.sk. Predmet emailu formulujte nasledovne: NAZOV ZIADATELA_ROZPOCET

Upozornenie: Akceptovaný bude iba rozpočet vo forme doplnenej rozpočtovej tabuľky, ktorá je pripojená ku grantovej výzve.

Všetky potrebné informácie nájdete TU.